

8) облік та узагальнення пропозицій і зауважень, висловлених при обговоренні проектів рішень та інших питань на сесіях Ради, а також пропозицій і зауважень, що надходять до проектів рішень, опублікованих для обговорення;

9) організація системи навчання депутатів Ради, посадових осіб органів місцевого самоврядування області;

10) сприяння реалізації відповідно до діючого законодавства заходів щодо підготовки та проведення виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, референдумів, надання організаційно-методичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні цих заходів, підготовка та узагальнення інформації про хід виборчих кампаній, підсумки виборів та результати всеукраїнських і місцевих референдумів;

11) підготовка матеріалів, пов'язаних з вирішенням питань адміністративно-територіального устрою області, ведення бази даних з цих питань;

12) організація обліку даних про кількість і склад територіальних громад та органів місцевого самоврядування області, надання їм методичної допомоги;

13) організація контролю за реалізацією рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій;

14) організація контролю за дотриманням термінів розгляду запитів депутатів Ради;

15) підготовка і проведення нарад, зустрічей, прес-конференцій та інших заходів;

16) організація прийому громадян, розгляд їх пропозицій, заяв і скарг, що надходять до Ради та її органів, вивчення і узагальнення питань, які порушуються громадянами у зверненнях, внесення пропозицій щодо їх вирішення;

17) забезпечення виконання повноважень Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад області.

ІІІ. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

У сфері правового забезпечення на Апарат покладаються такі завдання:

1) підготовка матеріалів, пов'язаних з розробкою проектів рішень Ради, висновків і рекомендацій її постійних комісій, а саме: надання правових висновків щодо проектів, які вносяться до Ради, організація (за необхідності) експертизи в наукових установах, перевірка проектів рішень Ради та висновків і рекомендацій її постійних комісій, розпоряджень голови Ради щодо їх відповідності Конституції, законам України, іншим нормативно-правовим актам;

2) доопрацювання проектів рішень після їх розгляду на засіданнях постійних комісій та засіданні президії Ради. Виготовлення рішень Ради.

3) надання наукової та правової допомоги постійним комісіям Ради в підготовці проектів рішень, консультування депутатів Ради з цих питань;