

13) очолює:

- атестаційну комісію;
- комісію з питань поновлення прав реабілітованих;
- комісію для приймання-передачі матеріальних цінностей обласної ради;
- комісію з розгляду матеріалів про списання майна об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області;

14) організовує заходи із забезпечення правопорядку та охорони приміщень обласної ради, утримання їх у належному стані;

15) координує діяльність таких структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради: відділу з питань внутрішньої політики, адміністративно-територіального устрою та інформаційного забезпечення; відділу організаційного, аналітичного та кадрового забезпечення та відділу фінансово-господарського забезпечення;

16) за дорученням голови ради, першого заступника голови ради, вирішує інші питання.

З метою реалізації повноважень, наданих йому чинним законодавством, співпрацює зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, взаємодіє з сільськими, селищними, міськими, районними радами та об'єднаними територіальними громадами.

Заступник голови обласної ради здійснює повноваження першого заступника голови ради за відсутності першого заступника або неможливості виконання ним своїх обов'язків.

#### ***4. Обов'язки заступника керівника апарату обласної ради Зеленко Тетяни Іванівни***

Заступник керівника виконавчого апарату обласної ради здійснює покладені на нього повноваження та несе відповідальність за їх реалізацію згідно з Конституцією України, законами України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної ради.

Заступник керівника виконавчого апарату обласної ради у своїй роботі підпорядковується голові обласної ради та у межах наданих йому повноважень:

1) здійснює контроль за виконанням рішень ради, розпоряджень голови обласної ради щодо реалізації національних, регіональних, обласних програм з питань освітньо-культурного розвитку регіону, молодіжної