

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я Хмельницької обласної
державної адміністрації

Я.М. Цуглевич

« » 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради
М.В. Загородний
Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

« » 2017 р.

№ 65/2017-0

СТАТУТ
Хмельницького
обласного наркологічного диспансеру
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницького обласного наркологічного диспансеру (далі – Статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького наркологічного диспансеру (далі – Диспансер).

1.2. Юридична адреса: 29007, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Житецького, 22.

Місцезнаходження: Поліклінічне відділення – 29007 м. Хмельницький, вул. Житецького, 4; Стаціонарні відділення – 29009 м. Хмельницький, вул. Юхима Сіцінського, 16.

Повне найменування Диспансеру: Хмельницький обласний наркологічний диспансер.

Скорочене найменування Диспансеру: Хмельницький облнаркодиспансер.

1.3. Диспансер є спеціалізованим лікувально-профілактичним комунальним закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання кваліфікованої поліклінічної допомоги жителям міста Хмельницького, консультативної поліклінічної та стаціонарної наркологічної допомоги населенню області і здійснює методичне керівництво організацією наркологічної допомоги населенню в Хмельницькій області.

1.4. Диспансер є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, заснованим і діючим на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

Засновником Диспансеру є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.5. Диспансер перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Диспансером здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.6. При виконанні основних завдань Диспансер підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.7. Диспансер є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.9. Диспансер фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.10. При отриманні Диспансером доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Доходи (прибутки) Диспансеру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.12. Взаємовідносини Диспансеру з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.13. Диспансер самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.14. Профіль ліжкового фонду встановлюється з врахуванням оптимального та доступного забезпечення потреб населення області в наданні висококваліфікованої вузькоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги і визначається керівництвом Диспансеру на основі ефективності функціонування діючих відділень.

Диспансер являється спеціалізованим лікувальним закладом і забезпечує надання кваліфікованої поліклінічної допомоги жителям міста Хмельницького, консультативної поліклінічної та стаціонарної наркологічної допомоги жителям області, які мають розлади психіки та поведінки внаслідок вживання алкоголю, наркотиків, інших одурманюючих речовин, а також хворих на інші стани залежностей. Диспансер здійснює методичне керівництво організацією наркологічної допомоги населенню в Хмельницькій області.

1.15. В Диспансері розгорнуто такі підрозділи:

- поліклінічний;
- стаціонарні відділення для дорослих, підлітків чоловічої та жіночої статі, які утримуються за рахунок бюджетних коштів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

2.1. Головною метою Диспансеру є найбільш повне задоволення потреб населення у висококваліфікованій наркологічній медичній допомозі, в

забезпеченні гарантованості і доступності її всім верствам населення, в ефективному використанні кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів.

Диспансер є базою для спеціалізації, підвищення кваліфікації лікарів та середніх медичних працівників, проведення наукових конференцій.

2.2. З метою лікування хворих Диспансер придбаває, перевозить, зберігає, використовує і знищує наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.3. Для виконання зазначеної у пункті 2.2 Статуту мети Диспансер здійснює:

- контроль за закупівлею лікарських засобів, а також виробів медичного призначення, використанням ліків за вимогами старших сестер відділень, оформленими відповідно до установлених правил;

- належне зберігання продукції медико-фармацевтичного призначення у відповідності з затвердженими правилами, нормами, вимогами;

- визначення поточної і перспективної потреби в продукції фармацевтичного призначення для формування замовлень при укладанні правочинів з постачальниками продукції;

- створення оперативного резерву продукції медико-фармацевтичного призначення за встановленою номенклатурою;

- інші види діяльності, спрямовані на покращення забезпечення Диспансеру продукцією медико-фармацевтичного призначення, які не суперечать чинному в Україні законодавству.

2.4. Основними напрямками діяльності Диспансеру є:

- 1) надання, в умовах поліклініки та стаціонару спеціалізованої висококваліфікованої профілактичної лікувально-діагностичної, допомоги, та реабілітації населенню області, у яких діагностовано психічні та поведінкові розлади, внаслідок вживання алкоголю, наркотиків та інших психоактивних речовин;

- 2) проведення спеціальною лікарською комісією медичного консультування осіб у питанні діагностики, примусового лікування та або утримування під вартою;

- 3) проведення медичних освідчень на предмет виявлення ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів;

- 4) проведення профілактичних наркологічних оглядів з послідуною видачею сертифікату про придатність до окремих видів професійної діяльності;

- 5) здійснення лабораторних досліджень біосередовищ людини (слина, сеча, кров) на предметний та кількісний вміст алкоголю, наркотиків;

- 6) забезпечення взаємодії з наркологічними кабінетами лікувально-профілактичних установ області вторинного рівня акредитації диспансерами

і іншими закладами (установами) в лікуванні і соціально-трудовій реабілітації хворих;

7) освоєння і впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики і лікування наркологічних хворих, а також їх соціально-трудову реабілітацію, що ґрунтуються на досягненнях науки, техніки і передового досвіду закладів охорони здоров'я;

8) гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

9) вивчення і аналіз захворюваності населення наркологічними захворюваннями на території, що обслуговується, а також медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Диспансеру;

10) вивчення, узагальнення і впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики та лікування наркологічних захворювань, а також соціально-трудової їх реабілітації;

11) розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення основних завдань Диспансеру та оцінка їх ефективності;

12) систематичне підвищення кваліфікації лікарів, спеціалістів, середнього та молодшого персоналу що працюють в Диспансері;

13) організація проходження виробничої практики студентами вищих та професійно-технічних навчальних закладів;

14) аналіз та узагальнення лікувально-профілактичної, реабілітаційної роботи;

15) проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання наркологічної допомоги, організація роботи із зверненнями громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

16) проведення господарської діяльності з медичної практики (організація і управління охороною здоров'я, акушерство і гінекологія, анестезіологія, бактеріологія, гастроентерологія, геріатрія, дерматовенерологія, дитяча анестезіологія, дитяча гастроентерологія, дитяча гематологія, дитяча гінекологія, дитяча дерматовенерологія, дитяча ендокринологія, дитяча неврологія, дитяча офтальмологія, дієтологія, ендокринологія, дитяча неврологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, дієтологія, ендокринологія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, клінічна імунологія, лабораторна імунологія, лікувальна фізкультура, наркологія, неврологія, нейрохірургія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, педіатрія, психіатрія, дитяча психіатрія, дитяча пульмонологія, дитяча стоматологія, дитяча фтизіатрія, дитяча хірургія, дитячі інфекційні хвороби, медична психологія, психотерапія, психофізіологія, пульмонологія, терапія, трансфузіологія, підліткова терапія, рентгенологія, рефлексотерапія, ортодонтія, стоматологія, ортопедична стоматологія, терапевтична стоматологія, хірургічна

стоматологія, хірургія, судово-психіатрична експертиза, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лікувальна справа (невідкладні стани), медико-профілактична справа, синологія, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (гігієна), лабораторна справа (патологія), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, рентгенологія, стоматологія, ортопедична стоматологія тощо);

17) організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;

18) взяття хворих на диспансерний облік з приводу вперше діагностованого захворювання на розлади психіки та поведінки внаслідок вживання алкоголю; наркотиків, інших токсичних речовин, тютюнопаління, вирішення питання ефективності лікування та забезпечення ведення обліку зазначених хворих;

19) організація та контроль за проведенням диспансерного нагляду за хворими наркологічного профілю;

20) проведення лікування супутніх хвороб диспансерного контингенту, у тому числі за рекомендаціями відповідних фахівців;

21) здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності всіх наркологічних закладів на території області;

22) проведення постійного моніторингу епідеміологічної ситуації наркологічних захворювань в області та інформування з цих питань Департамент, складання пропозицій щодо розвитку мережі наркологічних закладів та підвищення ефективності боротьби з захворюваннями наркологічного профілю;

23) формування та здача в Міністерство охорони здоров'я України щорічних звітів про захворюваність та поширеність наркологічних захворювань в області та діяльність наркологічних закладів;

24) проведення аналізу стану своєчасності виявлення наркологічних захворювань в області;

25) розроблення поточних та перспективних планів розвитку наркологічної служби;

26) надання закладам лікувальної мережі консультативно-методичної допомоги з питань організації проведення протинаркотичних заходів серед населення, своєчасного виявлення наркологічних захворювань, лікування та їх диспансерного нагляду;

27) направлення хворих на медико-соціальні експертні комісії для проведення наркологічної експертизи;

28) здійснення заходів з медичної, соціально-трудової реабілітації хворих на наркологічні захворювання;

29) проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики

наркологічних захворювань, його ранніх клінічних проявів, методів виявлення;

30) участь у виконанні регіональних програм щодо профілактики наркологічних захворювань;

31) запровадження, здійснення методичного супроводу, контролю замісної підтримувальної терапії серед споживачів ін'єкційних наркотиків;

32) інша не заборонена чинним законодавством України діяльність.

2.5. Диспансер самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

2.6. Медична та інша діяльність Диспансеру базується на основі планових завдань, що затверджуються Департаментом.

3. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

3.1. У структуру Диспансеру входять такі підрозділи:

- адміністративний і загальнолікарський персонал;
- лікувальні підрозділи (відділення, кабінети);
- параклінічні підрозділи;
- інші служби та підрозділи.

3.2. Диспансер у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Диспансеру.

4. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

4.1. Управління Диспансером здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Головний лікар Диспансеру призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

4.2. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.4. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.5. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладено обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.6. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Диспансеру, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

4.7. Головний лікар Диспансеру:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Диспансеру;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Диспансеру;
- діє без доручення від імені Диспансеру, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Диспансеру, затверджує посадові інструкції працівників Диспансеру;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Диспансеру відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;
- при необхідності змінює планову потужність Диспансеру і та профілі ліжок;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Диспансеру і подає їх на затвердження до Департаменту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Диспансеру, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням з головою обласної ради;
- є розпорядником майна і коштів Диспансеру згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Диспансеру;
- контролює дотримання режиму Диспансеру, організацію харчування і медичного обслуговування хворих;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Диспансеру, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
- забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Диспансеру;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- організовує проведення замісної підтримувальної терапії серед споживачів ін'єкційних наркотиків в області.

4.8. Головний лікар Диспансеру згідно з чинним законодавством призначає керівників структурних підрозділів Диспансеру.

4.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Диспансеру, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Диспансеру.

4.10. Трудовий колектив Диспансеру складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Диспансером.

4.11. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Диспансеру.

4.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Диспансеру, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.13. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.14. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Диспансеру.

4.15. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 працівників. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. Загальні збори трудового колективу Диспансеру:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Диспансеру;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.17. У Диспансері відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Диспансеру з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Диспансеру, а у разі відсутності таких органів – представниками працюючих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку Диспансеру.

4.20. Оплата праці в Диспансеру здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.21. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Диспансеру, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів визначаються головним лікарем.

5. МАЙНО ДИСПАНСЕРУ

5.1. Майно Диспансеру становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Диспансеру.

5.2. Майно Диспансеру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Диспансером на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Диспансеру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;

- кошти отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Диспансер відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Диспансер, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

6.1. Диспансер самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, відповідно до правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Диспансер самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Диспансер веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4. Головний лікар Диспансеру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.5. Диспансер несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Диспансер відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Диспансер не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Диспансеру.

6.6. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Диспансеру державних стандартів охорони здоров'я здійснює Департамент.

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Диспансеру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.11. Диспансер відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Диспансер, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Диспансері визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Диспансеру здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

8.2. Ліквідація Диспансеру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту та Диспансеру.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Диспансеру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Диспансером.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар



Б. Проскурняк