

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки
Хмельницької обласної державної
адміністрації

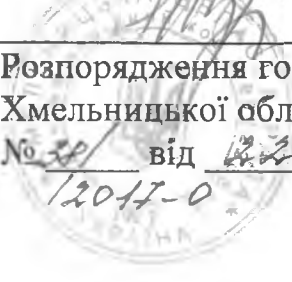
_____ О.І.Фасоля
„16” _____ 2017р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради
_____ М.В.Загородний
Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради
№ 28 від 12.03 _____ 2017р.



СТАТУТ
Хмельницького обласного центру фізичного
виховання учнівської молоді
(нова редакція)

Хмельницький
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницького обласного центру фізичного виховання учнівської молоді (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького обласного центру фізичного виховання учнівської молоді (далі – Центр). Код ЄДРПОУ Центру – 22766553

1.2. Хмельницький обласний центр фізичного виховання учнівської молоді є комунальним позашкільним навчальним закладом, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя.

1.3. Центр є інструктивно-методичним центром області, здійснює організаційно-методичні функції з фізичного виховання і спорту у позашкільних навчальних закладах Хмельницької області, проводить навчально-тренувальну, спортивну і виховну роботу з учнями (вихованцями) віком від 5 до 27 років у позаурочний та позанавчальний час на принципі добровільного вибору відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів (вихованців) та з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: навчально-тренувальні заняття, індивідуальні заняття, різнорівневі змагання, спортивні фестивалі, фізкультурно-оздоровчі заходи та свята.

1.4. Повне найменування Центру:

Хмельницький обласний центр фізичного виховання учнівської молоді.

Скорочене найменування Центру: ХОЦФВУМ.

1.5. Юридична адреса:

29000, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 41.

Засновником Центру є Хмельницька обласна рада.

Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.6. Центр заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

1.7. Центр перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Центром здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.8. При виконанні основних завдань Центр підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень підзвітний Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.9. Хмельницький обласний центр фізичного виховання учнівської молоді створено на базі обласної дитячо-юнацької спортивної школи відповідно до наказу управління освіти Хмельницької обласної державної адміністрації від 1 лютого 1993 року № 22 «Про ліквідацію Обласної дитячо-

юнацької спортивної школи та створення обласного центру фізичного виховання учнівської молоді».

1.10. Хмельницький обласний центр фізичного виховання учнівської молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту та цим Статутом.

1.11. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, третейському судах.

1.12. Фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.13. У разі отримання Центром доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.14. Головними завданнями Центру є:

- координація роботи позашкільних навчальних закладів області по забезпеченню сприятливих умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я, змістовного дозвілля дітей та учнівської молоді;
- здійснення заходів по охопленню учнів (вихованців) систематичними заняттями фізичною культурою і спортом;
- виявлення в процесі систематичних занять здібних до спорту дітей і підлітків для організації спеціалізованих спортивних класів;
- планування, організація та проведення обласних змагань серед збірних команд школярів міста і районів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл області системи освіти;
- надання необхідної методичної і практичної допомоги тренерам-викладачам спортивних шкіл системи освіти області в організації та проведенні позаурочних і поза навчальних форм роботи з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять;
- здійснення інформаційно-пропагандистської діяльності щодо поширення фізичної культури, спорту, здорового способу життя серед учнівської молоді;

- створює необхідні умови для самовдосконалення спортсменів і фахівців спорту, які досягли високих спортивних результатів та є членами збірних команд України з видів спорту;

- сприяє відкриттю та діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл, їх відділень або філіалів у населених пунктах області.

1.15. Координацію навчально-виховної, організаційно-масової діяльності позашкільних навчальних закладів фізкультурно-спортивного профілю області Центр здійснює спільно з Департаментом, з Управлінням молоді та спорту обласної державної адміністрації, Міністерством молоді та спорту України. Комітетом з фізичної культури та спорту.

1.16. Центр є профільним позашкільним навчальним закладом і спрямовує свою діяльність на залучення учнів до систематичних занять різними видами спорту, формування знань, умінь і навичок в цій галузі.

1.17. Центр діє з врахуванням культурно-освітніх потреб за умов наявності необхідної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів і дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки і стандартів освіти.

1.18. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом, з урахуванням обмежень передбачених цим Статутом.

1.19. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України та на підставі правочинів (договорів, угод), що укладені між ними.

1.20. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Центр відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягненню згідно з чинним законодавством.

Центр не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Центру.

1.21. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом

1.22. У відповідності до чинного законодавства України Центр має право за погодженням з головою Хмельницької обласної ради та Департаментом створювати в установленому порядку свої відокремлені підрозділи, у тому числі з правом відкриття рахунків. Такі підрозділи діють на підставі затверджених керівником Центру положень, що погоджуються головою Хмельницької обласної ради.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить навчально-виховну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу, надає платні послуги у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України.

2.2. Центр створює належні умови для вибору учнівською молоддю видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів та побажань батьків або осіб, що їх замінюють, вживає заходів для залучення учнівської молоді до

систематичних занять різними видами спорту, забезпечує соціальний захист учнів.

2.3. Центр може надавати платні послуги фізичним і юридичним особам в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.4. Адміністрація Центру забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів.

2.5. Центр щоквартально подає Органу управління майном звіт про фінансово-господарську діяльність Центру.

2.6. Центр працює за річним планом роботи, який затверджується керівником Центру.

2.7. Навчально-тренувальний процес спортивних відділень Центру здійснюється за планами та програмами з видів спорту, затвердженими відповідними органами.

2.8. Наповнюваність, комплектування навчальних груп спортивних відділень, нормативи кількості годин навчально-викладацької роботи та навантаження тренерів-викладачів Центру визначається згідно з чинним законодавством України.

У відповідності до чинного законодавства в Центрі створюються і діють спортивні відділення.

2.9. Навчальний рік в Центрі починається 1 вересня і закінчується 31 травня. В літній період продовжується навчально-тренувальний процес.

2.10. Розклад занять навчальних груп складається заступником директора Центру з навчально-виховної роботи у відповідності до педагогічного навантаження тренерсько-викладацького складу і затверджується керівником Центру.

2.11. На спортивні відділення Центру зараховуються особи віком від 5 років у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.12. Режим щоденної роботи Центру встановлюється правилами внутрішнього розпорядку.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим графіком, а тренерсько-викладацький склад – згідно із розкладом, що затверджується керівником Центру.

2.13. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення змісту, форм і методів діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл області.

2.14. Згідно з вимогами чинного в Україні законодавства на підставі відповідних правочинів Центр може надавати методичну допомогу педагогічним колективам спортивного профілю.

2.15. Центр створює разом з навчальними закладами для „перспективних” в спортивному відношенні учнів спеціалізовані спортивні класи з поглибленим навчально-тренувальним процесом.

2.16. Комплектація та наповнюваність спеціалізованих спортивних класів, забезпечення учнів харчуванням, медичним контролем, відновлювальними і оздоровчими заходами проводиться згідно з вимогами чинного законодавства.

2.17. Спортивні відділення Центру включають:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих учнів (вихованців) для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

- групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

- групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

- групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

2.18. Тривалість навчальної години в Центрі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в Центрі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої підготовки;
- чотирьох навчальних годин спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є :

- учні;
- директор та його заступники ;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

3.2. Учні обласного Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти;
- добровільний вибір виду спорту;
- безпечні та нешкідливі умови проведення навчально-тренувального процесу;
- користування спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням Центру;
- придбання та отримання у встановленому порядку спортивної форми та майна індивідуального призначення;
- прийняття участі в конкурсному відборі на черговий етап спортивної підготовки;
- участь в спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходах різних рангів;

- отримання по закінченню навчання відповідного документу про позашкільну освіту в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Учні Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати участь в різних видах спортивної діяльності;
- дотримуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- бережно ставитись до державного, комунального та приватного майна;
- дотримуватись вимог нормативно-правових актів, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву та тренерської ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку, що діють в Центрі;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Центру та інших джерел;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям для проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі умови роботи;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- брати участь у роботі тренерської ради, інших заходах пов'язаних з організацією спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- надавати знання, формувати вміння і навички з фізкультурно-спортивних напрямів;
- сприяти розвитку фізичних якостей вихованців, а також їх здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку, вимог інших актів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність співробітників, вихованців, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, загальну культуру та педагогічну майстерність;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- дотримуватись вимог цього Статуту, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства;
- вести і своєчасно подавати документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали обліку роботи, річні та місячні плани навчальних груп, індивідуальні плани підготовки спортсменів-учнів груп спортивного удосконалення і вищої спортивної майстерності, плани-конспекти навчально-тренувальних занять тощо);
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

3.7. Під час занять спортом не допускається використання засобів, заборонених законодавством України, національними спортивними федераціями, міжнародними спортивними організаціями або відповідними правилами змагань.

3.8. Тренери-викладачі несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожного учня під час навчально-тренувального процесу та участі у змаганнях різного рангу згідно з чинним в Україні законодавством.

3.9. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, що затверджується керівником Центру.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників визначається директором згідно з вимогами законодавства в межах затвердженого кошторису.

Зміни педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни обсягів фінансування закладу, зменшення контингенту учнів-спортсменів, чисельний склад яких не відповідає нормативам їх наповнюваності і знизився внаслідок низького рівня навчально-тренувального процесу, що встановлено перевірками дирекції та

контролюючими органами, або з інших поважних причин, а також згідно письмової заяви тренера-викладача з дотриманням законодавства про працю.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, що здійснюється, як правило, один раз на чотири роки, в порядку, визначеному Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту.

3.13. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освіти, керівництва Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, тренування та виховання дітей;

- брати участь у спортивно-масових заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального і фізкультурно-оздоровчого процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах громадського самоврядування Центру, у відповідних державних, судових установах.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

4.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном.

4.2. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

Директор Центру підзвітний і підконтрольний Органу управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаменту.

4.3. Вимоги до особи, що призначається на посаду директора Центру визначаються чинним законодавством України.

При призначенні на посаду з директором Центру укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Директор самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Центру, за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до

компетенції Органу управління майном, або уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.5. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад директором Центру відповідно до чинного законодавства.

4.6. Директор Центру:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центру;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Центру;
- діє без доручення від імені Центру, відкриває рахунки, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- організовує, спрямовує і координує навчальний процес, відповідає за його якість та ефективність;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- подає на погодження голові обласної ради штатний розпис;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру;
- контролює дотримання режиму роботи Центру, організацію навчального процесу;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- складає кошторис доходів та видатків, штатний розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників у порядку визначеному чинним законодавством;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування

- забезпечує право вихованців (учнів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. На період відсутності директора його повноваження відповідно до виданого директором наказу здійснює заступник (один із заступників) директора. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.8. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора, але не більше ніж на один рік.

4.9. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, що визначені цим Статутом.

4.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників в Центрі утворюється дорадчий орган - тренерська рада, яку очолює директор.

4.11. Тренерська рада Центру:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

- вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Центру пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання і скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

4.12. Засідання тренерської ради Центру проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.13. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

4.14. Загальні збори трудового колективу скликаються директором Центру не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються директором, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Центру.

4.15. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. У Центрі відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.17. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Центру, з однієї сторони, і одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Центру органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.18. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку Центру.

4.19. У Центрі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Центром на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління Центр володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням визначеним у цьому Статуті правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування, гуманітарна допомога тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилученні на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення статутної діяльності Центру.

5.5. У відповідності з чинним законодавством України Центр за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям,

фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Центр відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Для проведення навчально-тренувальної роботи Центру надаються безкоштовно або на пільгових умовах в користування спортивні, оздоровчі тощо об'єкти.

5.10. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний обліки та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

5.11. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.12. Оплата праці в Центрі здійснюється відповідно до законодавства про працю України, інших нормативних актів.

5.13. Центр відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

5.14. Аудит та перевірка фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр за наявності належної матеріально-спортивної бази, власних фінансових ресурсів має право проводити міжнародний учнівський та тренерсько-викладацький обмін у рамках програм, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти.

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-тренувальним процесом, встановлюються Органом управління майном.

7.4. Контроль за дотриманням Центром державних стандартів освіти здійснюється департаментом освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту, погоджуються Департаментом, затверджуються Органом управління майном і реєструються у встановленому законодавством України порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом або органом, визначеним законом.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту та Центру.

9.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Центру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром.

9.5. У разі припиненні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Центру його активи повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор



А.І. Федосєєв