Додаток

до Положення про конкурс

на посаду керівника комунального

закладу загальної середньої освіти

спільної власності територіальних

громад сіл, селищ, міст

Хмельницької області

**Перелік тестових питань**

**1. Чи мають зворотну дію у часі закони та інші нормативно-правові акти?**

а) Не мають зворотної дії.

б) Мають зворотну дію.

в) Не мають зворотної дії, окрім випадків, коли вони пом’якшують чи скасовують відповідальність особи.

г) Мають зворотну дію в умовах надзвичайного та воєнного стану.

**2. Метою освіти відповідно до Закону України «Про освіту» є:**

а) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

б) Підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

в) Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу.

г) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**3. Автономія - це**

а) не бути залежним від примх бюрократії; максимум свободи дій у рамках законодавства; щоб ніхто не заважав працювати; незалежне і достатнє фінансування; право школи (шкільного самоврядування) самостійно визначати напрямок руху школи; право керівників школи організовувати людей, стимулювати їх активність тощо(повноцінне виконання організаторської функції); директор автономної школи – лідер, стратег, який визначає шлях та методи в досягненні мети, приймає рішення і не боїться відповідальності;

б) право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

в) самостійність, довіра, відповідальність;

г) самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

**4. Академічна свобода – це**

а) не бути залежним від примх бюрократії; максимум свободи дій у рамках законодавства; щоб ніхто не заважав працювати; незалежне і достатнє фінансування; право школи (шкільного самоврядування) самостійно визначати напрямок руху школи; право керівників школи організовувати людей, стимулювати їх активність тощо(повноцінне виконання організаторської функції); директор автономної школи – лідер, стратег, який визначає шлях та методи в досягненні мети, приймає рішення і не боїться відповідальності;

б) право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

в) самостійність, довіра, відповідальність;

г) самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

**5. Індивідуальна освітня траєкторія – це**

а) документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

б) документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов’язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

в) персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб’єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання;

г) маршрут від дома до школи.

**6. Що таке інклюзивне навчання?**

а) Система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

б) Підхід, що базується на дотриманні права на освіту для всіх дітей, у тому числі дітей із соціально вразливих груп (дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт тощо).

в) «Включення» дитини у освітній процес закладу освіти.

г) Сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

**7. Інклюзивне освітнє середовище – це**

а) Система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

б) Сукупність об’єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об’єктів, необхідних для успішного функціонування освіти.

в) Умови для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

г) Сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

**8. Освітня програма – це**

а) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

б) Складова Державного стандарту освіти.

в) Навчальний план і навчальні програми.

г) Комплекс, що включає сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб’єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.

**9. Освітній процес – це**

а) Інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

б) Система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

в) Запровадження необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами.

г) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

**10. Освітня послуга – це**

а) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

б) Комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб’єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

в) Діяльність суб’єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

г) Знання, що передаються з покоління в покоління (від учителя до учня).

**11. Що таке універсальний дизайн у сфері освіти?**

а) Підхід, що забезпечує врахування всіх потреб учнів/студентів на етапі планування освітніх послуг/продуктів і стосується всіх аспектів освітнього процесу: навчальних програм, навчальних планів, процесу оцінювання навчальних досягнень учнів, дизайну навчальних закладів, спортивних майданчиків, веб-сайтів тощо.

б) Принцип дизайну місць, речей, інформації, повідомлень та політики, який дозволяє скористатися ними найбільш широкому колу людей у найрізноманітніших ситуаціях та не передбачає створення окремих або спеціальних можливостей для такого користування. У найбільш простому розумінні, Універсальний Дизайн – це дизайн усіх речей, в центрі уваги якого знаходиться дитина і який враховує потреби кожного і кожної.

в) Дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну.

г) Архітектурні особливості будівлі школи.

 **12. Компетентність – це**

а) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.

б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв’язувати, незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.

в) динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

г) Результат навчання.

**13. Компетенція – це**

а) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.

б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв’язувати, незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.

в) Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

г) Результат навчання.

**14. Якість освіти – це**

а) Рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

б) Відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

в) Знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

г) Сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб’єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.

 **15. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є:**

а) Людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода.

б) Забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

в) Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

г) Усе перераховане вище.

 **16. Особам, які належать до національних меншин України**

а) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини.

б) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідного корінного народу.

в) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти державною мовою.

г) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти мовою відповідної національної меншини.

 **17.** **Що таке «інформальна освіта»?**

а) Освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

б) Освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

в) Освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

 г)  індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

 **18. Педагогічний патронаж - це**

а) Спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

б) Спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти.

в) Спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб’єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

г) Спосіб організації освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, зокрема з метою забезпечення доступності здобуття освіти, потребує такої форми.

 **19. Яка форма освіти НЕ належить до індивідуальної форми здобуття освіти?**

а) Екстернатна.

б) Сімейна.

в) Педагогічний патронаж.

г) Дистанційна.

 **20. Метою повної загальної середньої освіти є**

а) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

б) Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

в) Забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

г) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян.

 **21. Концептуальні засади реформування загальної середньої освіти:**

а) Новий зміст; педагогіка партнерства; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

б) Компетентнісний підхід; педагогіка партнерства; орієнтація на неповторність особистості й індивідуальний підхід; зміна структури середньої школи; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

в) Новий зміст; педагогіка партнерства; умотивований вчитель; орієнтація на неповторність особистості й індивідуальний підхід; виховання на цінностях як інтегральна складова освітнього процесу; зміна структури середньої школи; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

г) Новий зміст; педагогіка партнерства; умотивований вчитель; зміна структури середньої школи; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

**22. Оберіть серед запропонованих ключову компетентність Нової української школи.**

а) Схоластична компетентність.

б) Академічна компетентність.

в) Навчання впродовж життя.

г) Критичне мислення.

 **23. Ким, згідно з Концепцією НУШ, має бути випускник школи?**

а) Громадянином, патріотом.

б) Патріотом, особистістю, інноватором.

в) Всебічно розвиненою особистістю.

г) Інтелектуалом.

 **24. Яка роль учителя в Новій українській школі?**

а) Єдиного наставника та джерела знань ментора.

б) Беззаперечного авторитета, абсолютної істини для дитини.

в) Коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.

г) Старшого досвідченого наставника, взірця.

 **25. На скільки циклів поділяється початкова освіта?**

а) 4

б) 3

в) 2

г) Не поділяється.

 **26. Перший цикл початкової освіти називається:**

а) Адаптаційно-ігровий;

б) Дошкільно-пропедевтичний;

в) Базове предметне навчання;

г) Початковий.

 **27. Сутність компетентнісного навчання викладено у ситуації:**

а) Учитель пояснив дітям, як розв'язувати задачу. Потім вони розв'язали аналогічну задачу і перейшли до завдань іншого виду. Вдома діти мали зробити завдання з теми, яку вчили минулого тижня.

б) Учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу різними способами. Потім усім класом обговорили кожний спосіб. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Усі разом обрали найзручніший спосіб. Далі діти практикувались розв'язувати задачі цього виду на прикладах з реального життя;

в) Учитель виклав теоретичний матеріал, поставив кілька запитань дітям, аби перевірити рівень запам'ятовування нового матеріалу, і пішов на наступний урок;

г) Учитель пояснив дітям, як розв'язувати просту задачу. Потім поставив кілька запитань. Потім надав іншу задачу і запропонував її розв'язати вдома з батьками.

**28.** **Як називається Нова українська школа в контексті нового Закону України «Про освіту»?**

а) Школа майбутнього.

б) Школа компетентностей XXI століття.

в) Школа розвитку та перспектив.

г) Школа особистісно-зорієнтованого навчання.

**29. Оберіть правильні твердження щодо плану впровадження реформ в освіті.**

а) Початкова школа стартує 01.09.2018, базова – 01.09.2022, профільна – 01.09.2027.

б) Початкова школа стартує 01.09.2018, базова – 01.09.2022, профільна – планом не визначено.

в) Всі етапи навчання стартують одночасно.

г) Початкова школа стартує 01.09.2018, базова і профільна – планом не визначено.

 **30. Обов’язкові результати навчання у Державному стандарті початкової освіти сформульовано через:**

а) Перелік тем, які має подати вчитель.

б) Окреслене ядро знань, яке має засвоїти учень/учениця.

в) Розвиток компетентностей, умінь і досвіду кожної дитини.

г) Усе перераховане вище.

**31.** **Яка гуманістична ідея лежить в основі філософії Державного стандарту початкової освіти?**

а) Педагогічна доцільність.

б) Виконавська самоорганізація та дисципліна.

в) Утвердження людської гідності.

г) Культурно-історична пам'ять нації.

**32. Другий важливий принцип Державного стандарту початкової освіти – визнання цінності дитинства реалізовується**

а) В обмеженні обсягу домашніх завдань; у збільшенні часу на рухову активність і творчість; у стимулюванні проведення уроків за межами класу.

б) У збільшенні годин навчальних предметів; у стимулюванні проведення уроків за межами класу.

в) У збільшенні часу на рухову активність і творчість.

г) У збільшенні кількості індивідуальних консультацій вчителя; в обмеженні обсягу домашніх завдань.

**33.** **Реалізація принципу Державного стандарту початкової освіти «розвиток вільної особистості» втілюється**

а) У наявності простору для вибору; у вільному відвідуванні навчальних занять;

 у вмінні відстоювати й аргументувати свою позицію.

б) У незалежності мислення; у наявності простору для вибору; у вмінні відстоювати й аргументувати свою позицію.

в) У вседозволеності на уроці.

г) У вільному відвідуванні навчальних занять.

 **34. Стандарт визначає обов`язкові результати навчання на завершення:**

а) Тижня.

б) Семестру.

в) Року навчання.

г) Циклу навчання.

 **35. Оберіть цільову групу читачів Державного стандарту початкової освіти.**

а) Керівники та засновники навчальних закладів.

б) Педагоги і учні.

в) Батьки.

г) Усі вищезазначені цільові групи.

**36. Що з перерахованого є наскрізним умінням (відповідно до Закону про освіту та Державного стандарту початкової освіти)?**

а) Математична грамотність.

б) Ініціативність і підприємливість.

в) Спілкування державною мовою.

г) Уміння конструктивно керувати емоціями.

**37. Новим Законом про освіту та Державним стандартом початкової освіти передбачено розвиток наскрізних умінь:**

а) Уміння писати охайно та каліграфічним почерком.

б) Уміння висловлювати власну думку усно й письмово.

в) Дисциплінованість і повага до старших.

г) Уміння приймати одноосібні рішення.

 **38**. **Основна функція асистента вчителя полягає у:**

а) Проведенні корекційно-розвиткових занять з дитиною.

б) Проведенні індивідуальних занять з дитиною.

в) Наданні підтримки дитині у навчанні та комунікації з учасниками освітнього процесу.

г) Усе перераховане.

**39. Робота шкільної команди супроводу особи з особливими освітніми потребами вважається ефективною за умови:**

а) Якісного індивідуального планування розвитку дитини представниками адміністрації закладу освіти.

б) Визначення спільних цілей, розуміння та цінування внеску кожного з членів команди.

в) Залучення медичних працівників.

г) Усе перераховане.

**40.** **При вивченні загальних відомостей про учня особливе значення надається питанню:**

а) Особливостей соціального оточення та умовам попереднього розвитку.

б) Захворювання дитини.

в) Успішності при навчанні.

г) Особливостей сімейного виховання та соціального оточення, умовам попереднього розвитку.

**41. Основним показником успішної корекції психічного розвитку дитини є:**

а) Хід засвоєння навчального матеріалу.

б) Мовленнєвий розвиток дитини.

в) Поведінка дитини.

г) Відсутність гіперактивної поведінки.

**42. Головне завдання в навчанні особи з особливими освітніми потребами полягає в:**

а) Постійному і послідовному переведенню зони найближчого розвитку в зону актуального розвитку.

б) Ранньому навчанні мови з метою попередження аномального розвитку психічних функцій.

в) Самообслуговуванні з метою пристосування до свого дефекту.

г) Цілісному розвитку дитини.

**43. До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти НЕ можуть входити**

а) Батьки здобувачів освіти.

б) Здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

в) Працівники закладу.

г) Здобувачі освіти та їх батьки.

**44. Наглядова (піклувальна) рада має право:**

а) Аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

б) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

в) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

г) Немає жодних прав лише зобов’язання.

**45. Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:**

а) Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

б) Стратегію (політику), інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти.

в) Вимоги до обов’язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

г) Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

**46. Академічна доброчесність –**

а) Сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

б) Моральна якість та чеснота, проявляється у тілесній чистоті у всіх її проявах.

в) Бажання робити якісь вчинки на користь інших людей, задля суспільства. Доброчесною є людина, котра керується не своїми власними благами, вигодами, а підпорядковується гуманності, порядності, справедливості.

г) Унормована стандартизація поведінки у суспільстві.

**47. Порушенням академічної доброчесності вважається:**

а) Списування, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, обман, фальсифікація, фабрикація, академічний плагіат.

б) Аморальна поведінка педагога.

в) Академічний плагіат, списування, обман, фальсифікація.

г) Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**48. Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом:**

а) Навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо.

б) Навчання за освітньою програмою.

в) Навчання за авторською програмою.

г) Навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо).

**49. Який відсоток щомісячної доплати отримає педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію?**

а) 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

б) 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

в) 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

г) 40 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

**50. Округ, опорний заклад та його філія утворюється з метою:**

а) Створення єдиного освітнього простору; забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти.

б) Створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання; раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, їх модернізації.

в) Оптимізації освітньої мережі.

г) Відповіді правильні а) і б).

**51. На підставі яких документів діє опорний заклад та його філії?**

а) Статуту, положень про філії, що розробляються відповідно до актів законодавства та інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу.

б) Рішення засновника та органу управління освітою.

в) Положення про освітній округ.

г) Закон України «Про загальну середню освіту».

**52. Закон України «Про освіту» передбачає автономію закладів освіти. Керівник закладу середньої освіти НЕ уповноважений:**

а) Самостійно набирати на роботу вчителів і звільняти їх.

б) Розпоряджатися фінансами, у тому числі – коштами міжнародних грантів задля покращення якості освітнього процесу.

в) Вирішувати (разом з педрадою), де вчителі будуть проходити підвищення своєї кваліфікації.

г) Розформовувати заклад освіти і закривати його.

**53. Що належить до повноважень керівника закладу освіти?**

а) Вирішення питань фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

б) Призначення на посаду та звільнення з посади працівників, визначення їх функціональних обов’язків.

в) Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти.

г) Усе зазначене.

**54. Скільки дітей може бути в одному класі закладу загальної середньої освіти?**

а) на розсуд директора;

б) скільки вмістить клас;

в) не більше 30 учнів;

г) за кількістю поданих заяв.

**55. Гімназія – це**

а) Школа, яка дає поглиблені знання з математичних чи гуманітарних наук.

б) Школа, яка забезпечує базову освіту.

в) Це те ж саме, що й нинішні гімназії, нічого тут не змінюється.

г) Школа, яка забезпечує профільну середню освіту

**56. Ліцей – це**

а) Школа, яка забезпечує профільну середню освіту.

б) Школа, яка вчить з 1 по 12 класи з серйозним акцентом на певних предметах

в) Школа, в якої більше годин на вивчення англійської мови.

г) Школа, яка забезпечує базову освіту.

**57. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?**

а) Ніхто, якщо вчителі будуть добре підвищувати свою кваліфікацію, то й контролювати нічого не треба.

б) Державна служба якості освіти.

в) Управління освіти.

г) Міністерство освіти і науки.

**58. Як мають педагоги підвищувати кваліфікацію?**

а) Не менше 150 годин на 5 років.

б) Щорічно, і загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин.

в) Скільки і де хочуть.

г) Не менше 150 годин на 1 рік.

**59. Яке місце може займати релігія в школі?**

а) На прохання більшості батьків школа може обрати певну релігійну спрямованість.

б) Релігійна спрямованість може бути тільки в приватних школах.

в) Може бути обрано факультативний курс.

г) Церква/релігійна організація відокремлена від держави, відповідно і від школи.

**60. Формула нової школи складається з 8 ключових компонентів:**

а) Компетентнісний зміст освіти; педагогіка партнерства; умотивований і кваліфікований учитель учитель; дитиноцентризм; наскрізний процес виховання, який формує цінності; нова структура школи; автономія шкіл; справедливе фінансування і рівний доступ.

б) Ключові компетентності; наскрізні уміння; педагогіка партнерства; дитиноцентризм; гуманність; орієнтація на учня; наскрізний процес виховання, який формує цінності; академічна доброчесність.

в) Початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта; ключові компетентності; наскрізні уміння; педагогіка партнерства; дитиноцентризм; академічна доброчесність.

г) Жоден з варіантів не підходить.

**61. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються**

а) Керівником закладу освіти.

б) Начальником управління освіти.

в) Міністром освіти.

г) Кабінетом Міністрів України.

**62. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються**

а) Керівником закладу освіти.

б) Начальником управління освіти.

в) Міністром освіти.

г) Кабінетом Міністрів України.

**63. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти здійснюється**

а) Керівником закладу освіти.

б) Начальником управління освіти.

в) Міністром освіти.

г) Кабінетом Міністрів України.

**64. Державний стандарт загальної середньої освіти – це**

а) Сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

б) Зведення норм і положень, що визначають державні вимоги до освіченості учнів і випускників шкіл на відповідному рівні загальної середньої освіти та гарантії держави у її досягненні.

в) Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

г) Стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти.

**65. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:**

а) Вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня; загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти; форми державної атестації здобувачів освіти.

б) Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

в) Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; прогнозування розвитку загальної середньої освіти, мережі закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян.

г) Стратегію (політику) та процедуру забезпечення якості освіти.

**66. Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються**

а) Статутом закладу освіти та трудовим договором.

б) Законом і статутом закладу освіти.

в) Законом, статутом закладу освіти та трудовим договором.

г) Конституцією, Законами України «Про освіту» і «Про загальну середню освіту».

**67. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються**

а) Керівником закладу освіти.

б) Начальником управління освіти.

в) Засновником.

г) Педагогічною радою.

**68. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти включає**

а) Будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності.

б) Будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

в) Будівлі, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

г) Будівлю школи та наявне в ній обладнання.

**69. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою**

а) Для позбавлення їх волі.

б) Для позбавлення їх батьківських прав.

в) Для стягнення з них штрафу.

г) Для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

**70. Яке з описаних нижче діянь не належить до «правопорушень, пов’язаних з корупцією»?**

а) Службова особа не повідомила керівника про реальний конфлікт інтересів.

б) Державний службовець займається підприємницькою діяльністю.

в) Службова особа прийняла неправомірну вигоду за сприяння у наданні в користування приватній компанії земельної ділянки.

г) Службова особа подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на 10 днів пізніше від встановленого законом строку.

**71. Хто є близькими особами згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?**

а) Особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у т.ч. особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта.

б) Подружжя, діти, батьки, рідні та двоюрідні брати і сестри, усиновлювачі, усиновлені.

в) Подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону, крім осіб, що пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки.

г) Батьки, дружина (чоловік), діти, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки та інші особи, які спільно проживають із суб’єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону, пов’язані з ним спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки.

**72. Які види відповідальності передбачені за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень?**

а) Кримінальна, адміністративна та цивільно-правова.

б) Виключно кримінальна.

в) Кримінальна, адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна.

г) Кримінальна та адміністративна.

**73. Що таке потенційний конфлікт інтересів?**

а) Наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

б) Суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

в) Суперечність між особистими інтересами особи та інтересами інших осіб.

г) Суперечність між інтересами державної служби або органу, у якому працює особа, та інтересами інших фізичних та/або юридичних осіб.

**74. Що таке реальний конфлікт інтересів?**

а) суперечність між особистими інтересами особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та інтересами фізичних або юридичних осіб;

б) наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

в) наявність будь-якого майнового чи немайнового інтересу особи, у тому числі зумовленого особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі тих, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

г) суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**75. Що таке неправомірна вигода?**

а) майно, право на майно або дії майнового характеру;

б) матеріальні чи нематеріальні цінності;

в) грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

г) гроші, будь-яке майно, переваги, пільги, послуги, матеріальні чи нематеріальні активи, будь-які вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

**76. Що таке «пряме підпорядкування»?**

а) відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

б) правові, організаційні, трудові, службові та дисциплінарні відносини безпосередньої підпорядкованості;

в) відносини, за яких у підлеглої особи існує тільки один безпосередній керівник (начальник), який реалізує правові, організаційні, трудові, службові та дисциплінарні повноваження;

г) відносини, за яких у підлеглого існує виключно один начальник, котрий не має заступника (заступників).

**77. До якої інформації та документів повинен бути відкритий доступ на веб-сайтах закладів освіти (у разі їх відсутності – на веб-сайтах засновників)?**

а) Статут закладу освіти.

б) Списки вчителів із зазначенням прізвища та імені, освіти, результатів проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації, домашньої адреси.

в) Списки учнів із зазначенням прізвища та імені, які проживають на території обслуговування.

г) Перелік політичних партій та об’єднань, які розміщені на території мікрорайону.

**78. Як розглядає зміст поняття «планування» теорія і практика управління**

а) Програма управління навчально-виховним процесом навчального закладу.

б) Комплекс заходів на поліпшення навчально-виховної роботи і її результативності.

в) Узгоджена система стратегічних напрямів і конкретних дій навчального закладу.

г) Визначення змісту і засобів діяльності, необхідних для досягнення певної мети, тобто їх моделювання з визначенням конкретних виконавців, часу та необхідного ресурсного забезпечення.

**79. Контроль як функція менеджменту – це**

а) Процес або діяльність, яка спрямована на впорядкування взаємних дій людей, ідей, речей.

б) Процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і спонукають її діяти в потрібному для організації напрямку.

в) Процес співставлення фактично досягнутих результатів із запланованими.

г) Відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації.

**80. Функції управління – це:**

а) Специфічні види управлінської діяльності, за допомогою яких суб’єкт управління впливає на об’єкт управління для досягнення мети закладу.

б) Основні правила управління, застосування яких забезпечує ефективне управління.

в) Стабільні дії, що повторюються у діяльності суб’єкта управління.

г) Види управлінської діяльності, які виконує суб’єкт управління.

**81. Проектно-цільове управління починається з:**

а) Аналізу ресурсного забезпечення.

б) Добору і розстановки кадрів.

в) Визначення місії закладу.

г) Розробки алгоритму діяльності.

**82. Стратегічне управління – це**

а) Комплекс процесів і способів розробки та реалізації стратегії розвитку закладу.

б) Концепція виживання в конкретних умовах.

в) Формування місії та цілей закладу.

г) Вибір стратегічних альтернатив.

**83. Яким нормативно-правовим актом визначаються будь-які видатки держави на загальносуспільні потреби, розмір і цільове спрямування цих видатків?**

а) Конституцією України.

б) Податковим кодексом України.

в) Законом про Державний бюджет України.

г) Митним кодексом України.

**84. Територія обслуговування школи – це**

а) Територія, яку управління освіти закріплює за школою. Це означає, що дитина, яка проживає на цій території, має право на першочергове зарахування.

б) Територія, на якій розташована школа. Це означає, що дитина, яка проживає в радіусі 1 км від школи, має право на першочергове зарахування.

в) Територія, яку адміністрація школи закріпила за нею. Це означає, що дитина, яка проживає на цій території, має право на першочергове зарахування.

г) Кожен має право на якісну та доступну освіту. Це означає, що дитина має право навчатися у будь-якому закладі.

**85. Чи можна подавати документи в кілька шкіл одночасно**?

а) Можна лише у 2 заклади.

б) Можна. Більше того, кількість шкіл, в які можна подавати документи, необмежена.

в) Подавати документи можна лише в школу, яку рекомендувало управління освіти.

г) Не можна. Обрати необхідно один заклад освіти.

**86. Хто має вищу пріоритетність для зарахування в школу?**

а) Закон України «Про освіту» говорить, що пріоритетне право для зарахування мають діти працівників школи.

б) Закон України «Про освіту» говорить, що пріоритетне право для зарахування мають брати і сестри учнів цієї школи.

в) Закон України «Про освіту» говорить, що пріоритетне право для зарахування мають діти з території обслуговування школи.

г) Закон України «Про освіту» говорить, що необхідно провести жеребкування.

**87. Чи повинен директор школи, приймаючи на роботу педагогічного працівника, оформляти з ним трудову угоду?**

а) Трудова угода з працівниками має укладатися завжди. Інша справа – в якій формі ця угода укладається.

б) Трудова угода укладається лише з працівниками пенсійного віку.

в) Кодекс законів про працю України визначає можливість укладання лише усного трудового договору.

г) Трудова угода не укладається.

**88. Основними завданнями органів управління системою загальної середньої освіти є:**

а) Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; прогнозування розвитку загальної середньої освіти, мережі закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян.

б) Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців); сприяння розвитку самоврядування у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

в) Комплектування системи загальної середньої освіти педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами.

г) Усе перераховане.

**89. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування у галузі загальної середньої освіти в межах їх компетенції:**

а) Забезпечують реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території; виконують функції засновника закладів загальної середньої освіти на відповідній території; створюють умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; створюють умови для розвитку закладів освіти усіх форм власності; у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживають заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів загальної середньої освіти.

б) Організовують нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників; забезпечують педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою.

в) Сприяють проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечують соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

г) Усе перераховане.

**90. Повноваження  закладу загальної середньої освіти:**

а) Забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території; створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти.

б) Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.

в) Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

г) Реалізує положення [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту»; задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти; забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.

**91. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:**

а) Планує роботу закладу; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

б) Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.

в) Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

г) Усе перераховане.

**92. У закладі загальної середньої освіти можуть діяти:**

а) Органи самоврядування працівників закладу освіти.

б) Органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування.

в) Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

г) Усе перераховане.

**93. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається**

а) Керівником відповідно до законодавства.

б) Органом управління освітою.

в) Педагогічною радою.

г) Піклувальною радою.

**94. Що визнається найвищою соціальною цінністю в Україні?**

а) Держава.

б) Конституційний лад.

в) Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека.

г) Влада українського народу.

**95. Державну політику у сфері освіти визначає Верховна Рада України, а реалізують**

а) Кабінет Міністрів України, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування;

б) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, органи місцевого самоврядування, заклади освіти;

в) Міністерство освіти і науки України, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування;

г) заклади освіти.

**96. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?**

а) Батьки.

б) Близькі особи.

в) Законні представники.

г) Адвокат.

**97. У який термін розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення?**

а) У місячний строк від дня їх отримання.

б) У тижневий строк від дня їх отримання.

в) Не пізніше 15 днів від дня їх отримання.

г) Невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання.

**98. Що розуміється під «зверненнями громадян»?**

а) Викладені в письмовій або усній формі заяви і скарги.

б) Викладені в письмовій формі заяви.

в) Викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

г) Викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

**99. Коли запитувач має право звернутися до розпорядника публічної інформації із запитом на інформацію?**

а) Якщо ця інформація стосується його особисто, обґрунтувавши причини подання запиту.

б) Незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, обґрунтувавши причини подання запиту.

в) Якщо ця інформація становить суспільний інтерес, без пояснення причини подання запиту.

г) Незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

**100. Документами державного прогнозування і стратегічного планування розвитку освіти є**

а) Прогноз розвитку освіти України, стратегія розвитку освіти України, відповідні державні, регіональні та місцеві цільові програми, плани діяльності у сфері освіти органів влади.

б) Державні, регіональні та місцеві цільові програми, плани діяльності у сфері освіти органів влади.

в) Стратегія розвитку освіти України.

г) Стратегія розвитку освіти України, відповідні державні, регіональні та місцеві цільові програми, плани діяльності у сфері освіти органів влади.

**ЗРАЗОК**

**ситуаційного завдання для перевірки професійних компетентностей претендента на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області**

До Вас як до керівника закладу загальної середньої освіти звернулися батьки з метою зарахування дитини у заклад освіти, керівником якого Ви є.

Опишіть алгоритм зарахування дитини у заклад. Зазначте чи може керівник закладу відмовити у зарахуванні та на яких підставах.

**Критерії**

**оцінювання тестування і ситуаційного завдання**

1. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань, наведеному в Додатку до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

2. Кожне тестове завдання передбачає варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним.

3. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів конкурсної комісії - не менше двох третин від її затвердженого складу.

4. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

5. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

 - один бал за правильну відповідь;

 - нуль балів за неправильну відповідь.

6. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30.

7. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

8. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

9. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин за зразком.

10. Кандидат обирає одне із запропонованих 10 варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

11. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

12. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

п'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;

два бали виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

13. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії.

14. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання.

15. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.