

**ПОГОДЖУЮ**

Директор департаменту охорони  
здоров'я Хмельницької обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ **Я.М.Цуглевич**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради

\_\_\_\_\_ **М.В.Загородний**

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

# **СТАТУТ**

## **Куявського обласного дитячого психоневрологічного санаторію**

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Куявського обласного дитячого психоневрологічного санаторію (далі - Статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Куявського обласного дитячого психоневрологічного санаторія (далі – Санаторій).

1.2. Юридична адреса:

32154, Україна, Хмельницька область, Ярмолинецький район, с.Соснівка, вул.Санаторна 1.

Повне найменування Санаторію: Куявський обласний дитячий психоневрологічний санаторій.

Скорочене найменування Санаторію: Куявський ОДПС.

1.3. Санаторій перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та згідно з медичним профілем забезпечує надання кваліфікованої стаціонарної медичної допомоги дитячому населенню Хмельницькій області і будь-якій дитині з інших територій. Управління Санаторієм здійснює обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.4. Під час виконання основних завдань Санаторій підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.5. Санаторій є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Санаторій у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.7. Санаторій фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.8. При отриманні Санаторієм доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Доходи (прибутки) Санаторію, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Санаторію, визначених Статутом.

1.10. Взаємовідносини Санаторію з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.11. Санаторій самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Профіль ліжкового фонду встановлюється з врахуванням оптимального та доступного забезпечення потреб дитячого населення області в наданні висококваліфікованої стаціонарної спеціалізованої медичної допомоги і визначається керівництвом Санаторію.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

2.1. Основне завдання Санаторію – надання санаторної лікувально-профілактичної, реабілітаційної стаціонарної допомоги дитячому населенню області, а також будь-якій дитині з інших територій які мають психоневрологічні захворювання та участь, разом з іншими лікувально-профілактичними закладами області, в проведенні загальнооздоровчих заходів.

2.2. Основними напрямками діяльності Санаторію є:

1) проведення господарської діяльності з медичної практики: лікарські спеціальності - організація і управління охороною здоров'я, дитяча психіатрія; спеціальності молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою - сестринська справа, фармація, фізіотерапія, дієтологія, лікувальна фізкультура, лікувальний масаж;

2) надання в повному обсязі кваліфікованої стаціонарної лікувально-профілактичної допомоги дитячому населенню Хмельницької області, а також будь-якій дитині з інших територій;

3) організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;

4) організація і надання невідкладної та планово-консультативної медичної допомоги дитячому населенню області;

5) впровадження в практику роботи сучасних, в тому числі нетрадиційних методів діагностики та лікування дітей;

6) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням та використанням лікарських фармацевтичних засобів в порядку, передбаченому чинним законодавством;

7) впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування дітей, а також застосування досягнень передових санаторно-курортних закладів;

8) надання Департаменту охорони здоров'я інформації, що визначена чинним законодавством, відповідними директивами та документами і показниками охорони здоров'я, а також інформацію про виявлених хворих з підозрою на особливо небезпечні інфекції;

9) проведення лікування супутніх хвороб у дітей, в тому числі за рекомендаціями відповідних фахівців;

10) формування та здача в Департамент охорони здоров'я щорічних звітів про діяльність Санаторію;

11) проведення аналізу стану ефективності лікування в Санаторії;

12) проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики дитячих захворювань, їх ранніх клінічних проявів, методів їх діагностики;

13) участь у виконанні національних та регіональних програм, які стосуються здоров'я дитячого населення;

14) розроблення і проведення заходів щодо підвищення знань лікарів і середніх медичних працівників Санаторію на короткотермінових курсах стажування та інформації, семінарах, конференціях;

15) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних і педагогічних працівників Санаторію на базі закладів післядипломної освіти України та їх ознайомлення з досвідом роботи медичних закладів України, інших країн;

16) організація проходження в Санаторії виробничої практики для студентів вищих медичних та педагогічних навчальних закладів, медичних та педагогічних училищ України;

17) забезпечення якісного виховного процесу;

18) надання платних медичних послуг з медичної практики та медичного обслуговування дитячому населенню Хмельницькій області і будь-якій дитині з інших територій, згідно з чинним законодавством України;

19) здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Санаторію.

2.3. Прийом на лікування хворих дітей які поступають в санаторій за путівками дитячих спеціалістів лікувально-профілактичних закладів області.

### **3. СТРУКТУРА САНАТОРІЮ**

3.1. В структуру Санаторію входять такі підрозділи: адміністративно-управлінський, лікувально-профілактичний, педагогічний та господарсько-обслуговуючий.

3.2. Санаторій у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом, може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Санаторію.

### **4. УПРАВЛІННЯ САНАТОРІЄМ**

4.1. Безпосереднє керівництво Санаторієм здійснює головний лікар. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.2. Головний лікар Санаторію призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.4. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.5. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладені обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), покладання обов'язків головного лікаря здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.6. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Санаторію, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту охорони здоров'я або потребують відповідного узгодження.

4.7. Головний лікар Санаторію:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Санаторію;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Санаторію;
- діє без доручення від імені Санаторію, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Санаторію, затверджує їх посадові інструкції;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Санаторію відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Санаторію і подає їх на затвердження до Департаменту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Санаторію, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням з головою обласної ради;

- є розпорядником майна і коштів Санаторію згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загально-обов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Санаторію;
- видає в межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Санаторію, контролює їх виконання;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном Санаторію та на загальних зборах колективу;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.8. Головний лікар Санаторію згідно з чинним законодавством призначає керівників структурних підрозділів.

4.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Санаторію, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу.

4.10. Трудовий колектив Санаторію складається з усіх працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Санаторієм.

4.11. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Санаторію.

4.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Санаторію, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.13. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.14. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Санаторію.

4.15. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 працівників. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. Загальні збори трудового колективу Санаторію:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Санаторію;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.17. У Санаторії відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Санаторію з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Санаторію, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Санаторію, питання з охорони праці та соціального розвитку.

4.20. Оплата праці в Санаторії здійснюється згідно з законодавством про працю України та іншими нормативними актами.

4.21. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Санаторію, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів визначаються головним лікарем згідно чинного законодавства України.

## **5. МАЙНО САНАТОРІЮ**

5.1. Майно Санаторію становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Санаторію.

5.2. Майно Санаторію перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Санаторієм на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Санаторій володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Санаторію є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Санаторій відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Санаторій, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Санаторію внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

6.1. Санаторій самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Органу управління майном, відповідно до правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Санаторій самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Санаторій веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4. Головний лікар Санаторію та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.5. Санаторій несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Санаторій відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Санаторій не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Санаторію.

6.6. Контроль за діяльністю Санаторію здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Санаторієм державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом охорони здоров'я.

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Санаторію здійснюється згідно з чинним законодавством України.



6.11. Санаторій відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Санаторій; органів Державного казначейства України; Державної фіскальної служби; Державної служби статистики; Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Санаторії визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Санаторію здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - суду або органу, визначеного законом.

8.2. Ліквідація Санаторію здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту охорони здоров'я та Санаторію.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Санаторію, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Санаторієм.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Санаторію працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар

С.Л.Бессараба