



**ПОГОДЖУЮ**

Директор Департаменту охорони  
здоров'я Хмельницької обласної  
державної адміністрації

  
\_\_\_\_\_ Я.М. Цуглевич  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник голови  
Хмельницької обласної ради

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Андрійчук  
Розпорядження першого заступника  
голови Хмельницької обласної ради  
№ РЗ/2018-0  
« 7 » травня 2018р.

**Статут**  
**Хмельницького обласного**  
**протитуберкульозного диспансеру**

( нова редакція )

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницького обласного протитуберкульозного диспансеру (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького обласного протитуберкульозного диспансеру (далі – Диспансер).

1.2. Повне найменування Диспансеру:

Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер.

Скорочене найменування Диспансеру: ХОПТД.

Юридична адреса: 31363, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Ружичанка, вул. Визволителів, 1.

1.3. Диспансер є високоспеціалізованим лікувально-профілактичним комунальним закладом охорони здоров'я третинного рівня, який забезпечує надання стаціонарної та консультативної протитуберкульозної допомоги населенню області і здійснює організаційно-методичне керівництво протитуберкульозними заходами.

Диспансер заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

1.4. Диспансер є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та перебуває в управлінні Хмельницької обласної ради (далі – Орган управління майном).

Засновником лікарні є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

Диспансер є правонаступником усіх прав та обов'язків Хмельницького обласного кістково-туберкульозного санаторію.

1.5. При виконанні основних завдань Диспансер підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузових повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.6. Диспансер є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями та розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, її посадових осіб, наказами Департаменту та цим Статутом.

1.8. Фінансування диспансеру, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів медичної субвенції та коштів обласного бюджету, інших джерел в порядку і межах, визначених чинним

законодавством і є неприбутковою організацією.

1.9. При отриманні Диспансером доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Доходи (прибутки) Диспансеру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

Взаємовідносини Диспансеру з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

Орган управління майном не несе відповідальності по зобов'язаннях Диспансеру, Диспансер не несе відповідальності по зобов'язаннях Органу управління майном.

1.11. Диспансер самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Структура та кількість ліжкового фонду встановлюється з врахуванням оптимального та доступного забезпечення потреб населення області в наданні висококваліфікованої консультативної та стаціонарної спеціалізованої медичної допомоги і визначаються керівництвом Диспансеру на основі ефективності функціонування діючих відділень та вимог Стандарту інфекційного контролю за туберкульозом.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ**

2.1. Основне завдання Диспансеру – надання високо кваліфікаційної медичної допомоги хворим на туберкульоз та інших медичних послуг.

2.2. Диспансер є навчальною базою для проходження інтернатури випускниками медичних вищих навчальних закладів зі спеціальності «Фтизіатрія», передатестаційних курсів медичних сестер туберкульозних відділень та протитуберкульозних кабінетів, підготовки студентів медичних коледжів і училищ області.

2.3. Основними напрямками діяльності Диспансеру є:

- надання в повному обсязі висококваліфікованої консультативної та лікувальної допомоги (поліклінічної та стаціонарної) хворим на туберкульоз;
- організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;
- забезпечення ведення обліку хворих на туберкульоз в області;
- організація та контроль за проведенням диспансерного нагляду за хворими на туберкульоз;

- взяття хворих на туберкульоз на диспансерний облік, вирішення питання ефективності їх лікування;
- впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих на туберкульоз;
- лікування супутніх хвороб у диспансерного контингенту, у тому числі за рекомендаціями відповідних фахівців;
- здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності всіх протитуберкульозних закладів на території області;
- проведення постійного моніторингу епідеміологічної ситуації з туберкульозу в області та інформування з цих питань Департаменту;
- надання пропозицій розвитку мережі протитуберкульозних закладів та підвищення ефективності боротьби з туберкульозом;
- здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням, знищенням і відпуском наркотичних лікарських засобів, психотропних речовин і прекурсорів в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- здійснення діяльності, пов'язаної з перевезенням, зберіганням та знищенням біомедичних відходів в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- формування та надання щорічних звітів про захворюваність на туберкульоз в області та діяльність протитуберкульозних закладів;
- проведення аналізу стану своєчасності виявлення захворювань на туберкульоз в області;
- розроблення поточних та перспективних планів розвитку протитуберкульозної служби;
- розроблення і проведення заходів щодо підвищення фтизіатричних знань лікарів і середніх медпрацівників загально-лікувальної мережі на короткотермінових курсах стажування та інформації, семінарах;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників Диспансеру, інших протитуберкульозних закладів області;
- участь у проведенні профілактичних медичних оглядів населення на туберкульоз та контроль скринінгу з метою його раннього та своєчасного виявлення;
- надання закладам лікувальної мережі консультативно-методичної допомоги з питань організації проведення протитуберкульозних заходів серед населення, своєчасного виявлення туберкульозу, лікування та диспансерного нагляду за хворими на туберкульоз;
- направлення хворих на медико-соціальні експертні комісії для проведення експертизи працездатності;
- проведення наукових досліджень у галузі охорони здоров'я;
- проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики туберкульозу, його ранніх клінічних проявів, методів виявлення;
- участь у виконанні державних та регіональних програм;

- здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Диспансеру.

### **3. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ**

3.1. У структуру Диспансеру входять наступні підрозділи: адміністративно-господарська служба, поліклінічне відділення, стаціонарні відділення, параклінічні підрозділи.

3.2. Диспансер, у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Диспансеру.

### **4. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ**

4.1. Управління Диспансером здійснюється Органом управління майном та в межах галузових повноважень – Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар. Вимоги до особи, яка призначається на посаду головного лікаря, визначаються чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном відповідно до затвердженого ним Порядку. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.4. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном та Департаменту.

4.6. Головний лікар Диспансеру:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Диспансеру;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Диспансеру;
- діє без доручення від імені Диспансеру, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє його у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Диспансеру, затверджує посадові інструкції працівників Диспансеру;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Диспансеру відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;

- при необхідності змінює планову потужність Диспансеру і профіль ліжок;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Диспансеру і подає їх на затвердження до Департаменту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Диспансеру, складає кошторис доходів і видатків, штатний розпис закладу і подає їх на погодження до Органу управління майном, та на затвердження до Департаменту, організовує їх виконання;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- подає щоквартально Органу управління майном звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою.
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Диспансеру;
- контролює дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку Диспансеру, організацію харчування і медичного обслуговування хворих;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Диспансеру, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- щороку звітує про свою роботу на конференції трудового колективу;
- забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Диспансеру;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Диспансеру, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

4.8. Головний лікар Диспансеру має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головним лікарем згідно з чинним законодавством.

4.9. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник із числа резерву.

У разі неможливості видання наказу про виконання обов'язків головного лікаря із числа резерву, покладання виконання його обов'язків здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Диспансеру, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Диспансеру.

4.11. Трудовий колектив Диспансеру складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Диспансером.

4.12. Органом самоврядування трудового колективу є конференція трудового колективу Диспансеру.

4.13. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергова конференція скликається головним лікарем Диспансеру, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.14. Ініціатором скликання конференції трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.15. Конференція трудового колективу може бути скликана також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Диспансеру.

4.16. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь більш ніж 2/3 делегатів обраних на конференцію. Конференцію трудового колективу Диспансеру веде головний лікар чи спеціально обрана робоча президія. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.17. Конференція трудового колективу Диспансеру:

- розглядає та затверджує проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядає і вирішує питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Диспансеру;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

В Диспансері відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Диспансеру з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Диспансеру органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працюючих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Оплата праці в Диспансері здійснюється згідно з законодавством про працю України, Законом України «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз» іншими нормативно-правовими актами.

4.20. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Диспансеру, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів здійснюється на підставі чинного законодавства.

4.21. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм

розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ**

5.1. Майно Диспансеру становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Диспансеру.

5.2. Майно Диспансеру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Диспансером на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Диспансеру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти місцевого (обласного) бюджету, отримані як медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Диспансер за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Диспансер відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.



5.8. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ**

6.1. Диспансер самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Диспансер самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Диспансер самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

6.4. Медична та інша діяльність Диспансеру базується на основі планових завдань, що затверджуються Департаментом.

6.5. Диспансер веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.6. Головний лікар Диспансеру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.7. Диспансер несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Диспансер відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Диспансер не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Диспансеру.

6.8. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.9. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров'я.

6.11. Контроль за дотриманням Диспансером державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

6.12. Аудит та перевірка фінансової діяльності Диспансеру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.13. Диспансер відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління

майном, до сфери управління якого належить Диспансер, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, відповідно до чинного законодавства.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ**

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Диспансеру здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

7.2. Ліквідація Диспансеру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом чи органом, визначеним законом.

7.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Диспансеру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Диспансером.

7.5. При реорганізації чи ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Органом управління майном та адміністрацією Диспансеру і реєструються в установленому законодавством порядку.

Т.в.о. головного лікаря



С. ВАСИЛЕНКО