

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту охорони
здоров'я Хмельницької обласної
державної адміністрації

Я.М. Цуглевич
«14» листопада 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Хмельницької обласної ради
Н.В. Андрійчук
«14» листопада 2018р.

Розпорядження першого
заступника голови
Хмельницької обласної ради
№ 139/2018-0
від «14» листопада 2018р.

СТАТУТ

**комунального закладу охорони здоров'я
«Хмельницька обласна
стоматологічна поліклініка»
(нова редакція)**

м. Хмельницький
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

1.1. Статут комунального закладу охорони здоров'я «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка» (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу охорони здоров'я «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка» (далі – Поліклініка).

1.2. Повне найменування закладу:

Комунальний заклад охорони здоров'я «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка».

Скорочене найменування: КЗ «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка».

1.3. Місцезнаходження Поліклініки: вул. Кам'янецька, 94/1, м. Хмельницький, Україна, 29008.

1.4. Поліклініка заснована і діє на базі майна спільної власності територіальних громад і сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління поліклінікою здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

Засновником Поліклініки є Хмельницька обласна рада КОД ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.5. Поліклініка перебуває в комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління поліклінікою здійснює Хмельницька обласна рада.

1.6. Поліклініка забезпечує надання високоспеціалізованої стоматологічної допомоги населенню області, консультативно-діагностичну допомогу хворим, направленим із лікувально-профілактичних закладів області, а також здійснює методичне керівництво стоматологічними поліклініками, відділеннями, кабінетами, які знаходяться в структурі інших лікувально-профілактичних закладів Хмельницької області.

1.7. При виконанні основних завдань Поліклініка підзвітна і підконтрольна Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.8. Поліклініка у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.9. Поліклініка є юридичною особою, має самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку встановленого зразка, штамп, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства; має право укладати господарські договори і угоди, а також від свого імені набувати майнових і

особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.10. Поліклініка несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

1.11. Фінансування Поліклініки, її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів, одержаних в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, спонсорських коштів, благодійних внесків, не заборонених законодавством України.

1.12. При отриманні Поліклінікою доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.13. Доходи (прибутки) Поліклініки як неприбуткової організації використовуються для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.14. Орган управління майном не несе відповідальності по зобов'язаннях Поліклініки, Поліклініка не несе відповідальності по зобов'язаннях Органу управління майном.

1.15. Поліклініка самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

1.16. Взаємовідносини Поліклініки з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України та на підставі правочинів (договорів, угод), що укладені між ними.

2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним предметом діяльності Поліклініки є надання високо спеціалізованої стоматологічної допомоги (послуг) населенню міста Хмельницького та Хмельницької області, а також будь-якому громадянину з інших територій, участь з іншими лікувально-профілактичними закладами області в проведенні загальнооздоровчих заходів.

2.2. Поліклініка є навчальною базою для проходження інтернатури випускниками вищих медичних навчальних закладів та базою підготовки студентів медичних коледжів (училищ) області.

2.3. Основними напрямками діяльності Поліклініки є:

- надання третинної (високоспеціалізованої) в повному обсязі стоматологічної допомоги населенню м. Хмельницького та Хмельницької області, а також будь-кому громадянину з інших територій;
- проведення медичного обстеження та лікування хворих в амбулаторних умовах, обслуговування за викликами на дому;
- надання безкоштовної стоматологічної допомоги визначеним законодавством пільговим та прирівняним до них категоріям населення, що проживають на території міста і області;

- надання платних стоматологічних послуг згідно та у порядку встановленому законодавством України, проведення зубного протезування, в тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- своєчасне впровадження і широке застосування в практику роботи досягнень медичної науки, передових форм і методів роботи кращих колективів, наукової організації праці;
- організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;
- надання Департаменту інформації, що визначена чинним законодавством, нормативними актами і показниками охорони здоров'я, а також при виявленні хворих з підозрою на особливо небезпечні інфекції;
- надання сільським та міським лікувально-профілактичним закладам області організаційно-методичної допомоги щодо покращення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення;
- впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування населення області;
- проведення спільно з Хмельницьким обласним Центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики стоматологічних захворювань ротової порожнини;
- участь у виконанні національних та регіональних програм профілактики та лікування стоматологічних хвороб ротової порожнини;
- координація лікувально-профілактичної та організаційно-методичної роботи, яка проводиться усіма стоматологічними закладами на території області;
- організація та методичне керівництво стоматологічними закладами області бюджетної сфери щодо забезпечення в повному обсязі висококваліфікованої стоматологічної допомоги населенню області;
- організація і контроль щодо достовірності статистичного обліку і форм звітності із стоматології в лікувально-профілактичних закладах області;
- ведення статистичного обліку та звітності даних щодо стоматологічної допомоги населенню області;
- спеціалізація та удосконалення (на робочих місцях) лікарів і середнього медперсоналу сільських та міських лікувально-профілактичних закладів області;
- організація та надання висококваліфікованої високоспеціалізованої планової і ургентної та консультативної стоматологічної допомоги населенню області;
- підбір, облік, розстановка, атестація, підвищення кваліфікації кадрів, матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників Поліклініки на базі закладів післядипломної освіти України та ознайомлення їх з досвідом роботи медичних закладів України та інших країн;

- організація проходження виробничої практики студентами ВНЗУ та медичних коледжів (училищ) області;

- здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням поліклініки, в тому числі виступати засновниками організації роботодавців, створених на основі медичних закладів охорони здоров'я області.

2.4. Поліклініка організовує та проводить відповідно до соціального замовлення такі види діяльності і форми медичної допомоги:

- незалежно від місця проживання надання невідкладної стоматологічної допомоги населенню;

- забезпечення консультативною допомогою хворих області, які направляються з лікувальних закладів для уточнення діагнозу і вирішення питання про подальше їх лікування;

- забезпечення діагностичного обстеження хворих області, які направляються амбулаторно-поліклінічними та лікарняними закладами області.

2.5 Проведення наукових досліджень у галузі охорони здоров'я населення.

2.6. Поліклініка проводить цикли підвищення кваліфікації та інших видів навчання а також додаткові організаційно-методичні заходи, не передбачені планом організаційно-методичної роботи.

2.7. Поліклініка здійснює придбання, перевезення, ввезення, зберігання, пересилання, вивезення, відпуск, знищення наркотичних, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством України.

2.8. Поліклініка проводить господарську діяльність з медичної практики:

1) за лікарськими спеціальностями: організація та управління охороною здоров'я, терапевтична стоматологія, стоматологія, хірургічна стоматологія, ортопедична стоматологія, ортодонтія, анестезіологія;

2) спеціальності молодших спеціалістів з медичною освітою, задіяних в Поліклініці: сестринська справа; сестринська справа (операційна); стоматологія; ортопедична стоматологія; медична статистика; рентгенологія.

2.9. Поліклініка є навчальною базою для проходження інтернатури випускниками медичних вищих навчальних закладів.

3. СТРУКТУРА ПОЛІКЛІНІКИ

3.1. У структуру Поліклініки входять такі підрозділи:

- адміністрація Поліклініки;
- лікувально-профілактичний підрозділ;
- допоміжно-діагностичний підрозділ;
- господарський підрозділ.

3.2. Поліклініка у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні підрозділи Поліклініки.

4. УПРАВЛІННЯ ПОЛІКЛІНІКОЮ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Управління Поліклінікою здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Поліклінікою здійснює головний лікар. Вимоги до особи, яка призначається на посаду головного лікаря, визначаються чинним законодавством України.

4.3. Головний лікар призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном відповідно до затвердженого ним Порядку та вимог чинного законодавства України. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, у якому визначаються права останнього, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Призначення на посаду та звільнення з посад заступників головного лікаря здійснюються головним лікарем відповідно до вимог чинного законодавства України. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.5. Головний лікар:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Поліклініки;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Поліклініки;
- діє без доручення від імені Поліклініки, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівнів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Поліклініки, затверджує їх посадові інструкції;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Поліклініки відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Поліклініки і подає їх на затвердження до Департаменту;
- згідно з чинним законодавством складає кошторис доходів і видатків Поліклініки, штатний розпис;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил, норм протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Поліклініки;

- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Поліклініки, контролює їх виконання;

- щорічно звітує про роботу Поліклініки на зборах трудового колективу;

- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном Поліклініки та на загальних зборах колективу;

- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;

- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Головний лікар згідно з чинним законодавством призначає керівників структурних підрозділів Поліклініки.

4.7. На період відсутності головного лікаря Поліклініки його функції виконує особа відповідно до виданого головним лікарем наказу.

4.8. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.9. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладені обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Поліклініки, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Поліклініки.

4.11. Трудовий колектив Поліклініки складається з усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Поліклінікою.

4.12. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Поліклініки.

4.13. Делегати загальних зборів трудового колективу з правом вирішального голосу обираються працівниками структурних підрозділів Поліклініки.

4.14. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові загальні збори скликаються головним лікарем Поліклініки, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу поліклініки.

4.15. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступити голова Хмельницької обласної ради.

4.16. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Поліклініки.

4.17. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них беруть участь більш ніж 2/3 обраних делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.18. Загальні збори трудового колективу Поліклініки:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Поліклініки;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.19. У Поліклініці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.20. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Поліклініки з однієї сторони і профспілковому чи іншому уповноваженому на представництво трудовим колективом органу Поліклініки, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.21. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Поліклініки, питання охорони праці, соціального розвитку Поліклініки.

4.22. Оплата праці в Поліклініці здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.23. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Поліклініки, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів визначаються головним лікарем згідно з вимогами чинного законодавства України.

5. МАЙНО ПОЛІКЛІНІКИ

5.1. Майно Поліклініки становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Поліклініки.

5.2. Майно Поліклініки перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за Поліклінікою на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління Поліклініка володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Поліклініки є:

- майно, передане їй Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Поліклініка у відповідності з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Поліклініка відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Поліклініці внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІКЛІНІКИ

6.1. Поліклініка самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, відповідно до завдань, передбачених цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Поліклініка самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Фінансування Поліклініки здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.4. Поліклініка веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.5. Поліклініка веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України. Фінансові результати діяльності Поліклініки визначаються на підставі діючого бухгалтерського балансу.

6.6. Поліклініка подає до органів державної статистики статистичну звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

6.7. Контроль за діяльністю Поліклініки здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я. Цей контроль здійснюють уповноваженні органи відповідно до чинного

законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Поліклінікою державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

6.10. Головний лікар Поліклініки та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірністю бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

6.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності Поліклініки здійснюються згідно з чинним законодавством України.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складають лікарську таємницю, визначаються чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Поліклініці визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІКЛІНІКИ

Міжнародні зв'язки Поліклініки здійснюються на основі прямих угод з іноземними фірмами, підприємствами, громадянами тощо.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІКЛІНІКИ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Поліклініки здійснюється за рішенням Органу управління майном з дотримання вимог діючого законодавства, а у випадках, передбачених законодавством України, – судом або органом, визначеним законом.

9.2. Ліквідація Поліклініки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Департаменту, Поліклініки та органу, визначеного законом.

9.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Поліклініки, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам.

9.4. При реорганізації та ліквідації Поліклініки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до норм діючого трудового законодавства України.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться та затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар



М. М. Романів