

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

М.В.Загородний

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

« 7 » грудня 2017 р.

№ 226/2017-0

СТАТУТ

Хмельницької обласної фірми «Фармація»

м. Хмельницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницької обласної фірми «Фармація» (далі – Статут) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницької обласної фірми «Фармація» (далі – Підприємство).

1.2. Повна назва Підприємства: Хмельницька обласна фірма «Фармація». Скорочена назва: ХОФ «Фармація».

1.3. Юридична адреса: 29016, Україна, м. Хмельницький, Львівське шосе, 12.

Адреси структурних підрозділів Підприємства:

Аптечний склад	- 29016, м. Хмельницький, Львівське шосе, 12;
Аптека № 329	- 29016, м. Хмельницький, Львівське шосе, 12;
Аптека № 325	- 30500, м. Полонне, вул. Лесі Українки, 177;
Аптека № 125	- 29013, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 67;
Аптечний пункт № 4	- 30400, м. Шепетівка, вул. Валі Котика, 85;
Аптечний пункт № 5	- 29000, м. Хмельницький, вул. Степана Разіна, 1;
Аптечний пункт № 9	- 32120, Ярмолинецький район, с. Скаржинці, Хмельницька обласна психіатрична лікарня № 1;
Аптечний пункт № 15	29000, м. Хмельницький, вул. Хотовицького, 6;
Аптечний пункт № 17	31100, м. Старокостянтинів, вул. Пушкіна, 47;
Аптечний пункт № 18	29000, м. Хмельницький, вул. Пілотська, 1;
Аптечний пункт № 19	32300, м. Кам'янець-Подільський, вул. Папаніна, 78;
Аптечний пункт № 20	32300, м. Кам'янець-Подільський, вул. Миру, 2;
Аптечний пункт № 21	29001, Хмельницький район, село Ружичанка, вул. Визволителів, 3.

1.4. Підприємство перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Під час виконання основних завдань Підприємство підзвітне і підконтрольне Органу управління майном.

Засновником Хмельницької обласної фірми «Фармація» є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.5. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України іншими нормативними актами, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради та цим Статутом.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним унітарним

комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням згідно з вимогами чинного законодавства.

1.8. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном відповідно до вимог чинного законодавства.

1.9. Підприємство є обласним комунальним унітарним комерційним підприємством, яке має право юридичної особи та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України з метою одержання прибутку.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2. Підприємство створене з метою:

1) забезпечення потреб лікарськими засобами, виробами медичного призначення, санітарії і гігієни, парфумерно-косметичними товарами, спиртом етиловим, хімічними реактивами, аптечним, лабораторним посудом, обладнанням, іншими товарами та послугами населення, лікувально-профілактичних закладів, аптек, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності;

2) розвитку відповідних виробничих відносин між науковцями, виробниками, суб'єктами підприємницької діяльності і аптечними працівниками;

3) запровадження в практику діяльності Підприємства передових форм роботи, нових технологій, прогресивних методів управління виробництвом та елементів наукової організації праці;

4) участі у підприємницькій діяльності;

5) організації інформаційних центрів, надання інформації по забезпеченню лікарськими засобами, виробами медичного призначення лікувально-профілактичним закладам, населенню тощо;

6) співпраці з міжнародними об'єднаннями працівників фармацевтичної галузі;

7) участі в інших напрямках, які забезпечують організацію фармацевтичної діяльності;

8) здійснення взаємовідносин з юридичними і фізичними особами, незалежно від форм власності, в тому числі іноземними, на договірних (контрактних) засадах з питань виробництва та реалізації продукції, товарів, надання послуг, виконання робіт, організації спільної діяльності відповідно до законодавства України;

9) підприємство відповідно до мети, визначеної цим Статутом, здійснює й інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3. Предметом діяльності Підприємства є:

1) оптова закупівля – придбання, перевезення, пересилання, ввезення, вивезення, зберігання, виготовлення, використання, утилізація та знищення, оптова реалізація (торгівля) – відпуск лікарських засобів, виробів медичного призначення, бактерійних, вірусних препаратів, мікробіологічної продукції, імунобіологічних препаратів, рентгеноконтрастних, діагностичних засобів,

засобів санітарії і особистої гігієни, мінеральних вод, продуктів спеціального, дитячого харчування, біологічно активних добавок, харчових добавок, парфюмерно-косметичних товарів, аптечного, медичного устаткування, обладнання, хімічних реактивів, аптечного, лабораторного посуду і інших товарів з складів, аптек Підприємства лікувально-профілактичним закладам, аптекам, підприємствам, організаціям, установам, іншим суб'єктам підприємницької діяльності усіх форм власності;

2) оптова закупівля – придбання, перевезення, пересилання, ввезення, вивезення, зберігання, виготовлення, використання, утилізація та знищення, оптова реалізація (торгівля) – відпуск наркотичних засобів (лікарських засобів), психотропних речовин (лікарських засобів) і прекурсорів;

3) оптова закупівля – придбання, перевезення, ввезення, вивезення, зберігання, використання, оптова реалізація (торгівля) – відпуск спирту етилового з складів, аптек Підприємства в порядку, визначеному вимогами регламентуючих документів, наказів МОЗ України та законодавчих актів України;

4) роздрібна реалізація (торгівля) відпуск лікарських засобів, виробів медичного призначення, бактерійних, вірусних препаратів, мікробіологічної продукції, імунобіологічних препаратів, рентгеноконтрастних, діагностичних засобів, засобів санітарії і особистої гігієни, мінеральних вод, продуктів спеціального, дитячого харчування, біологічно активних добавок, харчових добавок, парфюмерно-косметичних і інших товарів населенню, лікувально-профілактичним закладам, підприємствам, організаціям, установам тощо з аптек Підприємства, в тому числі роздрібна реалізація (торгівля) – відпуск населенню з інших структурних підрозділів – аптечних пунктів, кіосків, філіалів, відособлених відділів аптек, магазинів, відділень тощо;

5) роздрібна реалізація (торгівля) – відпуск наркотичних, психотропних лікарських засобів, прекурсорів і виготовлення з них лікарських форм лікувально-профілактичним закладам та амбулаторним хворим по рецептах лікарів згідно вимог діючих регламентуючих документів, наказів МОЗ України, законодавчих актів України;

6) роздрібна реалізація (торгівля) спирту етилового закладам охорони здоров'я, населенню в порядку, визначеному законодавчими, регламентуючими документами України;

7) виготовлення медикаментів в умовах аптек Підприємства з дотриманням санітарно-гігієнічних норм і правил, вимог нормативних документів та правил аптечної технології з дозволених до застосування діючих речовин за індивідуальними рецептами лікарів, вимогами закладів охорони здоров'я, зверненнями окремих громадян;

8) визначення поточної та перспективної потреби населення, закладів охорони здоров'я в лікарських засобах, výroбах медичного призначення, інших товарах;

9) закупівля і створення державних запасів лікарських засобів, виробів медичного призначення на випадок стихійного лиха, катастроф, епідемічних захворювань за дорученням обласної ради та обласної державної адміністрації за

цільові бюджетні кошти;

10) надання юридичним і фізичним особам торговельно-посередницьких, інформаційно-консультативних, рекламних, маркетингових, поліграфічних, побутових, сервісних, автотранспортних та інших послуг;

11) організація, проведення вітчизняних, міжнародних виставок, ярмарок, семінарів, конференцій, участь в їх роботі;

12) видання та реалізація друкованої поліграфічної продукції: журналів, газет, рекламної продукції, книжок тощо;

13) виконання дилерської діяльності на внутрішньому і міжнародному ринках;

14) здійснення інших дій і заходів, що відповідають предмету діяльності Підприємства і не суперечать чинному законодавству України.

3. КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Очолює Підприємство директор, який призначається на посаду і звільняється з займаної посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Директор підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

3.2. Вимоги до особи, яка призначається на посаду директора, визначаються чинним законодавством України.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Директор самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компенсації Органу управління майном, або уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

3.4. Директор Підприємства:

- несе персональну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Підприємства;

- представляє Підприємство без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, укладає правочини (договори, угоди) з юридичними та фізичними особами;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

- організовує, спрямовує і координує роботу, відповідає за якість та ефективність організації роботи на Підприємстві;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Підприємства;

- видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- приймає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;
- забезпечує дотримання правил та норм, протипожежної та правил техніки безпеки;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- визначає структуру виробничих підрозділів;
- координує заходи щодо забезпечення виробничих підрозділів матеріально-технічними ресурсами, сировиною, запчастинами;
- контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Підприємства за конкретні результати праці;
- складає кошторис доходів та видатків, штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників та подає їх на погодження Органу управління майном;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам;
- щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його на затвердження Органу управління майном (голові обласної ради);
- забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

3.5. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначенні цим Статутом.

3.6. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директором про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за

розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

3.7. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора, але не більше ніж на один рік.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА

4. Основними структурними підрозділами Підприємства є:

- відділ організації постачання і торгівлі;
- роздрібна аптечна мережа (аптеки, аптечні пункти тощо);
- бухгалтерія;
- відділ АСУ;
- приймально-експедиційний відділ;
- аптечний склад по прийому, зберіганню, оптовій торгівлі (реалізації)

лікарськими засобами, в т.ч. наркотичними, психотропними лікарськими засобами, прекурсорами, спиртом етиловим, виробами медичного призначення і іншими товарами;

- господарський відділ.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, закріплюється за ним і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається визначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

Підприємство щоквартально звітує щодо ефективності використання закріпленого за ним майна перед Органом управління майном.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції (використання робіт, надання послуг), товарів, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших установ, позики, позички;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

5.4. Підприємство за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування, надавати майно в заставу, а також списувати його з балансу у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України та Органом управління майном.

5.5. Підприємство відповідно до вимог чинного законодавства України здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальненим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відррахувань у галузеві інвестиційні фонди тощо, залишається у його розпорядженні.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі правочинів (договорів, угод), що складаються між ними.

6.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.5. Підприємство самостійно визначає форму оплати праці відповідно до вимог чинного законодавства України і цього Статуту.

6.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Органу управління майном вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.7. Підприємство реалізує послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими

(затвердженими) Органом управління майном.

6.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

6.9. Аудит та перевірка фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників Підприємства.

7.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу Підприємства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Позачергові збори скликаються начальником Підприємства, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу та виробництва.

7.4. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

7.5. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Підприємства з однієї сторони і одним або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

7.6. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку підприємства.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства може бути створений статутний капітал, розмір якого визначає Орган управління майном.

8.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, кошти, в тому числі в іноземній валюті.

8.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено

законом.

8.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Органу управління майном.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Органом управління майном ліквідаційною комісією або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майна або суду.

10.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Органу управління майном Підприємства.

10.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про відновлення

платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Органу управління майном, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Директор



Ю.А.Купко