

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради
М.В. Загородний

Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

« 6 » листопада 2017 р.

№ 14/2017-0

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури,
національностей, релігій та туризму
Хмельницької обласної державної
адміністрації

І.М. Трунова
« » 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Хмельницької обласної державної
адміністрації

О.І. Фасоля
« » 2017 р.

СТАТУТ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Прийнято

загальними зборами
трудового колективу

Протокол від «29» листопада 2016 р. № 3

1. Загальна частина

1.1. Статут Кам'янець-Подільського коледжу культури і мистецтв (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Кам'янець-Подільського коледжу культури і мистецтв (далі – Коледж).

Повне найменування Коледжу: Кам'янець-Подільський коледж культури і мистецтв.

Скорочене найменування Коледжу: К-ПККиМ.

Коледж є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Кам'янець-Подільського училища культури (код ЄДРПОУ 02214863).

1.2. При виконанні основних завдань Коледж підзвітний і підконтрольний Хмельницькій обласній раді (далі – Орган управління майном), а в межах галузевих повноважень – управлінню культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Управління).

1.3. Коледж – вищий навчальний заклад I рівня акредитації комунальної форми власності, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям неповної вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: 32300, Хмельницька область, м. Кам'янець-Подільський, вул. Зарванська, 3. E-mail: kpkkim@ukr.net.

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для галузі культури і мистецтва;

2) сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;

3) атестація педагогічних кадрів;

4) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

5) надання освітніх та інших платних послуг відповідно до законодавства України;

6) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.6. Головними завданнями Коледжу є:

1) здійснення загальноосвітньої та освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

2) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

3) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці регіону і сприяння працевлаштуванню випускників;

4) проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю шкіл області з метою відбору талановитих, здібних дівчат і юнаків для вступу в Коледж;

5) створення належних умов для практичного навчання студентів;

6) проведення науково-методичної роботи з вивчення і впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій; удосконалення якісного рівня викладання фахових дисциплін;

7) здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;

8) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

9) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

10) підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.7. Освітню діяльність Коледж здійснює на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АД № 041161 від 15.06.2012 року).

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 25.05.2012 року (протокол № 96) Коледж визнано акредитованим за I рівнем з напрямку (спеціальності)

0201 Культура

5.02010201 Бібліотечна справа (сертифікат про акредитацію: серія НД-I № 2354341, виданий 26 червня 2012 року);

5.02010501 Діловодство (сертифікат про акредитацію: серія НД-I № 2354342, виданий 26 червня 2012 року);

5.02010401 Народна художня творчість (сертифікат про акредитацію: серія НД-I № 2354340, виданий 26 червня 2012 року);

0202 Мистецтво

5.02020201 Хореографія (сертифікат про акредитацію: серія НД-I № 2354339, виданий 26 червня 2012 року);

5.02020801 Декоративно-прикладне мистецтво (сертифікат про акредитацію: серія НД-I № 2354343, виданий 26 червня 2012 року);

5.02020401 Музичне мистецтво (сертифікат про акредитацію: серія НД-I № 2354344, виданий 26 червня 2012 року).

Відповідно до Акта узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензованого обсягу Кам'янець-Подільського коледжу культури і мистецтв від 11 грудня 2015 року Коледж здійснює підготовку спеціалістів за спеціальностями:

02 Культура і мистецтво;

023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація;

024 Хореографія;

025 Музичне мистецтво;

028 Менеджмент соціокультурної діяльності;

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

1.9. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України,

відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи, інші реквізити, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється наказом директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Циклові комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, до яких входять викладачі, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу із споріднених дисциплін. Циклова комісія створюється за наказом директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж троє педагогічних працівників.

1.10. В Коледжі функціонують: навчально-методичний підрозділ, підрозділ з охорони праці, навчальні кабінети, лабораторії, бібліотека, підрозділ по роботі з кадрами, бухгалтерська служба, канцелярія та архів, господарський підрозділ та гуртожиток.

1.11. Перелік навчальних кабінетів, лабораторій встановлюється навчальними планами та затверджується наказом директора Коледжу.

2. Права та обов'язки Органу управління майном

2.1. Повноваження власника щодо управління Коледжем визначаються в межах законодавства України та Статутом Коледжу.

2.2. Коледж перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ і міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

2.3. При виконанні основних завдань Коледж підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

2.4. Орган управління майном здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут Коледжу;
- оголошує конкурс та призначає директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- здійснює фінансування Коледжу за рахунок коштів обласного бюджету на підставі визначених центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення вищих навчальних закладів;
- закріплює за Коледжем необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить Коледжу на праві господарського відання і не підлягає

вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством;

- залучає у передбаченому законом порядку підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством.

2.5. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади в галузях культури та освіти і науки, визначаються діючим законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності Коледжу

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його реєстрації і складається з прав та обов'язків Коледжу.

3.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти 1-го рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- надавати додаткові освітні послуги, передбачені чинним законодавством;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати згідно з чинним законодавством кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійну допомогу;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями, вищими навчальними закладами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- розробляти та затверджувати власні навчальні програми відповідно до змісту підготовки фахівців;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій.

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих закладів освіти відповідного рівня;
- змінювати статус шляхом проведення акредитації.
- застосовувати різні форми організації праці та гнучкі режими роботи відповідно до чинного законодавства.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів з питань освіти;
- дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- здійснювати у встановленому порядку будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи Коледжу;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- здійснювати підготовку фахівців відповідно до навчальних планів, програм, державних стандартів, з урахуванням найновіших досягнень освіти, науки і культури;
- забезпечувати готовність органів управління та формувань цивільної оборони до захисту учасників освітнього процесу при виникненні надзвичайних ситуацій;
- враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
- звітувати перед уповноваженими державними органами про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

4.1. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

4.2. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.3. Педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.4. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

4.5. Педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

4.6. Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

4.7. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати 720 годин на навчальний рік, але за згодою педагогічного працівника та профспілкового комітету педагогічне навантаження може бути збільшене понад 720 годин на рік.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Залучення працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно з чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законами України.

4.8. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

4.9. Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, та педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.10. Студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

4.11. Студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

4.12. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

4.13. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

4.14. Підставами для відрахування студента з Коледжу є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені законом.

4.15. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із службою у справах дітей місцевих органів влади.

5. Управління Коледжем

5.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- 1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організацій освітнього процесу;
- 2) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 3) надавати додаткові освітні послуги;
- 4) створювати у встановленому порядку відділення, філії, навчальні методичні центри, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- 5) здійснювати видавничу діяльність з випуску навчально-методичних посібників для внутрішнього користування;
- 6) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- 7) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 8) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 9) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту».

5.4. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення.

5.5. Вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу визначаються чинним законодавством України.

5.6. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.7. Директор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
 - 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями студентів (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;
 - 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
 - 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
 - 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;
 - 17) сприяє формуванню здорового способу життя студентів, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження на загальних зборах працівників Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - 19) щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
 - 20) щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
 - 21) складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
 - 22) забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Коледжу;
 - 23) забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
 - 24) здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.
- 5.8. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.
- 5.9. Директор Коледжу щороку звітує перед Органом управління майном та загальними зборами працівників Коледжу.
- 5.10. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність та звіт про фінансову діяльність Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.11. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.12. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу, особа яка пропрацювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень навчального закладу.

5.13. Директор Коледжу відбуває у відпустку за погодженням з головою Хмельницької обласної ради і начальником Управління.

5.14. Директор Коледжу має заступників. Заступники директора Коледжу призначаються на посади і звільняються з посад директором Коледжу.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директором про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

5.15. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, голова Хмельницької обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора, але не більше ніж на один рік.

5.16. В Коледжі діють робочі та дорадчі органи, положення про які затверджуються директором Коледжу відповідно до галузевих нормативних документів.

5.17. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі органи:

- адміністративна рада Коледжу;
- приймальна комісія Коледжу.

Порядок формування складу робочих органів Коледжу визначається їхніми функціями та повноваженнями і посадовими обов'язками адміністрації Коледжу, педагогічних працівників, які входять до складу робочих органів, згідно з функціональними обов'язками.

5.18. Склад адміністративної ради Коледжу затверджується наказом директора Коледжу щорічно на початку навчального року з визначенням повноважень для управління і керівництва навчально-виховною та фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

Функції адміністративної ради Коледжу:

- організація планування навчально-виховної роботи в Коледжі;
- організація і контроль за адміністративно-господарською діяльністю, збереженням та раціональним використанням майна Коледжу;
- розгляд проекту штатного розпису Коледжу;
- забезпечення контролю за виконанням навчальних планів та програм, за якістю викладання дисциплін та рівнем знань студентів Коледжу;
- організація практичного навчання студентів Коледжу та контроль за його здійсненням;

- організація процесу виховання студентської молоді в Коледжі;
- організація роботи з атестації педагогічних працівників Коледжу;
- організація і контроль за проведенням профорієнтаційної роботи з учнями загальноосвітніх навчальних закладів та початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів;
- організація виконання державного замовлення з підготовки фахівців та створення умов працевлаштування випускників Коледжу.

5.19. Склад та функції приймальної комісії Коледжу визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, що затверджується щорічно наказом директора Коледжу (голови приймальної комісії), на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за № 1353/27798.

Приймальна комісія:

- розробляє згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України правила прийому до Кам'янець-Подільського коледжу культури і мистецтв;
- координує діяльність підрозділів Коледжу, що здійснюють профорієнтаційну роботу з учнями шкіл;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій Коледжу;
- контролює діяльність технічних та інформаційних служб Коледжу по забезпеченню організації і проведення прийому студентів.

5.20. Дорадчими органами Коледжу є:

- педагогічна рада Коледжу;
- методична рада Коледжу.

5.21. Педагогічну раду очолює директор Коледжу, у разі його відсутності на роботі – заступник директора Коледжу.

До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники та представники Ради студентського самоврядування (студентський директор, голова студентської Ради, голова старостату).

Функції педагогічної ради Коледжу:

- розгляд та обговорення заходів з виконання Коледжем наказів, інструктивних листів і методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, управління культури, національностей, релігій та туризму та Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації;
- аналіз стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі;
- аналіз результативності роботи циклових комісій та досвіду роботи кращих педагогічних працівників Коледжу;

- розгляд стану успішності та дисципліни студентів Коледжу;
- розгляд підсумків семестрових і державних екзаменів, захисту курсових робіт, допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації, відрахування студентів Коледжу за підсумками семестрової успішності;
- аналіз стану практичного навчання студентів Коледжу;
- розгляд плану розвитку і зміцнення навчально-матеріальної бази Коледжу;
- розгляд і затвердження річного плану роботи Коледжу, підсумків прийому до Коледжу, звітів голів державних кваліфікаційних комісій про підсумки державних екзаменів і присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня випускникам Коледжу.

Засідання педагогічної ради Коледжу проводяться раз у місяць, в інших випадках – за потребою.

5.22. Методична рада Коледжу є головним структурним підрозділом Коледжу, діяльністю якого є розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі.

Функції методичної ради:

- вироблення стратегічно важливих положень щодо розвитку освітніх процесів та їх науково-методичного забезпечення;
- організація розроблення та експертизи освітніх документів Коледжу;
- коригування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямів розвитку Коледжу;
- виявлення та вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій і впровадження в освітній процес Коледжу;
- координація роботи з студентами Коледжу по розвитку їхніх творчих здібностей;
- організація роботи щодо удосконалення професійної майстерності педагогів Коледжу і підвищення кваліфікаційного рівня;
- здійснення загального керівництва розробленням нового програмно-методичного забезпечення в Коледжі.

До складу методичної ради Коледжу входять заступники директора, завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій, викладачі-методисти Коледжу. Склад методичної ради Коледжу затверджується директором Коледжу на один навчальний рік.

Голова методичної ради Коледжу призначається наказом директора Коледжу. У своїй діяльності методична рада Коледжу підзвітна педагогічному колективу Коледжу.

Періодичність засідань методичної ради Коледжу визначається не рідше одного разу у два місяці.

5.23. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, науково-методичною, виробничою та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, які відповідають за такі напрями роботи, завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів Коледжу.

6. Органи громадського самоврядування Коледжу

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Коледжу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Збори вважаються правочинними за умови присутності не менше 2/3 усіх членів трудового колективу Коледжу. Рішення зборів приймаються більшістю голосів присутніх членів трудового колективу Коледжу.

На розгляд загальних зборів трудового колективу Коледжу виносяться питання з ініціативи членів трудового колективу, адміністрації, профспілкового комітету Коледжу.

6.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу обирають раду трудового колективу Коледжу терміном на п'ять років, заслуховують щорічні звіти про її діяльність.

6.3. У період між загальними зборами повноваження трудового колективу Коледжу здійснює рада трудового колективу Коледжу.

6.4. У Коледжі та його структурних підрозділах створюється студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.5. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються у коледжі та мають рівне право на участь у ньому.

6.6. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні навчальним закладом.

6.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування Коледжу є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів Коледжу, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами Коледжу своїх обов'язків;
- сприяння в навчальній, науково-пошуковій та творчій діяльності студентів Коледжу;
- сприяння системі демократичного самоврядування за участю студентів Коледжу, захисту їх прав, розвитку додаткових умов становлення, самореалізації, запитів, інтересів, цільового формування навичок, корисної і змістовної громадської діяльності;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів Коледжу;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами в Коледжі;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів Коледжу соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;

- участь у вирішенні питань міжнародного співробітництва.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування.

6.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та цим Статутом.

6.9. За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування студентів, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення студентів, які навчаються у Коледжі за контрактом, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;
- поселення студентів в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань гуртожитку для проживання студентів.

6.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

6.11. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які навчаються в Коледжі, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

6.12. Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська дирекція, яка обирається загальними зборами студентів.

7. Майно та кошти Коледжу

7.1. Майно Коледжу становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображено в самостійному балансі Коледжу.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада і передано Коледжу обласною радою в постійне користування на правах господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання Коледж володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

7.3. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу Коледж здійснює оперативну діяльність щодо придбання наочних

посібників, будівельних матеріалів, інвентарю, проведення поточних і капітальних ремонтів, утримання автотранспорту та інших робіт.

7.4. Коледж відповідно до діючого законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених діючим законодавством. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до діючого законодавства.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису, який затверджується головним розпорядником коштів.

7.7. У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема, з інших держав;
 - надходження за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, організаціями і фізичними особами;
 - інших доходів згідно з діючим законодавством.

7.8. Коледж використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису.

7.9. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- майно, придбане (набуте) у інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Коледж у відповідності з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном.

7.10. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» за схемами

посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників вищого навчального закладу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим положенням, яке затверджує керівник вищого навчального закладу.

Педагогічним працівникам Коледжу встановлюються надбавки до посадових окладів, премії, винагороди та інші надбавки відповідно до діючого законодавства.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей Коледжу встановлюються директором за погодженням з профспілковим комітетом.

7.11. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється відповідно до діючого законодавства.

7.12. Виплата стипендії проводиться відповідно до діючого законодавства.

7.13. Коледж відповідно до діючого законодавства та його Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузей діяльності, що можуть надаватися Коледжем, визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.14. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж відповідно до розрахунку-калькуляцій у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і може змінюватися щорічно не частіше одного разу в рік не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе, або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісячно, по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

7.15. Податки сплачуються Коледжем відповідно до діючого законодавства України.

7.16. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до діючого законодавства України.

7.17. Коледж несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Коледж відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Коледж не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Коледжу.

7.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.19. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників) Коледжу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Коледжу

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Управління, органу Державного казначейства України, Державну податкову службу, Державний комітет статистики, Пенсійний фонд України, Фонд соціального страхування.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Департамент, Орган управління майном та інші органи відповідно до діючого законодавства.

8.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.5. Коледж щоквартально звітує перед органом управління майном за результати здійснення фінансово-господарської діяльності.

8.6. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

9. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), інших чинних нормативно-правових документах про вищу освіту.

9.2. Цілі освітньої діяльності Коледжу:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації студентів;
- забезпечення галузі культури і мистецтва кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

9.3. Освітня система Коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, гнучкості.

9.4. Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових програм навчальних дисциплін.

9.5. Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

9.6. Планується переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, бібліотеки сучасним програмним забезпеченням, навчальною літературою, комп'ютерною технікою.

9.7. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та студентів, вміння користуватись сучасними інформаційними технологіями, вдосконалення знань української та іноземних мов.

9.8. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України. Планується налагодження стосунків з вищими навчальними закладами зарубіжних країн.

9.9. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, свідомого вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

9.10. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково – обґрунтованих

знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалій творчій активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

9.11. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. На це спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчальні ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

9.12. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

9.13. Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції коледжу з вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації, професійними навчальними закладами і науковими, культурно-мистецькими установами.

9.14. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

9.15. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

9.16. Освіта, здобута в Коледжі, стане конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищеними і мобільними на ринку праці. Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

10. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Коледжу

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради та затверджуються Органом управління майном.

10.2. Статут вступає в дію з моменту його перереєстрації відповідно до діючого законодавства України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

11.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством судом або органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, департаментів освіти і науки, охорони здоров'я Хмельницької облдержадміністрації та Коледжу.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантуються дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Коледжу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12. Прикінцеві положення

13.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Коледжу протягом усього періоду його функціонування.

13.2. Рішення Засновника є обов'язковими до виконання директором Коледжу.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дієвості інших положень.

Директор коледжу



С. Нижник