

ПОГОДЖУЮ


Начальник управління культури,
національностей, релігій та туризму
Хмельницької обласної державної
адміністрації

 І.М. Трунова

2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Хмельницької обласної ради

 Н.В. Андрійчук
Розпорядження першого заступника
голови Хмельницької обласної ради

«» 2017 р.

№ _____

СТАТУТ

Хмельницької обласної філармонії

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницької обласної філармонії (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Хмельницької обласної філармонії (далі – Філармонія).

1.2. Філармонія є некомерційною, неприбутковою організацією, діяльність якої спрямована на естетичне виховання населення і пропаганду музичного мистецтва, проведення концертів різних жанрів, є закладом культури.

1.3. Повне найменування Філармонії: Хмельницька обласна філармонія.

Скорочене найменування: Облфілармонія.

1.4. Філармонія заснована та діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління якою здійснює Хмельницька обласна рада.

1.5. Філармонія є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та перебуває в управлінні Хмельницької обласної ради (далі – Орган управління майном).

При виконанні основних завдань Філармонія підконтрольна і підзвітна Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – управлінню культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації (далі – Управлінню).

1.6. Міцезнаходження Філармонії:

Україна, 29013, м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 7.

1.7. У своїй діяльності Філармонія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями сесій Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Управління, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.8. Філармонія є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Фінансування Філармонії, її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від здійснення основної діяльності, надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, спонсорських коштів, благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.10. При отриманні Філармонією доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Доходи (прибутки) Філармонії, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої

організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.12. Філармонія несе відповідальність за наслідки своєї діяльності, виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

1.13. Філармонія не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Філармонії.

1.14. Взаємовідносини Філармонії з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.15. Філармонія має право найму працівників згідно з чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Філармонії є широка пропаганда і популяризація вітчизняного та зарубіжного мистецтва, класичної спадщини, відродження української національної культури, зокрема музичного і танцювального мистецтва, художнього слова, естетичного виховання громадян.

2.2. Як центр музичної культури області, Філармонія працює у сфері культури та дозвілля, має за мету створення повноцінного відпочинку різних верств населення з урахуванням його інтересів і потреб шляхом організації і проведення творчої, гастрольної, концертної, виробничо-господарської, фінансової, посередницької діяльності в Україні та за кордоном, спрямованої на виконання довгострокових і короткострокових програм відродження національної культури і духовного життя населення області, України.

2.3. На виконання покладених статутних завдань Філармонія здійснює наступні види творчо-виробничої та фінансово-господарської діяльності:

1) організовує і проводить симфонічні, органні та камерні, естрадні концерти, розважальні шоу-програми, авторські та літературні вечори, бенефіси, концерти-презентації, лекції-концерти, мистецькі декади, художньо-тематичні виставки, конкурси, фестивалі, як на стаціонарі так і на підприємствах, організаціях, установах культури клубного типу, навчальних закладах, стадіонах, в палацах культури і спорту, літніх майданчиках;

2) створює колективами і виконавцями Філармонії високохудожні програми з творів національної і зарубіжної культури, в т.ч. пов'язані з історичними і пам'ятними датами, календарними святами, залучає до цієї роботи провідних майстрів мистецтв України – композиторів, письменників, режисерів, балетмейстерів і художників та інші культурно-мистецькі заклади, творчі колективи;

3) організовує проведення театральних, музичних та циркових вистав, оперних і балетних спектаклів, естрадних шоу, демонстрацію кіно- відеофільмів, виставок;

4) організовує та проводить гастрольно-концертну діяльність як на території України, так і за кордоном;

5) бере участь у загальнодержавних та міжнародних мистецьких проектах, конкурсах, фестивалях в Україні і за кордоном;

- 6) надає допомогу мистецьким колективам та виконавцям, які приїжджають в Україну чи виїжджають за її межі, в оформленні документів;
- 7) приймає та здійснює культурне обслуговування культурно-мистецьких, туристичних колективів, екскурсійних груп і окремих відвідувачів концертів;
- 8) проводить всеукраїнські та міжнародні симпозіуми, науково-практичні конференції тощо;
- 9) організовує діяльність артистичних груп, ансамблів, оркестрів та окремих виконавців.
- 10) залучає до концертної діяльності провідних артистів, творчі колективи України, талановиту творчу молодь, відомих зарубіжних концертних виконавців.
- 11) створює нові художні колективи, проводить навчання основ музичного і хореографічного мистецтва, надає інші освітні послуги (студії);
- 12) здійснює заходи по підвищенню професійного рівня працівників філармонії;
- 13) здійснює контроль за художнім рівнем концертних програм, вживає заходів до його підвищення;
- 14) володіє правами для забезпечення свободи творчої діяльності, є незалежною у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, а також випуску рекламних (поліграфічних) матеріалів, що не суперечить чинному законодавству України;
- 15) інформує про свою творчу діяльність через засоби масової інформації;
- 16) володіє виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених нею концертних програм, показ їх по телебаченню, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, реалізацію, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами;
- 17) використовує об'єкти інтелектуальної власності (або передає права їх використання) та використовує окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;
- 18) використовує на договірних засадах кошти, майно та окремі майнові та немайнові права фізичних або юридичних осіб, у випадках передбачених законодавством за погодженням з Органом управління майном;
- 19) використовує власну символіку (офіційну назву тощо) в рекламній, поточній, творчо-виробничій та фінансово-господарській діяльності;
- 20) здійснює прокат музичних інструментів, звуко- і відеотехніки, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту та побутової техніки для технічної творчості, платівок, магнітофонних та відеокасет із записами (класичні твори, тощо), експозиційного обладнання (вітрини, щити, експозиційні столи тощо);
- 21) здійснює виготовлення фонограм концертів, спектаклів, інших культурно-мистецьких заходів, копій звукозапису музичних творів з фонотеки Філармонії, надає послуги з проведення звуко- відеозапису, фото-кінозйомок концертів та інших заходів;
- 22) надає підприємствам, установам, організаціям, юридичним і фізичним особам за погодженням з Органом управління майном в оренду приміщення Філармонії згідно чинного законодавства для проведення культурно-мистецьких та

культурно-просвітницьких заходів, громадських зборів, презентацій, виставок тощо;

23) надає консультації з питань культури, літератури, музичного, театального та образотворчого мистецтва;

24) здійснює розроблення сценаріїв, постановку, роботу і проведення заходів за заявками громадян, підприємств, організацій, установ;

25) здійснює інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ, товариств;

26) здійснює ремонт, налаштування і налагодження музичних інструментів, звуко- і відеоапаратури;

27) надає послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

28) для проведення творчо-виробничої діяльності здійснює перевезення власним транспортом працівників Філармонії і гастролерів, а також здійснює транспортні послуги юридичним та фізичним особам по території України та за її межами;

29) надає в оренду транспорт юридичним та фізичним особам за погодженням з Органом управління майном;

30) надає послуги під час вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів;

31) оформляє інтер'єри, здійснює дизайнерське оформлення сценічних площадок, фойє, залів;

32) здійснює роздрібну торгівлю товарами харчової промисловості (без спиртних напоїв та тютюнових виробів), виробами народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва як при проведенні заходів, так і в неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках);

33) здійснює виготовлення та реалізацію товарів народного споживання, квіткової продукції, в т.ч. одержану по імпорту і бартеру, через мережу власних магазинів і підприємств громадського харчування, а також торгівельних закладів інших організацій;

34) здійснює фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікро копіювання з нотної літератури, книжок, брошур, газет, журналів, документів;

35) організовує і створює застави, проведення вернісажів, аукціонів, ярмарок, виставок-продаж, пересувних і стаціонарних атракціонів, культурно-спортивних заходів.

36) здійснює інші види діяльності (надає платні послуги), що не заборонені чинним законодавством України.

3. МАЙНО ФІЛАРМОНІЇ

3.1. Майно Філармонії складається з основних фондів і оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Філармонії.

3.2. Майно Філармонії перебуває у комунальній власності, є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Хмельницької області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Філармонія володіє, користується та розпоряджається

зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

3.3. Джерелами формування майна Філармонії є:

- майно, передане Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- капітальні вкладення, трансфери та субвенції з державного, обласного та міста Хмельницького бюджетів;
- кошти цільового використання;
- доходи, одержані від продажу квитків та абонементів на концерти, рекламної та поліграфічної продукції;
- доходи від організації та проведення культурно-мистецьких заходів;
- доходи, одержані від здійснення видів господарсько-фінансової діяльності, зазначених в пункті 2.3. Статуту;
- кредити банків та інших фінансових установ;
- бюджетні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та майнової спонсорської допомоги;
- придбання майна інших юридичних та фізичних осіб.

3.4. Філармонія за погодженням з Органом управління майном має право здавати в оренду устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать та списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством.

3.5. Філармонія за погодженням з Органом управління майном та у відповідності з чинним законодавством України має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном.

Одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

3.6. Збитки, завдані Філармонії в результаті порушення її майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Філармонії в судовому порядку.

3.7. Філармонія відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів.

4. ФІАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛАРМОНІЇ

4.1. Фінансово-господарська діяльність Філармонії здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

4.2. Філармонія планує свою творчу діяльність, виробничо-господарську діяльність, визначає перспективи свого розвитку, виходячи із довгострокових

програм відродження національної культури, духовного життя населення області і попиту на свою продукцію та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Філармонії.

4.3. Призначення, розмір, джерела створення та порядок використання фондів Філармонії визначаються у відповідності з чинним законодавством України.

4.4. Кошти, що залишилися після відшкодування Філармонією матеріальних та прирівняних до них витрат і виплат за зобов'язаннями, розподіляються Філармонією відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Участь Філармонії у міжнародних програмах, проектах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ФІЛАРМОНІЄЮ

5.1. Управління Філармонією здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Управлінням.

5.2. Безпосереднє керівництво Філармонією здійснює її директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду директора, визначаються чинним законодавством України.

5.3. Директор Філармонії призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном, у порядку встановленому Законом України «Про культуру». Директор підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

5.4. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Директор Філармонії:

- здійснює керівництво Філармонією;
- організовує та спрямовує всю творчо-виробничу і фінансово-господарську діяльність Філармонії;
- визначає перспективи творчої діяльності Філармонії на основі державної і культурної політики України;
- здійснює контроль за формуванням репертуарних планів, визначає строки їх виконання;
- визначає структуру, розробляє та подає на розгляд Органу управління майном та затвердження в Управління штатний розпис Філармонії;
- встановлює розміри посадових окладів працівникам Філармонії відповідно до затверджених Міністерством культури України схем посадових окладів для працівників закладів культури і мистецтв;
- встановлює доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, у тому числі за посадами та професіями, що відносяться до різних категорій працівників, відповідно до чинного законодавства;

- встановлює надбавки працівникам за високі досягнення у праці, високопрофесійну майстерність, виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання), за складність, напруженість у роботі відповідно до чинного законодавства;
- надає матеріальну допомогу працівникам, в тому числі на оздоровлення, згідно з чинним законодавством в межах кошторису філармонії;
- затверджує порядок і розміри преміювання працівників, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загально-обов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- самостійно встановлює розцінку місць на квитки та абонементні концерти, які проводить Філармонія;
- у межах встановленого фонду заробітної плати запрошує на гастролі відомих виконавців України, близького та далекого зарубіжжя на умовах трудових угод, цивільно-правових договорів, контрактів;
- приймає на роботу та звільняє працівників Філармонії;
- здійснює оперативне управління всіма коштами і майном Філармонії та контроль за їх використання;
- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Філармонії;
- представляє інтереси Філармонії у взаємовідносинах з фізичними особами, міжнародними організаціями, юридичними особами;
- несе повну відповідальність за наслідки діяльності Філармонії згідно з чинним законодавством України;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

Надбавки за високі досягнення в праці директору можуть встановлюватися за умов досягнення Філармонією високого рівня творчо-виробничої діяльності.

5.6. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

5.7. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує працівник, на якого покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

5.8. Заступники директора Філармонії призначаються на посади і звільняються з посад директором Філармонії.

5.9. Для вирішення творчих питань у Філармонії створюється художня рада, яка є дорадчим органом.

Головою художньої ради є директор Філармонії.

Склад художньої ради затверджується директором Філармонії.

Рішення художньої ради в разі необхідності затверджуються наказами директора Філармонії.

Компетенція художньої ради визначається положенням про неї, яке затверджується директором Філармонії.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Філармонії розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу.

6.2. Трудовий колектив Філармонії складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору чи контракту, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Філармонією.

6.3. Права і обов'язки працівників Філармонії визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.4. Вищим органом громадського самоврядування Філармонії є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Збори є правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працюючих. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають директор Філармонії, члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, голова Хмельницької обласної ради.

6.5. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Філармонії;
- розглядають і вирішують інші питання, які можуть бути внесені на вимогу трудового колективу, якщо це не суперечить чинному законодавству;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.6. У Філармонії відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

6.7. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Філармонії, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництва трудовим колективом Філармонії органами, а у разі відсутності

таких органів - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

6.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально - економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Філармонії, питання охорони праці, соціального розвитку Філармонії.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Філармонія веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність, оперативні дані згідно з чинним законодавством України і подає у встановлені строки відповідним органам.

7.2. Директор і головний бухгалтер Філармонії несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку та статистичної звітності, достовірність звітних даних і дотримання звітної дисципліни.

7.3. Аудит і перевірка фінансової діяльності Філармонії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Філармонії здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках передбачених законодавством України, судом або органом, визначеним законом.

8.2. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Філармонії, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для оголошення вимог кредиторами.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Філармонією.

8.4. При реорганізації чи ліквідації Філармонії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно трудового законодавства України.

8.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Директор



О. Драган