

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вісімнадцятої сесії
обласної ради
від 24 грудня 2008 року
№ 17-18/2008

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення та звільнення з посад керівників підприємств,
установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад
сіл, селищ, міст області

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає основні вимоги при прийнятті (найманні) на роботу або в інших випадках, передбачених чинним законодавством, обласною радою (далі – Органом управління майном) керівників підприємств, установ, організацій об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 № 203 "Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності", від 02.08.1995 № 597 "Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності", інших нормативних актів з цього питання.

2. Призначення на посаду, порядок укладення контракту

2.1. Призначення на посаду керівника підприємства, установи (далі – Керівника) – об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється за рішенням сесії обласної ради. Пропозиції на сесію з цього питання вносить голова ради за погодженням з відповідною постійною комісією.

2.2. З керівниками підприємств, установ, організацій, раніше призначеними обласною радою на посади, контракти можуть бути укладені або переукладені в установленому законом порядку.

2.3. Відбір кандидатури на посаду Керівника об'єкта спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області здійснюється управлінням з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради спільно з галузевими управліннями обласної державної адміністрації.

Керівники цих управлінь можуть вносити голові обласної ради подання щодо кандидатури Керівника об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.4. За дорученням голови ради управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради готує проект рішення сесії обласної ради з питання призначення Керівника, до якого додаються такі документи:

- особистий листок з обліку кадрів, дві фотокартки розміром 6х4 см, автобіографія, копія диплому про освіту, копія паспортних даних, копія ідентифікаційного коду та заява кандидата на посаду Керівника;
- довідку про підприємство, установу, організацію.

2.5. Всі документи подаються державною мовою.

2.6. На підставі поданих документів проводиться співбесіда у заступників голови обласної ради і представлена кандидатура на посаду Керівника розглядається на засіданні відповідної постійної комісії обласної ради. Враховуючи рекомендації постійної комісії, сесія обласної ради приймає рішення про призначення Керівника. У випадках, передбачених законодавством, з ним укладається контракт за типовою формою (додається). Контракт укладається на термін від 1 до 5 років.

Один примірник контракту зберігається в обласній раді, другий – у Керівника. Обидва примірники контракту мають однакову юридичну силу.

2.7. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

2.8. Протягом двох місяців до закінчення строку дії контракту управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради готує голові обласної ради письмову пропозицію про укладення контракту з Керівником на новий термін або вносить пропозицію щодо нової кандидатури на посаду Керівника в порядку, визначеному пунктом 2.3. цього Положення.

2.9. При відсутності згоди обласної ради чи Керівника на продовження контракту по закінченні строку його дії, трудовий договір вважається припиненим.

2.10. У разі відмови обласної ради укласти контракт з Керівником, трудовий договір з ним розривається на підставі пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України. У разі відмови Керівника укласти контракт, трудовий договір з ним припиняється на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

2.11. Управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради, галузеві управління облдержадміністрації забезпечують здійснення контролю за виконанням Керівником положень укладеного контракту.

За результатами перевірок управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради та галузеві управління обласної державної адміністрації надають свої відповідні пропозиції голові ради для вжиття необхідних заходів реагування в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

2.12. Керівник не менше одного разу на рік звітує про виконання своїх функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність об'єкту, збереження та ефективність використання майна.

2.13. У разі тимчасової відсутності Керівника (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини), його обов'язки виконує заступник або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом Керівника.

У разі неможливості видання Керівником наказу про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків Керівника здійснюється розпорядженням голови обласної ради.

2.14. У разі звільнення з посади Керівника або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Керівника на період до призначення Керівника в установленому чинним законодавством порядку.

Зміст контракту

3.1. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці Керівника, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану об'єкта .

3.2. У контракті з Керівником, крім загальних вимог, передбачених у пункті 3.1. цього Положення, враховуються показники ефективності використання закріпленого за підприємством, установою, організацією майна і прибутку згідно з додатком.

Враховуючи особливості виробництва, у контракті з керівником підприємства, установи, організації можуть бути передбачені й інші вимоги.

3.3. Умови оплати праці керівника підприємства, установи, організації визначаються у контракті та встановлюються у прямій залежності від результатів господарської діяльності підприємства, установи, організації.

У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення Керівника має сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності підприємства, установи, організації, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

3.4. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством.

3.5. За згодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

3.6. У контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації у випадку дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин.

3.7. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємства, установи, організації (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом Керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

4. Звільнення з посади, розірвання контракту

4.1. Звільнення з посади Керівника здійснюється за рішенням обласної ради у випадках:

- з ініціативи Керівника;
- з ініціативи обласної ради;
- за наявності відповідного рішення суду;
- закінчення строку дії контракту;
- смерті Керівника та інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

4.2. Виступити з обгрунтованою пропозицією щодо звільнення з посади Керівника (в тому числі дострокового розірвання контракту) з ініціативи обласної ради може голова обласної ради. Для розгляду питання про звільнення Керівника необхідне пояснення Керівника з причин звільнення.

Голова обласної державної адміністрації, керівники галузевих управлінь обласної державної адміністрації мають право вносити відповідні обгрунтовані пропозиції про звільнення.

4.3. Пропозиція щодо звільнення Керівника з посади подається на розгляд відповідної постійної комісії обласної ради.

4.4. Голова обласної ради, враховуючи рекомендації постійної комісії, вносить питання про звільнення Керівника на чергову сесію обласної ради.

4.5. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці Керівника.

4.6. На Керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

4.7. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником підприємства, установи та організації - об'єкту спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

м. Хмельницький

„_____” „_____” 200__року

Хмельницька обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови обласної ради _____ з однієї сторони, та громадянин

іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

_____ призначається на посаду _____ на термін з „_____” _____ 200__ року по „_____” _____ 200__ року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) підприємством, установою, організацією, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, організацією майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником підприємства, установи, організації під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом (положенням) підприємства, установи, організації, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом (положенням) підприємства, установи, організації та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, установою, організацією, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання

завдань, передбачених законодавством, статутом (положенням) підприємства, установи, організації та цим контрактом.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна і прибутку згідно з додатком до контракту.

8. Керівник підприємства щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

9. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством, установою, організацією та розпорядження його майном.

10. Орган управління майном:

- інформує про регіональні потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, установи, організації;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, організацією майна.

11. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, установи, організації, представляти його (її) на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати від імені підприємства, установи, організації господарські та інші угоди;
- давати від імені підприємства, установи, організації доручення;
- відкривати від імені підприємства, установи, організації рахунки в банках;
- користуватися правом розпоряджатись коштами підприємства, установи, організації;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства, установи, організації;
- вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, статутом (положенням) підприємства, установи, організації і цим контрактом до компетенції Керівника.

Відбуття Керівника у службове відрядження за межі Хмельницької області на термін понад три дні в обов'язковому порядку погоджується головою обласної ради або одним із його заступників.

12. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладання колективного договору на

підприємстві, установі, організації та укладання трудових договорів з працівниками підприємства, установи, організації.

13. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

14. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом (положенням) підприємства, установи, організації, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства, установи, організації.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

15. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, а керівникові установи, організації - за рахунок коштів, передбачених на зазначені цілі.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії в розмірі _____ відсотків від посадового окладу. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельними наслідками з вини підприємства, премія Керівникові не нараховується;

в) доплати _____ у розмірі _____ гривень (відсотків) (вид доплати);

г) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі _____ відсотків до посадового окладу;

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавки і доплати скасовуються або зменшуються.

16. Крім того, Керівникові з дозволу Органу управління майном можуть виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;

17. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю _____ календарних днів. Оплата відпустки нараховується із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові

виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з головою обласної ради.

18. У разі виходу Керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога в розмірі п'яти посадових окладів.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

22. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну його дії;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії у разі:

а) систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого підприємству, установі, організації завдано збитків, нараховано штрафів тощо;

в) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання підприємством, установою, організацією зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) непогодження з Органом управління майном кошторисів доходів і видатків підприємства, установи, організації;

д) несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника;

е) порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) неподання Органу управління майном щорічного звіту про результати виконання показників;

з) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі:

а) систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання у його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

25. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин, йому виплачується разова допомога в розмірі трьохмісячної заробітної плати.

26. Протягом двох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

27. Цей контракт діє з „_____” _____ 200__ р. по „_____” _____ 200__ р.

28. Особливі умови контракту:

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ.**27. Відомості про Орган управління майном:**

Повна назва: **Хмельницька обласна рада.**
Адреса: Майдан Незалежності, 2,
м. Хмельницький,
29005

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном -
голова обласної ради

Службовий телефон керівника Органу управління майном:
76-45-17.

28. Відомості про заклад (установу, підприємство).

Повна назва:

Адреса:

29. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я по батькові керівника :

Дата народження:

Домашня адреса:

Домашній телефон:

Службовий телефон:

Паспорт:

Ідентифікаційний
код:

Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у
кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Підписи сторін:

Від Органу управління майном -
голова обласної ради

Керівник –

Начальник управління з питань спільної
власності територіальних громад виконавчого
апарату обласної ради

Додаток
до типової форми контракту
з керівником підприємства, установи,
організації – об'єкту спільної власності
територіальних громад області

ЗВІТ

**керівника підприємства про виконання показників використання майна
і прибутку**

Загальні відомості _____

Керівник підприємства _____

Підприємство _____

Орган управління майном _____

Термін дії контракту _____

Звітний період _____

Передбачені контрактом показники	Одиниця виміру	Передбачено контрактом	Фактично за звітний період
1	2	3	4