ТЕСТИ. I Блок.

Управління+Законодавство

1. Що означає термін “прийняття управлінського рішення”?

1. управлінська дія щодо визначення відповідного управлінського впливу;
2. програма дій керівника, яка визначає: зміст та етапи роботи; методи і засоби досягнення поставлених задач; критерії оцінки результативності; терміни їх виконання;
3. результат управлінської діяльності керівника закладу чи установи освіти;
4. продумані дії керівника;
5. результат напруженої розумової діяльності керівника чи керівної ланки закладу або установи освіти.

2. Назвіть принцип управління, що передбачає створення у дитячому та педагогічному колективах стосунків на основі взаємоповаги, довіри.

1. принцип науковості;
2. принцип демократизації;
3. принцип оптимізації;
4. принцип ініціативи і активності;
5. принцип цілеспрямованості.

3. Назвіть загальні функції управління закладами освіти.

1. інформаційне забезпечення, педагогічний аналіз, планування, організація, контроль, регулювання;
2. планування, виконання, зворотний зв'язок, оцінка результатів, рекомендації;
3. організація, виконання, координування, аналіз, облік, контроль;
4. планування, організація, облік, контроль;
5. правильної відповіді немає.

4. Які методи управління закладами освіти належать до організаційних?

1. методи формування суспільної свідомості, методи морального стимулювання, створення позитивного психологічного клімату в колективі, методи соціологічних досліджень.
2. методи матеріального стимулювання, метод нормування, інструктування, економічного планування.
3. науково-практичні конференції педагогічних працівників, педагогічні читання, семінари, диспути, серпневі наради вчителів.
4. метод інструктування, регламентування, нормування, розпорядчі акти.
5. правильної відповіді немає.

5. Назвіть функцію управління, спрямовану на оцінку стану освітнього процесу та вироблення рекомендацій щодо його вдосконалення.

1. регламентування.
2. координування.
3. планування.
4. контроль.
5. педагогічний аналіз.

6. Що розуміють під поняттям «наукова організація праці педагога»? Виберіть правильну відповідь.

1. це система заходів, спрямованих на забезпечення ефективності навчання і виховання здобувачів освіти на основі раціонального використання часу, засобів, зусиль як педагогів, так і учнів;
2. це система заходів, що сприяє правильній організації режиму дня, економії часу педагогів і учнів;
3. це підвищення продуктивності праці педагога і учнів за рахунок покращення умов праці;
4. це оптимізація особистої праці педагога;
5. правильної відповіді немає.

7. Назвіть принцип управління, що передбачає розвиток колегіальності в роботі, підзвітність керівника органам державної влади.

1. принцип оперативності, конкретності й діловитості.
2. принцип ініціативи і активності.
3. принцип поєднання колегіальності з персональною відповідальністю.
4. принцип демократизації в управлінні.
5. принцип науковості.

8. Що таке “інновація”?

1. це нововведення, в результаті якого суттєво змінюється об’єкт діяльності.
2. це пізнання та впровадження нового в практику діяльності.
3. це комплексний процес створення, розповсюдження та використання нового засобу в галузі техніки, технології, педагогіки, наукових досліджень.
4. це новий продукт діяльності людини.
5. це продукт діяльності творчих людей.

9. Що таке “принципи управління”?

1. це керівна ідея, яка впливає на діяльність суб’єктів і об’єктів управління.
2. це пріоритетні правила поведінки людей у конкретних умовах їхньої діяльності.
3. це об’єктивні правила управлінської поведінки, що випливають з потреб управління і повертаються до нього у вигляді наукового знання.
4. це правила, за якими діє той чи інший заклад чи установа освіти.
5. це ідея, якою захоплюється управлінець.

10. Що таке “інноваційна освітня діяльність”?

* 1. це одна із форм інвестиційної діяльності, яка забезпечує розробку, розповсюдження та застосування інновацій в системі освіти.
  2. це системна участь закладів чи установ освіти в експериментальній науково-дослідній роботі з удосконалення навчально-виховного процесу та управління ним.
  3. це форма участі у науково-дослідній роботі закладу (установи) освіти.
  4. це діяльність щодо виявлення, експериментування, апробації та розповсюдження освітніх інновацій.
  5. це діяльність з упровадження освітніх інновацій.

11. Що означає термін “оптимальність” в управлінні?

* 1. це сукупність раціонально дібраних прийомів управління.
  2. це вища доцільність у даних умовах, у даний час.
  3. це педагогічно доцільна управлінська технологія.
  4. це результат управлінської діяльності.
  5. це результат управління в установах чи закладах освіти.

12. Що означає поняття "управлінське рішення"?

* 1. це управлінська дія щодо визначення відповідного управлінського впливу.
  2. це програма дій керівника, яка визначає: зміст та етапи роботи, методи і засоби досягнення поставлених задач; критерії оцінки результативності; терміни їх виконання.
  3. це результат управлінської діяльності керівника закладу чи установи освіти.
  4. це продумані дії керівника.
  5. це результат напруженої розумової діяльності керівника чи керівної ланки закладу або установи освіти.

13. Модернізовані функції управління - це (вилучіть зайве):

1. стимулююча.
2. прогностична.
3. менеджерська.
4. представницька.
5. політико-дипломатична.

14. Функція управління, яка означає процес визначення цілей і шляхів їх досягнення - це:

1. аналіз.
2. організація.
3. контроль.
4. регулювання.
5. планування.

15. Який з видів педагогічного аналізу зумовлює циклічність управління:

1. тематичний.
2. підсумковий.
3. параметричний.
4. адміністративний.
5. самоконтроль.

16. Якість та ефективність управлінського рішення значно підвищується за умов колегіальності на етапі:

1. прийняття рішення.
2. реалізації рішення.
3. вироблення варіанту рішення.
4. обговоренні альтернатив.
5. аналізі варіантів рішення.

17. Який процес називають “керівництвом”.

1. процес особистого впливу керівника на учасників освітнього процесу.
2. процес управління людським коллективом.
3. процес налагодження керівником міжособистісних стосунків з персоналом з метою досягнення управлінських цілей.
4. засіб впливу керівника на учасників навчально-виховного процесу.
5. процес встановлення оптимальних відносин керівника і підлеглого.

18. В управлінні закладом освіти інформація виступає:

1. предметом праці менеджера.
2. продуктом праці менеджера.
3. знаряддям праці менеджера.
4. результатом праці менеджера.

19. Основним документом, що регулює освітній процес, є:

1. робочий навчальний план.
2. статут школи.
3. план роботи школи.
4. перспективний план роботи школи.

20. Дані, які несуть новизну для одержувача і вимагають прийняття рішення, це:

1. повідомлення.
2. управлінське рішення.
3. наказ.
4. інформація.

21. Інноваційний процес - це комплексна діяльність, яка передбачає логічний ланцюг:

1. створення, засвоєння, використання, розповсюдження;
2. засвоєння, створення, розповсюдження, використання;
3. створення, використання, засвоєння, розповсюдження.

22. Інновації в змісті освіти - це:

1. оновлення програм, підручників, посібників;
2. оновлення методик, форм, засобів навчання, виховання, розвит­ку;
3. оновлення структури навчального закладу, організації колективу, управлінської діяльності.

23. Інновації в організації педагогічного процесу - це:

1. оновлення програм, підручників, посібників;
2. оновлення методик, форм, засобів навчання, виховання, розвитку;
3. оновлення структури навчального закладу, організації колективу, управлінської діяльності.

24. Інновації в управлінні освітою - це:

1. оновлення програм, підручників, посібників;
2. оновлення методик, форм, засобів навчання, виховання, розвитку;
3. оновлення структури навчального закладу, організації колективу, управлінської діяльності.

25. Оцінка інновації здійснюється за критерієм актуальності, який передбачає:

1. можливість розв'язати певну проблему саме зараз;
2. інноваційний потенціал, надійність та вірогідність очікуваних результатів;
3. можливість ресурсного, кадрового, програмно-методичного, ма­теріально-технічного та інших видів забезпечення.

26. Оцінка інновації здійснюється за критерієм корисності, який пе­редбачає:

1. можливість розв'язати певну проблему саме зараз;
2. інноваційний потенціал, надійність та вірогідність очікуваних результатів;
3. можливість ресурсного, кадрового, програмно-методичного, ма­теріально-технічного та інших видів забезпечення.

27. Назвіть вид внутрішнього контролю, при якому підлягає вивченню і перевірці вся система роботи вчителя, гру­пи вчителів.

* 1. Тематичний контроль.
  2. Персональний контроль.
  3. Фронтальний контроль.
  4. Класно-узагальнюючий контроль.
  5. Попередній контроль.

28. Назвіть вид внутрішнього контролю, який перед­бачає розв'язання окремих педагогічних проблем.

* 1. Класно-узагальнюючий контроль.
  2. Тематичний контроль.
  3. Персональний контроль.
  4. Оглядовий контроль.
  5. Фронтальний контроль.

29. Мета внутрішнього контролю - це:

* 1. З'ясувати, як працюють учні та вчителі.
  2. Перевірити виконання розпоряджень та наказів.
  3. Виявити відповідність педагогічного процесу визначеним стандартам.
  4. Перевірити діяльність персоналу.
  5. Виявити результати роботи школи.

30. «Оптимальність» в управлінні - це:

* 1. Сукупність раціонально дібраних прийомів управління.
  2. Вища доцільність у даних умовах , в даний час.
  3. Педагогічно доцільна управлінська технологія.
  4. Результат управлінської діяльності.
  5. Результат управління в установах чи закладах освіти.

31. Соціально-психологічні функції управління орієнтовані на:

1. Організацію освітнього процесу.
2. Створення необхідної навчальної та матеріальної бази.
3. Інтереси педагогів, створення сприятливого мікроклімату.

32. Психологічний клімат колективу - це емоційно-психологічний настрій колективу, в якому на емоційному рівні відбиваються:

* 1. Особисті стосунки членів колективу.
  2. Ділові стосунки членів колективу.
  3. Особистісні та ділові стосунки членів колективу.

33. Яка з функцій управління передбачає діяльність керівника по впорядкуванню всіх ланок педагогічної системи, корекції підсистем та підтримці школи на оптимальному якісному рівні:

* 1. Планування.
  2. Регулювання.
  3. Контроль.
  4. Прогнозування.

34. Критерій якості освіти – це:

* 1. Мірило ознаки або судження про досягнуту якість освіти.
  2. Категорія, яка визначає спосіб визначення показника, що вимірюється.
  3. Кінцевий висновок про стан досліджуваного об'єкта.
  4. Результативність діяльності.

35. Який із зазначених принципів організації методичної роботи з педагогічними кадрами зумовлює використання психолого-педагогічних досягнень в педагогічній діяльності:

* 1. Науковості.
  2. Оптимальності.
  3. Прогностичності.

36. Що слід розуміти під поняттям “кадрова політика закладу освіти ?

* 1. Головний напрям у роботі з педагогічними кадрами.
  2. Кількісні та якісні характеристики за спеціальністю.
  3. Цілеспрямований вплив на професійну підготовку та перепідготовку педагогічних кадрів.
  4. Сукупність принципів, основних методів і цілей, котрі визначають напрями і зміст роботи з педагогічними кадрами.
  5. Перспективна лінія удосконалення педагогічних кадрів в системі управління закладом освіти.

37. Проектування - це:

* 1. Спеціальна, концептуально обумовлена та технологічно забезпе­чена діяльність щодо створення образу бажаної у майбутньому системи.
  2. Це діяльність щодо визначення цілей, задач та змісту діяльності певної організації.
  3. Це діяльність щодо розробки певної моделі діяльності організації шляхом аналізу альтернативних та вибору оптимальної.

38. Системоутворюючим елементом при створенні системи виступає:

* 1. Структурні компоненти.
  2. Мета функціонування системи.
  3. Взаємозв'язки та порядок функціонування підсистем.

39. Основна система вдосконалення якості управлінської діяльності - це, перш за все:

* 1. Постійний самоаналіз діяльності.
  2. Соціальний престиж.
  3. Вимоги посади.

40. Права і обов'язки директора школи затверджені:

* 1. Законом України "Про освіту".
  2. Положенням “Про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад”.
  3. Законом України “Про загальну середню освіту”.
  4. Статутом школи.

41. Ознаки демократичного стилю керівництва:

1. керівник не втручається в роботу працівників, організацію взаємодії часто доручає заступникам;
2. використання таких методів впливу як переконання, особистий приклад, пояснення;
3. у випадку “незадовільного ” ставлення до роботи, намагається цього “не помічати ”, сам розв’язує проблеми;

42. Для оцінки розвитку закладу освіти контролюють такі показники (вилучіть зайве):

1. інноваційна діяльність закладу освіти;
2. спосіб організації навчально-виховного процесу;
3. реалізація особистісно орієнтованого підходу;
4. ефективність навчально-виховного процесу.

43. Основними завданням керівника закладу освіти, що здійснює інноваційну діяльність, є:

1. формування інноваційної культури закладу освіти;
2. постійна підтримка педагогів-новаторів за допомогою не лише соціальних і психологічних методів заохочення, а й матеріальних (за рахунок залучених інвестицій);
3. створення умов (соціальних, організаційних, психологічних) для здійснення експериментальної діяльності;
4. забезпечення участі закладу освіти у реалізації інноваційних освітніх проектів;
5. всі завдання, що сформульовані.

44. Вкажіть психологічний компонент управлінської діяльності:

1. змістовий;
2. контрольний;
3. мотиваційний;
4. координаційний.

45. Особливий вид умовного передбачення, соціальних розробок на перспективу майбутнього стану того чи іншого об’єкта, явища – це функція:

1. планування;
2. прогнозування;
3. регулювання;
4. аналізу.

47. Комплекс процедур спостереження, поточного оцінювання перетворень керованого об’єкта і спрямування цих перетворень на досягнення заданих параметрів його розвитку – це:

1. педагогічний аналіз;
2. регулювання освітнього процесу;
3. освітній моніторинг;
4. ліцензування закладу освіти.

48. Управління освітнім процесом здійснюється у формі:

1. універсального управлінського циклу;
2. організаційно-контролюючої діяльності керівника;
3. діагностико-прогностичної діяльності.

49. Що таке діагностування результатів навчання:

1. діагностування результатів навчання – це контроль і оцінка знань та умінь учнів;
2. діагностування результатів навчання включає контроль, перевірку, оцінювання, накопичення статистичних даних, їх аналіз, вияв динаміки, тенденцій, прогнозування результатів;
3. діагностування результатів навчання – це правильне (за встановленими критеріями) оцінювання знань, умінь;
4. діагностування результатів навчання полягає у встановленні особистого рейтингу кожного учня.

50. Що розуміють під поняттям ” імідж навчального закладу ”?

1. здатність створювати такий свій образ, якій є “найвигіднішій ” з погляду ефективності функціонування;
2. уміння використовувати наявний ресурсний потенціал як інструмент створення бажаних уявлень про навчальний заклад у вищестоящих інстанціях;
3. цілеспрямовано створюваний образ навчального закладу та пропонованих ним освітніх послуг, який забезпечує необхідне становище на ринку;
4. образ, який створює навчальний заклад відповідно до уявлень учнів та їхніх батьків про нього;
5. комплекс характеристик навчального закладу, що забезпечують його престиж.
6. Згідно із Законом України «Про освіту» посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної категорії підвищується не менше ніж на:
7. 15 відсотків;
8. 10 відсотків;
9. 20 відсотків;
10. 25 відсотків.
11. Обов’язковими складовими Єдиної державної електронної бази з питань освіти є:
12. Реєстр суб’єктів освітньої діяльності.
13. Реєстр об’єктів освітньої діяльності.
14. Реєстр документів про освіту.
15. Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.
16. Реєстр сертифікатів педагогічних працівників, які пройшли сертифікацію.
17. Реєстр студентських (учнівських) квитків.
18. Засновники закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності мають право:
19. затверджувати переліки платних послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
20. забезпечувати дотримання переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
21. затверджувати переліки платних послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, за відповідним дозволом органу управління освітою обласної державної адміністрації.
22. Контракт є особливою формою строкового трудового договору. Визначте умову початку роботи за контрактом:
23. контракт є формою строкового трудового договору, тому ніяких інших розпоряджень не потребує.
24. контракт заміняє наказ про прийняття на роботу; дата початку трудових відносин прописана у контракті;
25. контракт передує наказу про прийняття на роботу, але його не заміняє, а є підставою для оформлення трудового договору наказом чи розпорядженням роботодавця, без якого працівник не може бути допущенний до роботи.
26. Виберіть з переліку видів юридичної відповідальності ті види, за якими директор школи відповідальності не несе:
27. дисциплінарна;
28. адміністративна;
29. кримінальна;
30. цивільно-правова;
31. на нього поширюються усі види юридичної відповідальності.
32. Яка різниця між скороченням чисельності працівників і скороченням штату працівників?
33. Скорочення чисельності та скорочення штату працівників – це однотипні поняття. У обох випадках відбувається скорочення і дотримуватися необхідно процедури вивільнення працівників.
34. Скорочення чисельності або скорочення штату працівників – це одне і те ж.
35. Скорочення чисельності і скорочення штату працівників – це різні поняття. Так, скорочення чисельності передбачає звільнення працівників, натомість скорочення штату зменшення або ліквідацію окремих посад, при цьому одночасно можуть вводитися інші посади і їх може бути ще більше, а тому звільнення не обов’язкове і можливе переведення на іншу посаду.
36. Вкажіть правильне визначення освітнього округу:
37. сукупність закладів загальної середньої освіти(їхніх філій), що забезпечують доступність освіти для осіб, які проживають на відповідній території.
38. сукупність закладів загальної середньої і дошкільної освіти, що забезпечують доступність освіти для осіб , які проживають на відповідній території.
39. сукупність закладів освіти (їхніх філій) , у тому числі закладів позашкільної освіти, закладів культури, фізичної культури і спорту, що забезпечують доступність освіти для осіб, які проживають на відповідній території.
40. Чи повинен учитель, який атестується на підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання «вчитель-методист» готувати кожні 5 років нові методичні розробки?
41. повинен підтверджувати педагогічне звання новими методичними розробками, науково-методичною і науково-дослідною діяльністю;
42. рішення про підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання може бути прийняте, якщо вчитель продовжує здійснювати науково-методичну та науково-дослідну діяльність але не запровадив нових методичних розробок, які б були схвалені науково-методичною установою вищого рівня;
43. це залежить від того, чи залишаються попередні методичні напрацювання актуальними у наступному міжатестаційному періоді.
44. Чи є правильним формулювання у наказі особового складу «призначений на посаду з неповним тижневим навантаженням»:
45. правильне, бо директор не знає скільки годин учитель буде навантажений на наступний навчальний рік;
46. неправильне, бо не відповідає змісту трудового договору і правовому визначенню посади вчителя згідно з чинним законодавством;
47. буде правильним, якщо директор вкаже кількість годин навантаження.
48. У закладі загальної середньої освіти вчителю хімії присвоєно вищу кваліфікаційну категорію. Його педагогічне навантаження становить 17 годин хімії та 1 година гуртка «Юний хімік». Визначте, за яким тарифним розрядом оплачується 1 година гурткової роботи:
49. незалежно від навантаження гурткова робота – це інша посада за якою вчитель повинен атестуватися. Тарифні розряди присвоюються послідовно, як і кваліфікаційні категорії. Отже, одна година гуртка оплачується за найнижчим тарифними розрядом – 10-им, а далі – за результатами атестації;
50. розмір оплати праці при довантаженні годинами з іншої посади визначає керівник. При цьому, головним критерієм за яким визначається тарифний розряд є рівень кваліфікації. Кваліфікація у вчителя найвища, отже і оплата за гурткову роботу здійснюється за найвищим 12-им тарифним розрядом до наступної атестації за посадою – керівник гуртка.
51. директор школи як керівник визначає тарифний розряд самостійно в межах фонду оплати праці, отже це може бути будь який розряд: 10-ий, 11-ий або 12-ий.
52. Вчитель початкових класів додатково працює на 0,5 ставки вихователя групи продовженого дня. Визначте, по якій посаді він повинен атестуватися:
53. вчитель початкових класів і вихователь групи продовженого дня – це однотипна робота у початковій ланці, а тому вчитель може атестуватися за будь якою посадою, за вибором;
54. основна посада – вчитель початкових класів, отже і атестуватися вчитель зобов’язаний за основною посадою, а оплата праці буде перенесена на посаду вихователя групи продовженого дня.
55. атестуватися вчителю потрібно за кожною з посад, як правило, атестація в таких учителів здійснюється не розводячи в часі – одночасно за кожною посадою.
56. Екстерни, які здобули повну загальну середню освіту з високим рівнем навчальних досягнень – 10, 11, 12 балів можуть:
57. нагороджуватися лише похвальною грамотою «за особливі досягнення у вивченні окремих предметів»
58. нагороджуватися золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» , срібною медаллю «За досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
59. отримують атестат відповідного зразка без нагородження.
60. Вкажіть, де допущено помилку. У Державних санітарних правилах і нормах влаштування утримання загальноосвітніх навчальних закладів визначено оптимальну температуру для усіх приміщень закладу загальної середньої освіти, зокрема:
61. Класні кімнати і кабінети- +17-20\*С;
62. Майстерні по обробці металу і дерева-+16-18\*С;
63. Спортивний зал-+15-17\*С;
64. Актовий зал - +17-20\*С;
65. Бібліотека - +16-18\*С;
66. Медичний кабінет – 21-23\*С;
67. Туалети -+17-21\*С;
68. У позаурочний час в усіх приміщеннях не нижче - +12\*С.
69. Вкажіть зайве. Метою інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:
70. виправлення недоліків в роботі закладу освіти та порушень чинного законодавства, виявлених в ході проведення перевірки;
71. підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
72. приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.
73. Вкажіть зайве. Заклад освіти залежно від засновника може бути у такій формі власності:
74. державна;
75. комунальна;
76. власність об’єднаних територіальних громад;
77. приватна;
78. корпоративна.