

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту охорони

здоров'я Хмельницької обласної

державної адміністрації

_____ Я.М.Цуглевич

«___» _____ 2016р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

_____ М.В.Загородний

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

від «___» _____ 2016р. № _____

СТАТУТ
комунального закладу
“Славутська обласна туберкульозна
лікарня”

(нова редакція)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального закладу «Славутська обласна туберкульозна лікарня» (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Славутська обласна туберкульозна лікарня» (далі – Лікарня).

1.2. Юридична адреса:

30069, Хмельницька область, Славутський район, с. Стригани, вул.Г.Охман-1А.

Повне найменування Лікарні: комунальний заклад «Славутська обласна туберкульозна лікарня».

Скорочене найменування Лікарні: СОТЛ.

1.3. Лікарня перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Лікарнею здійснює обласна рада (далі - Орган управління майном).

1.4. При виконанні основних завдань Лікарня підзвітна і підконтрольна Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної Державної адміністрації (далі Департамент).

1.5. Лікарня є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судді.

1.6. Лікарня в своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.7. Лікарня фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.8. Взаємовідносини Лікарні з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.9. Лікарня самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. Профіль ліжкового фонду встановлюється з врахуванням оптимального і доступного забезпечення потреб населення області в наданні висококваліфікованої спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги і визначається керівництвом Лікарні.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

2.1. Основне завдання Лікарні – надання висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги хворим на туберкульоз дорослому

населенню Хмельницької області та мешканцям інших областей за їх бажанням.

2.2. Основними напрямками діяльності Лікарні є:

- 1) надання в повному обсязі кваліфікованої лікувально-профілактичної допомоги хворим на туберкульоз;
- 2) організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;
- 3) впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих на туберкульоз;
- 4) надання Департаментом охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі-Департамент) інформації, що визначена чинним законодавством, відповідними директивами та документами і показниками охорони здоров'я, а також при виявленні хворих з підозрою на особливо небезпечні інфекції;
- 5) забезпечення ведення обліку хворих на туберкульоз;
- 6) надання невідкладної медичної допомоги населенню області;
- 7) взяття хворих на туберкульоз на диспансерний облік;
- 8) вирішення питання ефективності лікування хворих;
- 9) проведення лікування супутніх хвороб туберкульозу диспансерного контингенту, у тому числі за рекомендаціями відповідних фахівців;
- 10) формування та здача в Департамент щорічних звітів про діяльність Лікарні;
- 11) проведення аналізу стану ефективності лікування в Лікарні;
- 12) оформлення медичної документації хворих, яка дає право на одержання державної соціальної допомоги по інвалідності;
- 13) проведення наукових досліджень у галузі охорони здоров'я населення. Проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики туберкульозу, лікування та його виявлення;
- 14) участь у виконанні національних та регіональних програм, які стосуються здоров'я населення;
- 15) направлення хворих на медико-соціальні експертні комісії для проведення експертизи працездатності;
- 16) розроблення і проведення заходів щодо підвищення знань лікарів і середніх медичних працівників Лікарні на короткотермінових курсах стажування та інформації, семінарах;
- 17) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників Лікарні на базі закладів післядипломної освіти України та ознайомлення з досвідом роботи медичних закладів України та інших країн;
- 18) організація проходження виробничої практики студентами вищих медичних навчальних закладів та медичних училищ України;
- 19) здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Лікарні;
- 20) проведення господарської діяльності з медичної практики.

2.3. Хворі поступають в лікарню за направленнями лікувально-профілактичних закладів області.

3. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

3.1. У структуру Лікарні входять такі підрозділи: управління Лікарні, лікувальні підрозділи, параклінічні підрозділи, медико-інформаційна служба, планово-фінансова служба, кадри, адміністративно-господарська служба, допоміжні структурні підрозділи.

3.2. Лікарня відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Лікарні.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

4.1. Управління лікарнею здійснює Орган управління майном та в межах галузових повноважень -Департамент.

Безпосереднє керівництво Лікарнею здійснює головний лікар. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.2. Головний лікар Лікарні призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.4. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.5. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладені обов'язки наказом головного лікаря, у разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), покладання обов'язків здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.6. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Лікарні, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

4.7. Головний лікар Лікарні:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Лікарні;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Лікарні;

- діє без доручення від імені Лікарні, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Лікарні, затверджує їхні посадові інструкції;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Лікарні відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Лікарні і подає їх на затвердження до Департаменту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Лікарні, затверджує за погодженням з головою обласної ради її структуру і штатний розпис;
- є розпорядником майна і коштів Лікарні згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Лікарні;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Лікарні, контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.8. Головний лікар Лікарні згідно з чинним законодавством призначає керівників структурних підрозділів Лікарні.

4.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Лікарні, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Лікарні.

4.10. Трудовий колектив Лікарні складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

4.11. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Лікарні.

4.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Лікарні, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.13. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.14. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Лікарні.

4.15. Загальні збори трудового колективу вважається правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 працівників. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. Загальні збори трудового колективу Лікарні:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Лікарні;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.17. У Лікарні відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Лікарні з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Лікарні, а у разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку Лікарні.

4.20. Оплата праці в Лікарні здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.21. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Лікарні, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, визначає головний лікар відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. МАЙНО ЛІКАРНІ

5.1. Майно Лікарні становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Лікарні.

5.2. Майно Лікарні перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Лікарнею на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління Лікарня, володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

- майно, передане їй Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Лікарня, у відповідності з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Лікарня, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед її (засновників) працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Доходи (прибутки), Лікарні, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених Статутом.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

6.1 Лікарня самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2 Лікарня самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3 Лікарня веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4 Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.5 Лікарня несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Лікарня відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за нею майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Лікарня не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Лікарні.

6.6. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Лікарнею державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом .

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Лікарні здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.11. Лікарня відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно - правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Лікарня, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Лікарні визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - суду або органу, визначеного законом.

8.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Управління та Лікарні.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Лікарнею.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі припинення повноважень юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар

Т.М.Лукачик

