

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту охорони
здоров'я Хмельницької обласної
державної адміністрації

Я.М.Цуглевич

«14» 02 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької
обласної ради

М.В.Загородний

«14» 24 2017 року

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

№ 231/2017-0

від «14» 24 2017 року

С Т А Т У Т

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ЛІКАРНІ

(нова редакція)

м. Хмельницький
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

1.1. Статут Хмельницької обласної лікарні (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницької обласної лікарні (далі – Лікарня).

1.2. Повне найменування лікарні: Хмельницька обласна лікарня.

Скорочене найменування Лікарні: ХОЛ.

1.3. Місцезнаходження Лікарні: вул. Пілотська, 1, м. Хмельницький, Україна, 29000.

1.4. Лікарня заснована і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління лікарнею здійснює Хмельницька обласна рада.

Засновником лікарні є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан незалежності, 2.

1.5. Лікарня перебуває в комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління лікарнею здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.6. При виконанні основних завдань лікарня підзвітна і підконтрольна Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.7. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.8. Лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку встановленого зразка, штамп, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Має право укладати господарські договори і угоди, а також від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

1.9. Лікарня несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

1.10. При отриманні лікарнею доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Доходи (прибутки) Лікарні, як неприбуткової організації, використовуються для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.12. Орган управління майном не несе відповідальності по зобов'язаннях Лікарні, Лікарня не несе відповідальності по зобов'язаннях Органу управління

майном.

2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним предметом діяльності Лікарні є надання лікувально-профілактичної, реабілітаційної допомоги населенню області, а також будь-якій людині з інших територій, участь з іншими лікувально-профілактичними закладами області в проведенні загальнооздоровчих заходів.

2.2. Лікарня є навчальною базою для проходження інтернатури випускниками вищих медичних навчальних закладів та базою для підготовки студентів медичних училищ (коледжів) області.

2.3. Основними напрямками діяльності Лікарні є:

- забезпечення в повному обсязі висококваліфікованої стаціонарної та поліклінічної (консультативної) медичної допомоги населенню області, а також будь-якій іншій людині з інших територій;
- організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;
- надання Департаменту інформації, що визначена чинним законодавством, нормативними актами і показниками охорони здоров'я, а також при виявленні хворих з підозрою на особливо небезпечні інфекції;
- надання сільським та міським лікувально-профілактичним закладам області організаційно-методичної допомоги та якості лікувально-профілактичного обслуговування населення;
- впровадження в практику роботи сучасних, в тому числі нетрадиційних методів діагностики та лікування населення області;
- проведення аналізу стану ефективності лікування в Лікарні;
- оформлення медичної документації хворих, яка дає право на одержання державної соціальної допомоги по інвалідності;
- проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики туберкульозу, його виявлення та лікування;
- участь у виконанні Національних та регіональних програм, які стосуються здоров'я населення;
- координація лікувально-профілактичної та організаційно-методичної роботи, яка проводиться усіма лікувально-профілактичними закладами (лікарнями, диспансерами) на території області;
- спеціалізація та удосконалення (на робочих місцях) лікарів і середнього медперсоналу сільських та міських лікувально-профілактичних закладів області;
- організація та надання кваліфікованої планової і ургентної та консультативної медичної допомоги населенню області;
- своєчасне впровадження і широке застосування в практику роботи лікувально-профілактичних закладів області досягнень медичної науки, передових форм і методів роботи кращих колективів, наукової організації праці;
- широке впровадження в комплексній терапії лікувального харчування,

фізичних методів лікування, лікувальної фізкультури та інших методів відновного лікування;

- підбір, облік, розстановка, атестація, підвищення кваліфікації кадрів, матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників Лікарні на базі закладів післядипломної освіти України та ознайомлення їх з досвідом роботи медичних закладів України та інших країн;
- організація проходження виробничої практики студентами ВНЗУ та медичних коледжів області;
- здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням лікарні, в тому числі виступати засновниками організації роботодавців, створених на основі медичних закладів охорони здоров'я області.

2.4. Лікарня організовує та проводить відповідно до соціального замовлення такі види діяльності і форми медичної допомоги:

- незалежно від місця проживання надання невідкладної медичної допомоги населенню при гострих захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках;
- надання безкоштовної стаціонарної медичної допомоги населенню області згідно із профілізацією ліжкового фонду, затвердженим порядком госпіталізації в обсязі, у відповідності з потребами в лікуванні на третинному рівні;
- забезпечення поліклінічної консультативної допомогою хворих з числа дорослого населення Хмельницької області, які направляються з лікувальних закладів для уточнення діагнозу і вирішення питання про подальше їх лікування згідно з умовами договору, виконання інших функцій закріплених за поліклінікою згідно з Положенням про неї, а також надання послуг на договірних засадах, що не суперечать чинному законодавству України;
- забезпечення діагностичного обстеження хворих з числа дорослого населення області, які направляються амбулаторно-поліклінічними та лікарняними закладами області в обсязі і за видами згідно з розробленими стандартами.

2.5. Лікарня надає медичну допомогу, в доповнення до об'ємів робіт із соціального замовлення фізичним та юридичним особам, в тому числі з залученням додаткових матеріальних, кадрових та фінансових ресурсів на договірних підставах таких видів:

- понад обсяг соціального замовлення госпіталізація додаткової кількості хворих працівників об'єднань, підприємств, закладів, організацій незалежно від місця їхнього проживання;
- організація додаткових консультативних прийомів без направлень амбулаторно-поліклінічних та лікарняних закладів;
- надання амбулаторної, профілактичної, лікувально-діагностичної та оздоровчої допомоги, нових видів з використанням нових методик не

передбачених серед обов'язкових;

- організація медичної допомоги при проведенні конференцій та інших громадських заходів;
- організація медичної допомоги і нагляд за особами, що займаються в фізкультурно-оздоровчих комплексах;
- проведення профілактичних медичних оглядів за виключенням обов'язкових;
- проведення циклів підвищення кваліфікації та інших видів навчання;
- організація додаткового харчування;
- організація додаткових побутових послуг;
- надання транспортних послуг;
- проведення додаткових організаційно-методичних заходів, не передбачених планом організаційно-методичної роботи;

2.6. Лікарня здійснює придбання, перевезення, ввезення, зберігання, пересилання, вивезення, відпуск, знищення наркотичних, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством України.

2.7. Лікарня проводить господарську діяльність з медичної практики:

- організація та управління охороною здоров'я
- акушерство і гінекологія;
- гінекологія дитяча;
- терапія;
- терапія підліткова;
- гастроентерологія;
- гематологія;
- ендокринологія;
- імунологія;
- імунологія лабораторна;
- кардіологія;
- ревматологія;
- пульмонологія;
- професійна патологія;
- неврологія;
- нефрологія;
- дієтологія;
- фізіотерапія;
- лікувальна фізкультура;
- психотерапія;
- функціональна діагностика;
- епідеміологія;
- клінічна лабораторна діагностика;
- бактеріологія;
- біохімія клінічна;
- народна та нетрадиційна медицина;
- анестезіологія;
- анестезіологія дитяча;

- неонатологія;
- педіатрія;
- рентгенологія;
- ультразвукова діагностика;
- сексопатологія;
- хірургія;
- хірургія серця і магістральних судин;
- хірургія судинна;
- хірургія торакальна;
- комбустіологія;
- нейрохірургія;
- нейрохірургія дитяча;
- ортопедія і травматологія;
- отоларингологія;
- офтальмологія;
- проктологія;
- стоматологія;
- стоматологія хірургічна;
- ендоскопія.

2.8. Спеціальності молодших спеціалістів з медичною освітою, задіяних в Лікарні:

- лабораторна справа (клініка);
- акушерська справа;
- сестринська справа;
- сестринська справа (операційна, анестезіологічна);
- медична статистика;
- рентгенологія.

3. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

3.1. Лікарня у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремнені підрозділи Лікарні.

Ліжковий фонд Лікарні встановлюється відповідно до нормативно-правових актів Департаменту.

3.2. Лікувальні підрозділи:

1) обласний перинатальний центр в складі:

- центр планування сім'ї – жіноча консультація;
- приймально-діагностичне відділення;
- гінекологічне відділення з малоінвазивними технологіями, ліжками медицини плоду та патології ранніх термінів вагітності;
- відділення патології вагітності та екстрагенітальної патології (з ліжками невиношування вагітності);
- пологове відділення з індивідуальними та сімейними пологовими

- залами і операційними;
- відділення сумісного перебування матері та дитини;
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії жінок;
- відділення інтенсивної терапії новонароджених;
- відділення постінтенсивного догляду за новонародженими (2 етап виходжування).

2) відділення стаціонару:

- гастроентерологічне відділення з переважним лікуванням захворювань печінки, підшлункової залози, кишковика;
- гематологічне відділення;
- ендокринологічне відділення;
- відділення кардіо- і ендovasкулярної хірургії та інтервенційної радіології;
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії;
- неврологічне відділення;
- нейрохірургічне відділення;
- нефрологічне відділення;
- опікове відділення;
- ортопедо-травматологічне відділення;
- офтальмологічне відділення;
- проктологічне відділення;
- пульмонологічне відділення;
- ревматологічне відділення;
- судинне відділення;
- відділення щелепно-лицевої хірургії;
- торакальне відділення;
- урологічне відділення;
- хірургічне відділення;
- центр екстракорпоральної детоксикації (діалізні філії: Кам'янець-Подільська міська лікарня № 1, Шепетівська ЦРЛ, Старокостянтинівська ЦРЛ);
- відділення анестезіології;
- операційне відділення;
- палата реанімації з ліжками інтенсивної терапії.

Відповідно до діючого законодавства України Лікарня може відкривати нові діалізні філії в разі потреби.

3) поліклінічне відділення до складу якого входять:

- кабінет алерголога;
- кабінет гастроентеролога;
- кабінет гематолога;
- кабінет глаукомного офтальмолога;
- кабінет ендокринолога;
- кабінет кардіолога;
- кабінет невропатолога;
- кабінет нейрофізіології;

- кабінет нейрохірурга;
- кабінет нефролога;
- кабінет отоларинголога;
- кабінет офтальмолога;
- кабінет очного протезування;
- кабінет підліткового терапевта;
- кабінет проктолога;
- кабінет профпатолога;
- кабінет пульмонолога;
- кабінет ревматолога;
- кабінет стоматолога;
- кабінет судинного хірурга;
- кабінет торакального хірурга;
- кабінет травматолога-ортопеда;
- кабінет серцево-судинного хірурга;
- кабінет акушер-гінеколога.

4) параклінічні служби і відділення:

- приймальне відділення;
- організаційно-методичний відділ;
- кабінет обліку та медичної статистики;
- відділення ультразвукової діагностики;
- відділення функціональної діагностики;
- центральна стерилізаційна;
- ендouroлогічний кабінет;
- ендоскопічне відділення;
- клініко-діагностика лабораторія;
- медичний центр клінічної імунології;
- експрес-лабораторія;
- фізіотерапевтичне відділення;
- рентген-діагностичне відділення в складі:
 - а) рентген-діагностичний кабінет;
 - б) кабінет комп'ютерної томографії;
 - в) рентген-радіологічний кабінет.

5) госпрозрахункові кабінети:

- кабінет контактної корекції зору;
- кабінет складної і спеціальної корекції зору;
- кабінет мануальної терапії;
- кабінет психотерапії;
- кабінет сімейно-психологічної допомоги населенню;
- кабінет водоозокеритолікування;
- кабінет клініко-діагностичних обстежень;
- кабінет ультразвукової діагностики.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ

4.1. Управління Лікарнею здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Лікарнею здійснює головний лікар. Вимоги до особи, яка призначається на посаду головного лікаря, визначається чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном відповідно до затвердженого ним Порядку. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначається права останнього, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Призначення на посаду та звільнення з посад заступників головного лікаря здійснюються головним лікарем відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Головний лікар:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Лікарні;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Лікарні;
- діє без доручення від імені Лікарні, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівнів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Лікарні, затверджує їх посадові інструкції;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Лікарні і відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Лікарні і подає їх на затвердження до Департаменту;
- згідно з чинним законодавством складає кошторис доходів і видатків Лікарні, штатний розпис;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил, норм протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Лікарні;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Лікарні, контролює їх виконання;
- щорічно звітує про роботу Лікарні на конференції трудового колективу;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства

4.6. Головний лікар згідно з чинним законодавством призначає керівників структурних підрозділів Лікарні.

4.7. На період відсутності головного лікаря Лікарні його функції виконує особа відповідно до виданого головним лікарем наказу.

4.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Лікарні, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Лікарні.

4.9. Трудовий колектив Лікарні складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

4.10. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Лікарні.

4.11. Делегати загальних зборів трудового колективу з правом вирішального голосу обираються працівниками структурних підрозділів Лікарні.

4.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові загальні збори скликаються головним лікарем Лікарні, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу лікарні.

4.13. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити голова Хмельницької обласної ради.

4.14. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Лікарні.

4.15. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них беруть участь більш ніж 2/3 обраних делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. Загальні збори трудового колективу Лікарні:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Лікарні;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.17. У Лікарні відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Лікарні з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Лікарні, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально - економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку Лікарні.

4.20. Оплата праці в Лікарні здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.21. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання

працівників Лікарні, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів визначаються головним лікарем згідно з вимогами чинного законодавства України.

5. МАЙНО ЛІКАРНІ

5.1. Майно Лікарні становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Лікарні.

5.2. Майно Лікарні перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління Лікарня володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

- майно, передане їй Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Лікарня у відповідності з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Лікарня відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

6.1. Лікарня самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Лікарня самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Фінансування Лікарні здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, коштів, отриманих від надання платних послуг, інших джерел не заборонених законодавством України.

6.4. Лікарня веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.5. Лікарня веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України. Фінансові результати діяльності Лікарні визначаються на підставі діючого бухгалтерського балансу.

6.6. Лікарня подає до органів державної статистики статистичну звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

6.7. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я. Цей контроль здійснюють уповноваженні органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основою формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку встановленому Міністерством здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Лікарнею державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

6.10. Головний лікар Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірністю бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

6.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності Лікарні здійснюються згідно з чинним законодавством України.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складають лікарську таємницю, визначаються чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Лікарні визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. ВІДОКРЕМЛЕННІ ПІДРОЗДІЛИ ЛІКАРНІ

За погодженням з Органом управління майном Лікарня може створювати відокремленні підрозділи (філії, представництва тощо) в порядку, визначеному

законодавством, виконувати функції представника інших підприємств і структур, в тому числі закордонних, брати участь в об'єднаннях.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

Міжнародні зв'язки Лікарні здійснюються на основі прямих угод з іноземними фірмами, підприємствами, громадянами тощо.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Органу управління майном з дотриманням вимог діючого законодавства, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

10.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту, Лікарні та органу, визначеного законом.

10.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам.

10.4. При реорганізації та ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до норм діючого трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться та затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар



А.С.Флаксемберг