

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і науки
Хмельницької обласної державної
адміністрації

_____ О.І. Фасоля

« _____ » _____ 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

_____ М.В.Загородний

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

« _____ » _____ 2016 року

**СТАТУТ
СОЛОБКОВЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО –
РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ
Хмельницької обласної ради
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Солобковецького навчально-реабілітаційного центру Хмельницької обласної ради розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального загальноосвітнього навчального закладу «Солобковецький навчально-реабілітаційний центр Хмельницької обласної ради» (надалі - Центр).

1.2. Юридична адреса:

32162, Хмельницька область, Ярмолинецький район, с. Солобківці, вулиця Грушевського, 25.

Повне найменування центру: Солобковецький навчально-реабілітаційний центр Хмельницької обласної ради.

Скорочене найменування: Солобковецький НРЦ.

1.3. Центр є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Солобковецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ 23563467).

1.4. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Центр перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Центром здійснює Хмельницька обласна рада (далі - Орган управління майном).

При виконанні основних завдань Центр підконтрольний Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) і підзвітний Органу управління майном.

1.6. Центр – це комунальний загальноосвітній навчальний заклад, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними вадами розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

Діти із складними вадами розвитку в Центрі – це діти з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, діти, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда потребують індивідуального догляду та супроводу, але вони можуть перебувати у дитячому колективі згідно з рекомендованим лікарями режимом.

1.7. Головними завданнями Центру є:

- забезпечення права дітей із складними вадами розвитку на здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до їх можливостей, здібностей з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку;

- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, особистої гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь та навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з врахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда;

- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей-інвалідів, з метою залучення їх та дітей до навчально-виховного та реабілітаційного процесу;

- виховання громадянина України; виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини громадянина, почуття власної гідності, виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. Особливості умов виховання, навчання, утримання дітей в Центрі визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;

- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного та психічного розвитку;

- формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;

- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та реабілітації дітей із складними вадами розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

1.11. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої, корекційно-розвиткової діяльності;
- дотримання державних стандартів спеціальної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу; корекційно-розвиткової роботи;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному Органом управління майном, згідно із законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу.

1.13. У Центрі створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі, динамічні групи, їх кількість та напрями діяльності регламентуються наказом директора Центру.

1.14. Діти-інваліди забезпечуються засобами індивідуальної корекції на час перебування в Центрі.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Центр створений:

- для дітей, які мають вади опорно-рухового апарату у поєднанні із тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю;

- для дітей з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку;

- для розумово відсталих дітей у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення.

2.2. Структурними підрозділами Центру є:

1) **дошкільне відділення**, у складі якого функціонують спеціальні групи денного та цілодобового перебування для дітей віком від 2 до 6 (7) років;

2) **спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів** для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку (далі – спеціальна школа-інтернат, де передбачається денне або цілодобове перебування учнів:

I ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи);

II ступінь - основна школа (5-10 класи);

III ступінь - повна загальна середня освіта (11-12 класи)

3) **спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів** для розумово відсталих дітей, де передбачається денне або цілодобове перебування учнів:

I ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи, строк навчання 5 років);

II ступінь - основна школа (5-9 (10) класи, строк навчання 5 (6) років);

До підготовчого класу спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів, спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів Центру за висновком ПМПК зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі. До 1-го класу за висновком ПМПК зараховуються діти з 6(7) років, які здобули дошкільну освіту.

Для учнів спеціальної школи-інтернату I-II ступенів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у навчальному закладі може відкриватися 10-ий клас з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до такого класу здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

Метою навчання дітей в 10 класі з поглибленою професійною реабілітацією є досягнення рівня компетентності в освіті, формування способів особистісного і професійного самовизначення, максимальна соціалізація особистості.

У складі Центру можуть функціонувати класи для дітей з будь-якою інвалідизуючою патологією, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.

За заявами батьків діти з тяжкими порушеннями розвитку можуть лише навчатися у спеціальних школах (школах-інтернатах) без проживання в них;

4) **реабілітаційне відділення** Центру включає: медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на профілактику та реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-відновлювальними, лікувально-профілактичними, реабілітаційними), фізичними заходами.

Реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та консультативні послуги батькам дітей з вадами розвитку (за заявою батьків).

Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

2.3. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, навчальним планом та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів, надаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» за згодою та за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, у межах граничнодопустимого навантаження дитини.

2.4. Строк навчання у спеціальній загальноосвітній школі (школі-інтернаті) Центру встановлюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 року № 585 «Про встановлення строку навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для дітей з особливими освітніми потребами».

2.5. Учні (вихованці) дошкільного відділення, спеціальної школи (школи-інтернату) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою закладу, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

2.6. Харчування вихованців дошкільного віку у Центрі здійснюється відповідно до Закону України «Про дитяче харчування», Закону України «Про дошкільну освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».

Харчування учнів Центру здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941.

2.7. Структурні підрозділи Центру функціонують на підставі положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року № 852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за № 1219/15910, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, цього Статуту та затверджуються директором Центру.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Класи та групи Центру комплектуються учнями (вихованцями) відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності.

Класи та групи Центру комплектуються учнями та вихованцями з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

3.2. Направлення дітей здійснюється Департаментом на підставі висновку психолого-медико-педагогічної консультації (далі - ПМПК) відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, ПМПК рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному навчальному закладі, а за потреби - поглиблене медичне вивчення дитини.

Після закінчення випробувального строку навчання ПМПК здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

Прийом дітей до Центру та формування нових груп у дошкільному відділенні та класів у спеціальній школі (школі-інтернаті), переведення в інший клас або вікову групу проводяться, як правило, до початку навчального року, при потребі - протягом року.

3.3. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у Центрі діє психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
- переведення учнів (вихованців) (у разі необхідності) до іншого класу та групи протягом навчального року на підставі висновку.

3.4. Протягом року проводяться засідання психолого-медико-педагогічної комісії (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

У відповідності до рекомендацій психолого-медико-педагогічної комісії, за висновком ПМПК у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

При зарахуванні дітей до спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату) Центру допускається перевищення віку дітей, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів.

3.5. Зарахування учнів (вихованців) до Центру проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- направлення Департаменту;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку ПМПК;
- висновку територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації для дитини-інваліда;
- довідок про стан здоров'я дитини: медичної карти дитини (ф. № 026/о);
- витягу з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112/о);
- копії «Карти профілактичних щеплень» (ф. № 063/о);
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, про те що дитина може відвідувати навчальний заклад.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

3.6. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

3.7. Документи, необхідні для зарахування дитини до Центру, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

3.8. Протягом року проводяться засідання ПМПК (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

За висновком ПМПК у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

3.9. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

Загальна тривалість канікул у Центрі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10. Загальними протипоказаннями для зарахування дитини до Центру є:

- епілепсія з частими епілептичними нападами;

- стійкий денний і нічний енурез і енкопрез унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;
- судомні напади, шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та її оточення;
- тяжка глибока розумова відсталість, органічна деменція різного походження з вираженою дезадаптацією;
- психічні захворювання, тяжкі нервово-психічні порушення;
- психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;
- інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- бацилоносійство (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
- всі контагіозні та паразитарні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ

4.1. Режим роботи Центру встановлюється закладом з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців та погоджується з міжрайонним управлінням Держпродспоживслужби.

4.2. Під час канікул адміністрація Центру сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку, тощо.

За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Центру на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці, які перебувають на утриманні Центру, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в Центрі оформляється наказом директора.

Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

4.3. Утримання учнів (вихованців), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, у Центрі здійснюється за рахунок держави.

4.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які знаходяться під опікою закладу, перебувають у Центрі на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленними законодавством для цієї категорії дітей.

4.5. Учні (вихованці) Центру забезпечуються предметами гардеробу, текстильною білизною та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 № 763, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 січня 2004 року за № 27/8626.

4.6. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи,

технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

4.7. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.8. Директор Центру може вносити обґрунтовані корективи до норм і терміну носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

4.9. Після закінчення Центру випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі.

Вихованцям, які вибули із Центру з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

4.10. Медичне обслуговування учнів (вихованців) Центру здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу, які організують проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування, здійснюють контроль за якістю харчування учнів, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, профілактикою травматизму, дотримання протиепідемічних правил, санітарно-гігієнічного режиму в школі. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

4.11. Два рази на рік в Центрі проводяться поглиблені медичні огляди всіх дітей, їх результати заслуховуються на засіданнях педагогічної ради школи.

4.12. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований Центр.

4.13. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Центрі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалістю навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм, організацію харчування учнів (вихованців) Центру, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на керівника закладу.

4.14. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал Центру.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ

5.1. Діяльність Центру здійснюється відповідно до робочого навчального плану, затвердженого Департаментом, річного плану роботи школи, затвердженого радою школи.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Центру самостійно добирають програми, підручники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також навчальні посібники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів

5.2. Центр працює з постійним та змінним контингентами вихованців:

постійний контингент – це учні спеціальної школи-інтернату та вихованці дошкільних груп дошкільного відділення;

змінний контингент – це вихованці раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім'ї.

5.3. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Департаментом.

5.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється відповідно до чинних Типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затверджених Міністерством освіти і науки України.

5.5. Зміст шкільної освіти визначається навчальними програмами для дітей із складними вадами розвитку, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

У випадках, коли діти не засвоюють навчальну програму, вони можуть навчатися за адаптованими або індивідуальними програмами та планом. Індивідуальні навчальні програми та план розробляються вчителем на основі навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погодженого з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником.

5.6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних.

5.7. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

5.8. Особливості навчально-виховного та корекційного процесу дітей з особливими потребами визначаються їхніми потенційними можливостями і збереженими функціями.

5.9. Навчання дітей у спеціальній школі-інтернаті I ступеня спрямоване на психолого-педагогічну корекцію і компенсацію відхилень у розвитку, формування початкової грамотності.

5.10. З урахуванням структури і складності психофізичного порушення та можливостей учнів I ступеня спеціальної школи-інтернату Центру можливі чотири варіанти навчання:

1) загальноосвітня підготовка - передбачає засвоєння змісту загальноосвітньої програми формування навичок і вмінь навчання; корекцію основних психічних функцій, рухової та емоційно-вольової сфери; розвиток умінь соціальної комунікації з іншими учнями та дорослими, профілактика вторинних відхилень у психофізичному розвитку; розвиток творчих здібностей та усвідомлення дітьми своїх реальних та потенційних можливостей;

2) корекційно-розвивальне навчання - спрямоване на подолання труднощів у навчанні, пов'язаних із соціальною ізоляцією, педагогічною занедбаністю, затримкою психічного розвитку; передбачає поглиблену роботу з корекції психічних функцій, пізнавальної діяльності, навичок спілкування розвитку умінь і навичок у процесі трудового навчання, формування компенсаторних способів діяльності шляхом максимального використання потенційних можливостей, спроможності і здібностей дитини;

3) компенсаторно-адаптаційне навчання - організовується для дітей, які мають низькі навчальні можливості, виражені інтелектуальні порушення, відхилення в емоційно-вольовій сфері, комбіновані вади розвитку. Програма розробляється з урахуванням комплексної патології розвитку дитини;

4) абілітаційне навчання - організовується для дітей за індивідуальними освітніми програмами різних варіантів залежно від патології, рівня розвитку дитини, готовності до навчання.

5.11. Метою навчання дітей в спеціальній школі Центру II ступеня є досягнення загального рівня освіченості, формування особистих якостей, необхідних для соціальної реабілітації та інтеграції в суспільство.

В основній школі можливі чотири варіанти навчання дітей з особливими потребами:

1) загальноосвітня підготовка - формування базового обсягу знань для отримання загальної або спеціальної середньої освіти на основі оволодіння базовими знаннями для подальшого самостійного навчання та отримання професії, оволодіння різними формами і видами навчальної діяльності, корекція психічних властивостей і функцій особистості, допрофесійна адаптація;

2) корекційно-розвивальне навчання - формування способу продуктивної діяльності як умова інтеграції та адаптації в сучасному суспільстві на основі оволодіння базовими знаннями, досягнення рівня функціональної грамотності, оволодіння допрофесійними вміннями, навичками, корекції затримки психічного розвитку, формування міжпредметних зв'язків на основі інтеграції різних галузей знань як способів пізнавальної діяльності;

3) компенсаторно-адаптаційне навчання - формування обсягу знань, який сприяє адаптації в навколишньому світі і оволодінню певними трудовими навичками на основі корекції і компенсації сенсомоторних та інтелектуальних

відхилень у розвитку, забезпечення рівня знань і практичних умінь для самостійної адаптації випускника;

4) абілітаційне навчання - досягнення рівня знань, які б відповідали психофізичним та інтелектуальним можливостям учня на основі засвоєння знань відповідно до наявних можливостей, розвитку потенційних здібностей, корекції різних сторін особливості.

5.12. Навчання в 10 класі спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів Центру продовжують учні, які навчалися за варіантами загальноосвітньої підготовки та корекційно-розвивального навчання. Для випускників компенсаторно-адапційного та абілітаційного варіантів навчання 10 клас може виконувати додаткову функцію для поглиблення соціалізації та професійної підготовки.

5.13. Основною формою навчання у Центрі є урок, крім якого у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, корекцію порушень вад розвитку та на розвиток їх нахилів.

5.14. Навчальний процес у Центрі базується з врахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

5.15. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі-інтернаті з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їхнього працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи-інтернату, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

5.16. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

5.17. Випускники II ступеня спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів Центру, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації. На бажання випускники можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в спеціальній загальноосвітній школі III ступеня.

Випускники спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів Центру, які закінчили школу III ступеня одержують атестат про повну загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Випускники спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів Центру, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова, реабілітаційна робота є складовою режиму Центру, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників. Режим роботи Центру є цілодобовим та складається з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців) та санітарно-гігієнічних вимог.

Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка відвідує (перебуває, навчається) Центр.

6.2. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

6.3. Навчально-реабілітаційний процес у групах реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку. У таких групах проводиться корекційно-розвиткова та реабілітаційна робота за напрямками: предметно-практична діяльність, формування звуковимови та розвиток мовлення, логоритміка, просторове орієнтування, лікувальна фізкультура, ритміка, соціально-побутова та комунікативна діяльність.

6.4. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

6.5. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, застосування відповідного обладнання.

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.

6.6. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні шкільних навантажень.

6.7. Медична реабілітація передбачає також терапію загальних нервово-психічних відхилень із застосуванням медикаментозного лікування та немедикаментозних заходів лікування загальної недостатності нервової системи та психічного стану дітей.

6.8. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають вади опорно-рухового апарату у поєднанні з важкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю, спрямована на поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовних функцій, підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації.

Крім зазначених заходів, проводиться корекційно-логопедична робота, спрямована на формування у дітей мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів); масаж, лікувальна фізкультура, фізіобальнеокліматотерапія тощо.

6.9. Лікувально-профілактична робота для розумово відсталих дітей у поєднанні з важкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток когнітивних функцій, психіки, мовлення, формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію дітей зазначеної категорії.

Застосовуються сучасні методики сенсорної стимуляції, біхевіоральної терапії, що використовуються на етапі раннього втручання, у системі соціально-педагогічних заходів для дітей раннього віку, які відстають у психічному розвитку; різноманітні форми втручання (контактування з дитиною, формування та вироблення комунікативних навичок, робота з експресивною мовою, напрацювання вміння наслідувати інших, навчання грі іграшками відповідно до призначення, трансформація навичок використання допомоги в самостійну діяльність тощо).

6.10. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється штатним або спеціально закріпленим за Центром медичним персоналом відповідних закладів охорони здоров'я, які організують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму в Центрі.

6.11. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

6.12. Заклади охорони здоров'я разом з адміністрацією Центру щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців Центру, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів незалежно від форми власності. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

6.13. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому

розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

6.14. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей у Центрі здійснюється особистісно орієнтована професійна реабілітація (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка, професійна підготовка (за наявності ліцензії)).

7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

7.3. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність і безоплатність загальної спеціальної освіти, вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи-інтернату;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування школи-інтернату;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до державного, комунального, громадського і особистого (приватного) майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших локальних актів;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.4. Педагогічними працівниками школи-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців (учнів);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та корекційно-розвиткового процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру ;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

7.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців (учнів);
- захищати вихованців (учнів) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись і виконувати положення Статуту Центру, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Центру, органу управління майном та Департаменту; брати участь у роботі педагогічної ради.

7.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

7.10. Права та обов'язки педагогічних й інших категорій працівників визначаються законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та іншими актами, що затверджуються директором Центру, іншими уповноваженими особами.

7.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи-інтернату;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

7.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною якісної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень - Департаментом.

8.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

8.3. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, який має відповідну вищу педагогічну (корекційну, дефектологічну) освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів.

8.4. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до затвердженого ним Положення. Директор підзвітний і підконтрольний Органу управління майном. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк

найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

8.5. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

8.6. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

8.7. Директор Центру :

- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням з головою обласної ради;

- є розпорядником майна і коштів Центру, згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;

- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту спеціальної освіти, Базового компонента дошкільної освіти;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу перед органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Центр та на загальних зборах колективу;

- відповідає за провадження освітньої, інноваційної діяльності в Центрі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Центру;

8.8. Заступники директора призначаються на посади та звільняються з посад згідно із чинним законодавством за погодженням із Департаментом.

8.9. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники. Головою педагогічної ради є директор Центру.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

8.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення педагогічного, навчально-виховного процесу;
- організації і здійснення навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів;
- переведення учнів (вихованців) школи, дошкільного відділення до наступного класу або групи та їх випуску;
- приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з Департаментом ;
- приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;
- визначає строки проходження реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;
- сприяє розвитку творчої ініціативи працівників школи, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
- вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників школи, учнів, батьків, представників громадськості;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

8.11. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу Центру, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельний та якісний склад загальних зборів колективу (конференцій) встановлюються статутом Центру і колективним договором.

Загальні збори :

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

8.12. У період між загальними зборами діє рада Центру.

8.13. Рада Центру:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

8.14. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися піклувальна рада. Діяльність піклувальної ради регламентується Положенням.

8.15. Представники громадськості у Центрі мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації навчально-виховного процесу;

8.16. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту, виконувати накази керівника Центру, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1 Контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України

9.3. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною, та фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються Органом управління майном та проводяться, як правило, 1-2 рази на рік; з інших питань відповідно до законодавства України.

9.5. Контроль за дотриманням Центру державних стандартів освіти здійснюється Департаментом.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

10.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

10.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Центром на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр, володіє користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

10.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) у інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.4. Центр за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України та Органом управління майном.

10.5. Центр відповідно до чинного законодавства України здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Збитки, завдані Центру внаслідок порушень його майнових прав, іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

10.9. При отриманні Центром доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

11.2. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

11.3. Центр за погодженням з головою Хмельницької обласної ради має право укладати угоди і договори про співробітництво з іншими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами.

11.4. Участь Центру у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний обліки та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

11.7. Аудит та перевірка фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.8. Центр відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Центр, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

13.1. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

13.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - судом чи органом, визначеним законодавством України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту та Центру.

13.4. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Центру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром.

13.6. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.7. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

14. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

До затвердження нових типових штатних розкладів у відповідності до Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16 серпня 2012 року № 920, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 5 вересня 2012 року за № 1502/21814 в питаннях формування мережі, контингенту учнів та вихованців, штатного забезпечення, структури та організації навчально-реабілітаційної роботи Центр керується Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 вересня 2008 року № 852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за № 1219/15910.

Директор

А.Гаман