

**ПОГОДЖУЮ**

Директор

Департаменту охорони здоров'я

Хмельницької обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_  
Я.М. Цуглевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова

Хмельницької обласної ради

\_\_\_\_\_  
М.В. Загородний

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

« 7 » листопада 2017р.

№ 223/2017-0

**Статут**  
**ДЕРЖАВНОГО ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНОГО ЦЕНТРУ**  
**УКРАЇНИ**  
( нова редакція )

## **1. Загальні положення. Юридичний статус.**

1.1. Статут Державного патологоанатомічного Центру України (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного патологоанатомічного Центру України (далі – Центр).

1.2. Повне найменування Центру:

- українською мовою – Державний патологоанатомічний Центр України;
- російською мовою – Государственный патологоанатомический Центр Украины;

- англійською мовою - Ukraine State Pathology Centre.

Скорочене найменування Центру:

- українською мовою – ДПЦУ;
- російською мовою – ГПЦУ;
- англійською мовою – USPC.

1.3. Місцезнаходження Центру: 29000, м. Хмельницький, вул. Пілотська, 1 (Патологоанатомічний корпус).

1.4. Центр є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав обов'язків Хмельницького обласного патологоанатомічного бюро.

1.5. Центр заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

Засновником Центру є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.6. Центр перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Центром здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.7. Державний патологоанатомічний Центр України є комунальним закладом охорони здоров'я особливого типу.

1.8. При виконанні основних завдань Центр підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.10. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати

майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. При отриманні Центром доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.12. Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.13. Орган управління майном не несе відповідальності по зобов'язаннях Центру, Центр не несе відповідальності по зобов'язаннях Органу управління майном.

## **2. Предмет і цілі діяльності**

2.1. Предметом діяльності Центру є:

- 1) надання організаційно-методичної та консультативної допомоги патологоанатомічним бюро, відділенням в Україні;
- 2) розробка рекомендацій про напрями та форми роботи патологоанатомічних закладів Хмельницької області;
- 3) забезпечення державної статистики достовірною інформацією про причини смерті хворих в лікувальних закладах області;
- 4) вивчення потреб патологоанатомічної служби області у кадрах, обладнанні, хімічних реактивах;
- 5) контроль за систематичним підвищенням кваліфікації лікарів-патологоанатомів на кафедрах удосконалення лікарів та на базі Центру;
- 6) розробка методів статистичної обробки секційного та біопсійного матеріалу, уніфікація патологоанатомічної термінології;
- 7) апробація і впровадження нової апаратури, передових технологій та методів сучасних морфологічних досліджень;
- 8) проведення розтинів померлих, дослідження операційного та біопсійного матеріалу з усіх лікувальних закладів м. Хмельницького та гістологічне дослідження секційного, біопсійного матеріалу з усіх лікувальних закладів 17 районів Хмельницької області (Білогірський, Волочиський, Віньковецький, Городоцький, Деражнянський, Ізяславський, Красилівський, Летичевський, Новоушицький, Полонський, Славутський, Старосинявський, Теофіпольський, Хмельницький, Чемеровецький, Шепетівський, Ярмолинецький).

2.2. Цілями діяльності Центру є:

- 1) задоволення потреб населення у висококваліфікованій сучасній морфологічній діагностиці;
- 2) проведення ранньої діагностики захворювань;
- 3) контроль за якістю діагностики та лікування у лікувальних закладах Хмельницької області;

- 4) підвищення теоретичного та практичного рівня лікарів;
- 5) забезпечення достовірності статистики смертності населення.

### **3. Управління Центром і самоврядування трудового колективу**

3.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює начальник. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Начальник Центру призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.3. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Начальник підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

3.5. У разі звільнення начальника або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки начальника Центру, але не більше ніж на один рік.

3.6. У разі тимчасової відсутності начальника (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує працівник, на якого покладено обов'язки наказом начальника. У разі неможливості видання наказу начальника про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

3.7. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Центру.

3.8. Начальник Центру:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Центру;
- без доручення діє від імені Центру, представляє його в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує трудовий колектив Центру, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- укладає правочини, господарські договори, видає доручення, відкриває рахунки;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- визначає структуру Центру, складає штати працівників Центру;
- видає накази;
- приймає та звільняє працівників Центру, укладає з ними трудові договори (контракти), застосовує до них міри заохочення та накладає стягнення;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Начальник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, що визначені цим Статутом.

3.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються начальником за участю трудового колективу Центру.

3.10. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Центром.

3.11. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Центру.

3.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються начальником Центру, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління майном.

Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Центру.

3.13. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

3.14. Загальні збори трудового колективу Центру:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Центру;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

3.15. В Центрі відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку Центру.

3.16. Право укладання колективного договору від імені власника або уповноваженого ним органу надається начальнику Центру, з однієї сторони, і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом Центру органам, а у разі відсутності таких органів – представникам трудящих, обраним і уповноваженим трудовим колективом, з іншої сторони.

3.17. Органом уповноваженим трудовим колективом на представництво останнього є Рада трудового колективу (далі – РТК). Кількісний та персональний склад РТК визначається і обирається таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів присутніх.

3.18. До компетенції РТК відносяться:

- питання самоврядування трудового колективу;
- визначення і затвердження переліку і порядку надання працівникам Центру соціальних пільг;
- участь у моральному і матеріальному стимулюванні продуктивності праці;
- порушення клопотань перед відповідними установами про представлення працівників до державних нагород.

#### 4. Майно Центру

4.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

4.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- банківські та інші кредити, позички, позики;
- безплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних та юридичних осіб, дари, а також майно, передане заповітом;

- майно, придбане (набуто) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Центр за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

4.5. Центр відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.7. Збитки, завдані Центру внаслідок порушень його майнових та особистих немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **5. Фінансово-господарська діяльність Центру**

5.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, коштів, отриманих від надання платних послуг, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.2. Фінансування витрат на утримання Центру здійснюється в цілому (без виділення окремих статей видатків) за сталими нормативами затрат на одне біопсійне дослідження, один патологоанатомічний розтин і в залежності від категорії складності, застосування додаткових методів дослідження, а також від нормативу створення фонду заробітної плати, від суми видатків на утримання.

5.3. Основними показниками діяльності Центру є:

- 1) кількість гістологічних досліджень операційного, біопсійного матеріалу;
- 2) кількість розтинів померлих хворих дорослих і дітей;
- 3) застосування сучасних методів морфологічної прижиттєвої, посмертної діагностики.

5.4. Планування і оцінка контролюючої, діагностичної роботи Центру здійснюється за кінцевими результатами:

- кількість і якість гістологічних біопсійних досліджень;
- кількість та аналіз аутопсій.

5.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Центру є показник економічного стимулювання праці з метою

підвищення ефективності діагностично-лікувальної роботи, продуктивності праці співробітників.

5.6. Відносини Центру з юридичними і фізичними особами будуються на основі правочинів, договорів і угод.

5.7. За рахунок коштів, отриманих в результаті господарської діяльності та надання платних послуг, Центр утворює резервний фонд, призначений для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, а також витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

Кошти резервного фонду використовуються на:

- розвиток матеріально-технічної бази Центру;
- виплату заохочувальних, компенсаційних виплат працівникам;
- покращення соціально-побутових умов працюючих та інші цілі згідно з колективним договором і законодавством України.

5.8. Форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат встановлюється Центром самостійно з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

5.9. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

5.10. Фінансові результати діяльності Центру визначаються на підставі діючого бухгалтерського балансу.

5.11. Центр подає до органів державної статистики статистичну звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

5.12. Перевірка фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з законодавством України та цим Статутом.

5.13. Начальник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності.

5.14. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з законодавством України.

## **6. Відокремлені підрозділи Центру**

За погодженням з Органом управління майном Центр може створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва тощо) в порядку, визначеному законодавством, виконувати функції представника інших підприємств і структур, в тому числі закордонних, брати участь в об'єднаннях.

## **7. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність Центру**

Міжнародні зв'язки Центру здійснюються на основі прямих угод з іноземними фірмами, підприємствами, громадянами тощо.



## **8. Реорганізація та припинення діяльності**

8.1. Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Центру здійснюється з дотриманням законодавства за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту, Центру та органу, визначеного законом.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Центру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам.

8.4. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

## **9. Внесення змін та доповнень до цього Статуту**

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться та затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Начальник



Л.В. Синчишена