

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту охорони
здоров'я Хмельницької обласної
державної адміністрації

_____ Я.М.Цуглевич
« ____ » _____ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

_____ М.В.Загородний

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

« ____ » _____ 2016 р.

№ _____

СТАТУТ
Староушицького обласного дитячого
санаторію «Дністер»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Статут обласного дитячого санаторію «Дністер» (далі – Статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Староушицького обласного дитячого санаторію «Дністер» (далі - Санаторій).

1.2. Юридична адреса :

32385 Україна, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, смт. Стара Ушиця, вул.Головна,1.

Повне найменування санаторію: Староушицький обласний дитячий санаторій «Дністер».

Скорочене найменування Санаторію: Санаторій «Дністер».

1.3. Санаторій перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління санаторієм здійснює обласна рада (далі - Орган управління майном).

1.4. Староушицький обласний дитячий санаторій «Дністер» є лікувально-профілактичним комунальним закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання кваліфікованої медичної допомоги дитячому населенню Хмельницької області згідно з медичним профілем.

1.5. При виконанні основних завдань Санаторій підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі Департамент).

1.6. Санаторій є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.7. Санаторій у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, рішенням Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.8. Санаторій фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.9. При отриманні Санаторієм доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частин серед засновників (учасників), членів, працівників (крім сплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Доходи (прибутки) Санаторію, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених Статутом.

1.11. Взаємовідносини Санаторію з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.12. Санаторій самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції передбаченої законодавством України та даним Статутом.

1.13. Профіль ліжкового фонду встановлюється з врахуванням оптимального та доступного забезпечення потреб дитячого населення області в наданні висококваліфікованого спеціалізованої медичної допомоги і визначається керівництвом Санаторію.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основне завдання Санаторію - надання лікувально-профілактичної, реабілітаційної допомоги дитячому населенню області з ревматологічною та ортопедо-травматологічною патологією, а також будь-якій дитині з інших територій віком від 6 до 18 років.

2.2. Основними напрямками діяльності Санаторію є:

1) надання в повному обсязі кваліфікованої лікувально-профілактичної допомоги дитячому населенню Хмельницької області, а також будь-якій дитині з інших територій;

2) впровадження в практику роботи сучасних, в тому числі нетрадиційних методів діагностики та лікування дітей;

3) надання Департаменту інформації, що визначена чинним законодавством, відповідними документами, показників охорони здоров'я, а також інформації при виявленні хворих з підозрою на особливо небезпечні інфекції;

4) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберігання, використанням лікарських засобів в порядку, передбаченому чинним законодавством;

5) проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики дитячих захворювань, їх ранніх клінічних проявів, методів діагностики;

6) участь у виконанні національних та регіональних програм, які стосуються дитячого населення;

7) розроблення і проведення заходів щодо підвищення професійних знань лікарів і середніх медичних працівників Санаторію на короткотермінових курсах стажування та інформації, семінарах;

8) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних та педагогічних працівників Санаторію на базі закладів післядипломної освіти України та ознайомлення з досвідом роботи медичних закладів України та інших країн;

9) організація проходження виробничої практики студентами педагогічних закладів та медичних училищ України;

10) проведення господарської діяльності з медичної практики:

- організація і управління охороною здоров'я;

- дитяча кардіологія;
- дитяча травматологія;
- дитяча отоларингологія;
- педіатрія;
- дитяча стоматологія;
- дитячі інфекційні захворювання;
- медична психологія;
- психотерапія;
- дієтологія;
- клінічна лабораторна діагностика;
- лікувальна фізкультура;
- підліткова терапія;
- фітотерапія;
- загальна фізіотерапія;
- функціональна діагностика;
- ультразвукова діагностика.

11) забезпечення якісного навчально-виховного процесу;

12) дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

13) санітарно - освітня робота серед дітей та батьків;

14) здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Санаторію;

2.3. Санаторій може надавати платні медичні послуги пов'язані з медичним обслуговуванням згідно з чинним законодавством;

2.4. Санаторій обслуговує дитяче населення області, за кожним районом області закріплена відповідна кількість місць в Санаторії. Кількість місць може здійснюватись в залежності від потужності Санаторію, або кількості хворих дітей в районі. Планова потужність Санаторію 100 ліжок.

В Санаторії існують такі профілі ліжок:

- ревматологічні – 60;
- ортопедо-травматологічні – 40.

Хворі діти направляються в Санаторій по путівках, які видаються Хмельницькою обласною лікарнею, районними центральними та міськими лікарнями.

3. СТРУКТУРА САНАТОРІЮ.

3.1.У структуру Санаторію входять: управління Санаторію, лікувальний підрозділ, параклінічні підрозділи, медико-інформаційна служба, планово-фінансова служба, педагогічна служба, адміністративно-господарська служба, допоміжні структурні підрозділи.

3.2. Санаторій у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом управління майном та Управлінням може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Санаторію.

4. УПРАВЛІННЯ САНАТОРІЄМ.

4.1. Управління Санаторієм здійснюється Органом управління майном та в межах галузових повноважень Департаментом.

Безпосереднє керівництво Санаторієм здійснює головний лікар. Його права, обов'язки та відповідальність визначається законодавством України цим Статутом та контрактом. Вимоги до особи, що призначається на посаду головного лікаря, визначаються чинним законодавством.

4.2. Головний лікар Санаторію призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар підзвітний і підпорядкований Органу управління майном.

4.4. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Санаторію, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту або уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.5. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.6. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладені обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), покладання обов'язків головного лікаря здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради

4.7. Головний лікар Санаторію:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Санаторію;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Санаторію;
- діє без доручення від імені Санаторію, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє його у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Санаторію, затверджує посадові інструкції працівників санаторію;

- встановлює надбавки, доплати, премії працівників Санаторію відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Санаторію і подає їх на затвердження до Департаменту;
- згідно з чинним законодавством складає кошторис доходів і видатків, штатний розпис закладу і подає їх на погодження до Органу управління майном та на затвердження до Департаменту, організовує їх виконання;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Санаторію;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Санаторію, контролює їх виконання;
- щорічно звітує про роботу Санаторію на загальних зборах трудового колективу;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.8. Головний лікар Санаторію призначає заступника з навчально-виховної роботи та керівників структурних підрозділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади головним лікарем згідно з чинним законодавством.

4.9. На період відсутності головного лікаря Санаторію його функції виконує працівник з числа лікарів відповідно до виданого головним лікарем наказу.

4.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Санаторію, розробляються головним лікарем за участю трудового колективу Санаторію.

4.11. Трудовий колектив Санаторію складається із усіх працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Санаторієм.

4.12. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Санаторію.

4.13. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Санаторію, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.14. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також голова Хмельницької обласної ради.

4.15. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Санаторію.

4.16. Загальні збори трудового колективу вважаються правомірними якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 штатного списку членів трудового

колективу Санаторію. Загальні збори трудового колективу Санаторію веде головний лікар Санаторію чи спеціально обрана робоча президія.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.17. Загальні збори трудового колективу Санаторію:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Санаторію;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.18. В Санаторії відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.19. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Санаторію з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Санаторію, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Санаторію, питання охорони праці, соціального розвитку Санаторію.

4.21. Оплата праці в Санаторії здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.22. Форми і системи праці, умови і показники преміювання працівників Санаторію, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, визначаються головним лікарем згідно вимог чинного законодавства України.

5. МАЙНО САНАТОРІЮ.

5.1. Майно Санаторію становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Санаторію.

5.2. Майно Санаторію перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Санаторієм на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління Санаторію володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомірності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Санаторію є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Санаторій у відповідності з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позику, а також списувати його з балансу. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Санаторій, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Санаторію внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ.

6.1. Санаторій самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Санаторій самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Санаторій веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4. Головний лікар Санаторію та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.5. Санаторій несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Санаторій відповідає по своїм зобов'язанням всіх закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Санаторій не відповідає по зобов'язаннях Органу майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язанням Санаторію.

6.6. Контроль за діяльністю Санаторію здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Санаторієм державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Санаторію здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.11. Санаторій відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Санаторій, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ.

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Санаторії визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ.

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Санаторію здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - суду або органу, визначеного законодавством.

8.2. Ліквідація Санаторію здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Департаменту.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Санаторію, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Санаторієм.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Санаторію працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі припинення повноважень юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ.

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством України порядку.

Головний лікар

В.Маковецький