ПОГОДЖУЮ
Директор департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації
_____ Я.М.Цуглевич
«____» _____ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник голови Хмельницької обласної ради
_____ Н.В.Андрійчук
Розпорядження першого заступника голови Хмельницької обласної ради
«_____» _____ 2016 р.

СТАТУТ
Хмельницької обласної психіатричної лікарні № 3

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницької обласної психіатричної лікарні № 3 (далі – Статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницької обласної психіатричної лікарні № 3 (далі – Лікарня).

1.2. Юридична адреса:

30087, Хмельницька область, Славутський район, с. Яблунівка, вул. Ватутіна, 44.

Повне найменування Лікарні: Хмельницька обласна психіатрична лікарня № 3

Скорочене найменування Лікарні: Хмельницька облпсихлікарня №

1.3. Лікарня є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, заснованим і діючим на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

1.4. Лікарня перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Лікарнею здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.5. При виконанні основних завдань Лікарня підзвітна і підконтрольна Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.6. Лікарня є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.8. Лікарня фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.9. При отриманні Лікарнею доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Доходи (прибутки) Лікарні, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої

організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.11. Взаємовідносини Лікарні з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.12. Лікарня самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.13. Профіль ліжкового фонду встановлюється з врахуванням оптимального та доступного забезпечення потреб населення області в наданні висококваліфікованої вузькоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги і визначається керівництвом Лікарні на основі ефективності функціонування діючих відділень.

Лікарня являється спеціалізованим лікувальним закладом і надає допомогу хворим з розладами психіки, хронічним алкоголізмом, наркоманією, хворим на туберкульоз які мають вище перераховані розлади.

1.14. В Лікарні розгорнуті такі профілі ліжок:

- загальнопсихіатричні;
- соматопсихіатричні , в т.ч. для інвалідів війни та праці;
- геронтологічні;
- психіатрично-туберкульозні;
- наркологічні.

1.15. Спеціалізовані відділення Лікарні обслуговують всі райони та міста Хмельницької області та мешканців інших областей за їх бажанням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

2.1. Головною метою Лікарні є найбільш повне задоволення потреб населення у висококваліфікованій психіатричній медичній допомозі, в забезпеченні гарантованості і доступності її всім верствам населення, в ефективному використанні кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів.

2.2. При Лікарні створено та діє аптечне відділення, головною метою діяльності якої є забезпечення Лікарні продукцією медико-фармацевтичного призначення: придбання, перевезення, пересилання, ввезення, вивезення, зберігання, виготовлення, використання, утилізація, знищення, реалізація, відпуск лікарських засобів, наркотичних та психотропних речовин, прекурсорів, виробів медичного призначення.

З метою лікування хворих Лікарня придбаває, перевозить, зберігає, використовує і знищує наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.3. Для виконання зазначеної у пункті 2.2. Статуту мети аптечний відділ здійснює:

- контроль та відпуск ліків за вимогами, оформленими відповідно до установлених правил, закупівлю лікарських засобів, а також виробів медичного призначення;

- належне зберігання продукції медико-фармацевтичного призначення у відповідності з затвердженими правилами, нормами, вимогами;

- визначення поточної і перспективної потреби в продукції фармацевтичного призначення для формування замовлень при укладанні правочинів з постачальниками продукції;

- створення оперативного резерву продукції медико-фармацевтичного призначення за встановленою номенклатурою;

- інші види діяльності, спрямовані на покращення забезпечення Лікарні продукцією медико-фармацевтичного призначення, які не суперечать чинному в Україні законодавству.

2.4. При Лікарні створений та діє сільськогосподарський підрозділ для реабілітації хворих. Підрозділ частково забезпечує Лікарню сільськогосподарською продукцією.

2.5. Предметом діяльності Лікарні є:

1) надання спеціалізованої висококваліфікованої лікувально-діагностичної профілактичної, соціально-відновлювальної допомоги населенню, яке має психічні розлади, в умовах стаціонару із запровадженням соціально-трудової реабілітації;

2) проведення експертиз населенню:

- військово-лікарської;

- лікарсько-трудової (з метою та для визначення придатності до окремих видів професійної діяльності).

3) за постановами (ухвалами) суду здійснення примусового лікування душевнохворих, які вчинили суспільно-небезпечні діяння;

4) забезпечення взаємодії з психоневрологічними диспансерами і іншими закладами (установами) в лікуванні і соціально-трудовій реабілітації хворих;

5) освоєння і впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики і лікування психічних розладів, а також соціально-трудової реабілітації психічнохворих, що ґрунтуються на досягненнях науки, техніки і передового досвіду закладів охорони здоров’я;

6) гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

7) вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, а також медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Лікарні;

8) вивчення, узагальнення і впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики та лікування психічних захворювань, а також соціально-трудової реабілітації психічно хворих;

9) розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення основних завдань Лікарні та оцінка їх ефективності;

10) систематичне підвищення кваліфікації лікарів, спеціалістів, середнього та молодшого персоналу, що працюють в Лікарні;

11) аналіз та узагальнення лікувально-профілактичної, реабілітаційної роботи;

12) проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги, організація роботи із зверненнями громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

13) проведення господарської діяльності з медичної практики (організація і управління охороною здоров'я, геріатрія, дієтологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія,лікувальна фізкультура, наркологія, неврологія, психіатрія, медична психологія, психотерапія, терапія, рентгенологія, рефлексотерапія, ортодонтія, стоматологія, терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, загальна фармація, аналітично-контрольна фармація, клінічна фармація, фармація тощо);

14) інша не заборонена чинним законодавством України діяльність.

2.6. Лікарня самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

2.7. Медична та інша діяльність Лікарні базується на основі планових завдань, що затверджуються Департаментом.

3. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

3.1. У структуру Лікарні входять такі підрозділи:

- адміністративний і загально-лікарський персонал;
- лікувальні підрозділи (відділення, кабінети);
- аптечне відділення;
- адміністративно-господарський персонал;
- сільськогосподарський підрозділ для реабілітації хворих;
- інші служби та підрозділи.

3.2. Лікарня у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Лікарні.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

4.1. Управління Лікарнею здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

Безпосереднє керівництво Лікарнею здійснює головний лікар. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.2. Головний лікар Лікарні призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл,селищ, міст Хмельницької області. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.4. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.5. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладені обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.6. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Лікарні, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

4.7. Головний лікар Лікарні:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Лікарні;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Лікарні;
- діє без доручення від імені Лікарні, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Лікарні, затверджує посадові інструкції працівників Лікарні;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Лікарні відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні;
- при необхідності змінює планову потужність Лікарні та профілі ліжок;

- розробляє плани та перспективні програми розвитку Лікарні і подає їх на затвердження до Департаменту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Лікарні, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням з головою обласної ради;
- є розпорядником майна і коштів Лікарні згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Лікарні;
- контролює дотримання режиму Лікарні, організацію харчування і медичного обслуговування хворих;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Лікарні, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном Лікарні та на загальних зборах колективу;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
- забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Будинку-інтернату;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.8. Головний лікар Лікарні згідно з чинним законодавством призначає керівників структурних підрозділів Лікарні.

4.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Лікарні, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Лікарні.

4.10. Трудовий колектив Лікарні складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

4.11. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Лікарні.

4.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Лікарні, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.13. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.14. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Лікарні.

4.15. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 працівників. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. Загальні збори трудового колективу Лікарні:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Лікарні;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.17. В Лікарні відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Лікарні з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Лікарні, а у разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку Лікарні.

4.20. Оплата праці в Лікарні здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.21. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Лікарні, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів визначаються головним лікарем.

5. МАЙНО ЛІКАРНІ

5.1. Майно Лікарні становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Лікарні.

5.2. Майно Лікарні перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Лікарнею на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Лікарня відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Лікарня, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

6.1 Лікарня самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених цим Статутом,

рішеннями Органу управління майном, відповідно до правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2 Лікарня самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3 Лікарня веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4 Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.5 Лікарня несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Лікарня відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Лікарня не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Лікарні.

6.6. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Лікарні державних стандартів охорони здоров'я здійснює Департамент.

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Лікарні здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.11. Лікарня відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Лікарня, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Лікарні визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

8.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту та Лікарні.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Лікарнею.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар Іванчук В.І.