Додаток

до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від 27 вересня 2018 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області**

1. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області (далі – Положення), розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» і визначає механізм призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області (далі – заклад освіти).

2. Відбір кандидатури на посаду керівника закладу освіти здійснюється шляхом проведення конкурсу згідно з цим Положенням.

3. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4. Хмельницька обласна рада здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та діяльності конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Хмельницької обласної ради.

5. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає голова Хмельницької обласної ради шляхом видання відповідного розпорядження:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Хмельницької обласної ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня видання розпорядження про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Для проведення конкурсу голова Хмельницької обласної ради затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту».

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить до 12 осіб.

До складу конкурсної комісії входять:

* три представники обласної ради (визначені шляхом жеребкування виконавчим апаратом обласної ради серед депутатів обласної ради – по одному представнику усіх фракцій в обласній раді, та представника управління з питань спільної власності територіальних громад та економічного розвитку виконавчого апарату обласної ради);
* три представники трудового колективу, обрані на загальних зборах трудового колективу;
* три представники громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти (у разі утворення), обрані на загальних зборах об’єднання. У закладах загальної середньої освіти, де перебувають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з асоціальних сімей громадське об’єднання батьків може бути не створеним (сформовані три вакансії розподіляються рівномірно між трьома іншими категоріями представників складу конкурсної комісії);
* три представники громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Хмельницької області, обрані на загальних зборах об’єднання.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується головою обласної ради на підставі:

- протоколу жеребкування щодо представників від обласної ради;

- протоколу загальних зборів трудового колективу;

- протоколу загальних зборів громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) відповідного закладу;

- протоколу загальних зборів громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Хмельницької області.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються з числа її членів на першому засіданні комісії.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов’язки виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні.

Голова комісії:

* здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
* головує на засіданнях комісії;
* організовує і контролює виконання покладених на комісію завдань.

Секретар комісії:

* забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

- готує проект порядку денного засідання та здійснює його розсилку членам комісії;

- виконує за дорученням голови комісії іншу організаційну роботу.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті обласної ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку обласної ради, її представників.

9. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Хмельницької обласної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

11. Хмельницька обласна рада зобов’язана організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

12. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/paran8#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства кандидатів здійснюється у формі письмового тестування.

Перелік тестових питань, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестування і ситуаційного завдання визначаються у додатку до цього Положення та оприлюднюються на веб-сайті обласної ради.

Обласна рада зобов’язана забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті обласної ради.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

15. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу голова обласної ради призначає переможця конкурсу на посаду шляхом укладання з ним строкового трудового договору (контракту) у встановленому законодавством порядку.