

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту охорони
здоров'я Хмельницької обласної
державної адміністрації

Я.М.Цуглевич

2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Хмельницької обласної ради

Н.В.Андрійчук

2018 року

Розпорядження першого заступника
голови Хмельницької обласної ради

№ 138/2018-0

211 "Листопада" 2018 року

СТАТУТ

Хмельницького обласного центру профілактики і боротьби зі СНІДом

(нова редакція)

м.Хмельницький
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницького обласного центру профілактики і боротьби зі СНІДом (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує роботу Хмельницького обласного центру профілактики і боротьби зі СНІДом (далі – Центр СНІДу).

1.2. Повне найменування Центру СНІДу:

Хмельницький обласний центр профілактики і боротьби зі СНІДом.

Скорочене найменування Центру СНІДу: ХОЦПБ зі СНІДом.

Місцезнаходження: 29008, м. Хмельницький, вул.Сковороди, 17/3.

1.3. Хмельницький обласний центр профілактики і боротьби зі СНІДом є високоспеціалізованим лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я інфекційного профілю, який забезпечує надання спеціалізованої лікувально-профілактичної, діагностичної, консультативної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД та надає організаційно-методичну допомогу лікувально-профілактичним закладам області з питань профілактики, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції/СНІДу.

1.4. Центр СНІДу є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та перебуває в управлінні Хмельницької обласної ради (далі – Орган управління майном).

Засновником Центру є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок, 2.

При виконанні основних завдань Центр СНІДу підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

1.5. Центр СНІДу є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства; має право укладати господарські договори і угоди, а також від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Центр СНІДу в своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, актами Хмельницької обласної ради, її посадових осіб, наказами Департаменту та цим Статутом.

1.6. Фінансування Центру СНІДу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

1.8. При отриманні Центром доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Доходи (прибутки) Центру як неприбуткової організації використовуються для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Орган управління майном не несе відповідальності по зобов'язаннях Центру, Центр не несе відповідальності по зобов'язаннях Органу управління майном.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТР СНІДУ

2.1. Основне завдання Центру СНІДу – надання кваліфікованої медичної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД та інших медичних послуг.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру СНІДу є:

- лікувально-профілактична;
- діагностична діяльність;
- організаційно-методична діяльність;
- аналітично-інформаційна діяльність;
- санітарно-просвітницька діяльність;
- здійснення епідеміологічного моніторингу за ВІЛ-інфекцією та СНІДом;
- організація надання високоспеціалізованої лікувально-профілактичної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД;
- проведення експертної оцінки діагностичних досліджень, адекватності лікування ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД;
- підготовка пропозицій щодо запобігання розповсюдженню на території області ВІЛ-інфекції;
- надання в повному обсязі кваліфікованої консультативної та лікувальної допомоги (поліклінічної та стаціонарної) ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД на ВІЛ-асоційовані інфекції;
- здійснення медичної практики;
- організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;
- організація та контроль за проведенням диспансерного нагляду за ВІЛ-інфікованими хворими;
- впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД;
- здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності всіх кабінетів «Довіра» лікувально-профілактичних закладів області;

- проведення постійного моніторингу епідеміологічної ситуації в області та інформування з цих питань Департаменту;
- моніторинг та оцінка виконання програмних заходів в області;
- здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- забезпечення ведення обліку ВІЛ-інфікованих хворих в області;
- складання та передача звітних форм до відповідних структурних підрозділів Міністерства охорони здоров'я України;
- розроблення поточних та перспективних планів розвитку служби СНІДу;
- розроблення і проведення заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів і середніх медпрацівників лікувальних закладів на короткострокових курсах стажування та інформації, семінарах, тренінгах, конференціях;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників Центр СНІДу;
- направлення хворих до МСЕК для проведення експертизи працездатності;
- проведення разом з Обласним центром здоров'я широкої пропаганди серед населення з питань профілактики ВІЛ-інфекції;
- участь у виконанні регіональних програм;
- здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Центру СНІДу, в тому числі, виступати засновниками об'єднань громадян (організацій роботодавців), створених на основі медичних закладів охорони здоров'я області.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ СНІДу

3.1. У структуру Центру СНІДу входять:

- амбулаторно-поліклінічне відділення;
- стаціонарне відділення;
- відділення лабораторної діагностики;
- кабінет «Довіра»;
- адміністративно-управлінський персонал;
- адміністративно-господарський персонал;
- бухгалтерія;
- центр моніторингу і оцінки виконання програмних заходів.

3.1. Центр СНІДу, у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням з Органом управління майном може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Центр СНІДу.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ СНІДУ

4.1. Управління Центром СНІДу здійснює Орган управління майном та в межах галузевих повноважень – Департамент.

4.2. Безпосереднє керівництво Центром СНІДу здійснює головний лікар. Вимоги до особи, яка призначається на посаду головного лікаря, визначаються чинним законодавством.

4.3. Головний лікар Центру СНІДу призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до затвердженого ним Порядку. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.5. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Центру СНІДу, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, або уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.6. Головний лікар Центру СНІДу:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центру СНІДу;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Центру СНІДу;
- діє без доручення від імені Центру СНІДу, відкриває рахунки, укладає договори і угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Центру СНІДу, затверджує посадові інструкції працівників Центру СНІДу;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Центру СНІДу відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Центру СНІДу і подає їх на затвердження до Департаменту;
- згідно з чинним законодавством складає кошторис доходів і видатків, штатний розпис закладу і подає їх на погодження до Органу управління майном та на затвердження до Департаменту, організовує їх виконання;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру СНІДу;

- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- щорічно звітує про роботу закладу на зборах трудового колективу;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. На період відсутності головного лікаря Центр СНІДу його функції виконує інший працівник з числа лікарів відповідно до виданого головним лікарем наказу.

4.8. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря на період до призначення головного лікаря в установленому чинним законодавством порядку.

4.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру СНІДу, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Центру СНІДу.

4.10. Трудовий колектив Центру СНІДу складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром СНІДу.

4.11. Органом самоврядування трудового колективу є збори трудового колективу Центру СНІДу.

4.12. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Центру СНІДу, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.13. Ініціатором скликання зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.14. Збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Центру СНІДу.

4.15. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Збори трудового колективу Центру СНІДу веде головний лікар Центру СНІДу чи спеціально обрана робоча президія. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.16. Збори трудового колективу Центру СНІДу:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Центру СНІДу;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.17. В Центрі СНІДу відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Центру СНІДу з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Центру СНІДу органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру СНІДу, питання охорони праці, соціального розвитку Центру СНІДу.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ СНІДу

5.1. Майно Центру СНІДу становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру СНІДу.

5.2. Майно Центру СНІДу перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Центром СНІДом на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр СНІДу володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Центру СНІДу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Центр СНІДу за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Центр СНІДу відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Центру СНІДу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ СНІДУ

5.9. Центр СНІДу самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

5.10. Центр СНІДу самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

5.11. Центр СНІДу веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.12. Головний лікар Центру СНІДу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.13. Центр СНІДу несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Центр СНІДу відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Центр СНІДу не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Центру СНІДу.

5.14. Контроль за діяльністю Центру СНІДу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.15. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

5.16. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров'я.

5.17. Контроль за дотриманням Центром СНІДу державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

5.18. Аудит та перевірка фінансової діяльності Центру СНІДу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Центрі СНІДу визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ СНІДу

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Центру СНІДу здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

8.2. Ліквідація Центру СНІДу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Департаменту.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Центру СНІДу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керівництву Центром СНІДу.

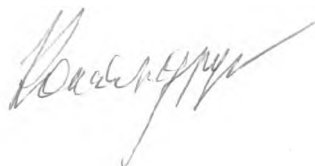
8.5. При реорганізації чи ліквідації Центру СНІДу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі ліквідації Центру СНІДу його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар



О.П. Касяндрук