

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок та умови надання разової грошової допомоги**

Положення визначає порядок та умови надання обласною радою разової грошової допомоги.

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Разова грошова допомога (далі – допомога) може надаватися фізичним особам (далі – отримувачі), які постійно проживають на території Хмельницької області.
- 1.2. Допомога фізичним особам може надаватися для лікування в межах області, придбання ліків, протезування та вирішення соціально-побутових проблем.
- 1.3. Допомога може надаватись у розмірі не менше 50 грн. та не більше одного разу на рік одному і тому ж отримувачу.

#### 2. Порядок надання разової грошової допомоги

- 2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги визначається обласною радою в обласному бюджеті.
- 2.2. Допомога може надаватися на підставі звернень або заяв депутатів обласної ради, громадян з обґрунтуванням необхідності її надання.
- 2.3. До звернень або заяв депутатів обласної ради, громадян додаються такі документи:
  - копія паспорта громадянина України (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким він виданий, місце проживання);
  - документи, які підтверджують об'єктивність мотивації звернення (медична довідка, довідка про склад сім'ї та доходи її повнолітніх членів за останні шість місяців);
  - особовий рахунок громадянина (за наявності), назву та реквізити установи банку, в яку необхідно перерахувати кошти;
  - ідентифікаційний номер отримувача.
- 2.4. У разі надання перерахованих документів не в повному обсязі, вони повертаються ініціатору звернення з відповідними роз'ясненнями.
- 2.5. Для визначення обґрунтованості та розміру допомоги, що перевищує суму, передбачену пунктом 2.7 цього положення, створюється тимчасова комісія (далі – комісія) з депутатів обласної ради (по 1 представнику від кожної фракції), склад якої затверджується розпорядженням голови обласної ради. Члени комісії на першому, після затвердження, засіданні обирають голову, заступника та секретаря комісії.

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від її загального складу. У засіданні комісії можуть брати участь, з правом дорадчого голосу, депутати обласної ради, які не входять до її складу.

За результатами вивчення і розгляду звернень або заяв комісія готує висновки, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником або секретарем. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим апаратом обласної ради.

- 2.6. Комісія, за дорученням ради, відповідно до передбаченої обласним бюджетом суми коштів для надання допомоги, встановлює ліміт коштів між депутатами, а також головою та заступникам голови обласної ради і розмір витрат для оплати послуг при надсиланні допомоги поштовими переказами. При цьому, для голови ради виділяється до 20 відсотків, а для заступників голови ради - до 15 відсотків коштів від загальної суми кожному.

Депутат, за письмовим зверненням до комісії, може передати своє право на використання коштів іншим депутатам. У разі невикористання депутатом коштів до закінчення бюджетного періоду, залишок коштів розподіляється комісією.

- 2.7. Рішення про надання допомоги в розмірі до 300 гривень приймається головою ради, а у разі його відсутності, заступниками голови одноособово. Рішення про надання допомоги в розмірі більше 300 гривень приймаються головою ради, а у разі його відсутності, заступниками голови на підставі висновку комісії з цього питання.

З прийнятих рішень головою ради (його заступниками) видаються відповідні розпорядження.

### 3. Механізм одержання допомоги

- 3.1. На виконання розпорядження про надання допомоги вона надсилається, перераховується або видається відділом фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної ради фізичним особам на:
- їх домашню адресу поштовим переказом;
  - особовий рахунок в установі банку (за наявності);
  - розрахунковий рахунок організації, підприємства та установи;
  - через касу виконавчого апарату обласної ради.