



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

М.В. Загородний

Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

« 24 » серпня 2019 р.

№ 111/2019-0

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту охорони
здоров'я Хмельницької обласної
державної адміністрації



Я.М.Цуглевич

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Хмельницької обласної державної
адміністрації



О.І.Фасоля

СТАТУТ

Шепетівського медичного коледжу

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Шепетівського медичного Коледжу (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Шепетівського медичного Коледжу (далі – Коледж).

Шепетівський медичний Коледж є правонаступником всіх прав та обов'язків Шепетівського медичного училища (Код ЄДРПОУ – 02030620).

Повне найменування закладу: Шепетівський медичний коледж.

Скорочене найменування – ШМК.

1.2. Шепетівський медичний коледж – вищий навчальний заклад I рівня акредитації комунальної форми власності, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Коледжем здійснюється Хмельницькою обласною радою (далі – Орган управління майном).

Засновником Коледжу є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

Україна, 30400, Хмельницька область, м. Шепетівка, проспект Миру, 26.

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» для системи охорони здоров'я згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

- підготовка та атестація педагогічних кадрів;

- поширення і впровадження наукових знань, науково-методична, культурно-просвітницька, інформаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, фінансово-господарська діяльність;

- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення;

- організація і проведення, у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

- надання загальноосвітніх послуг;

- успадкування та створення умов для розвитку національних традицій українського народу;

- здійснення зовнішніх зв'язків;

- надання освітніх платних послуг згідно з діючим законодавством;

- забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників та студентів.

1.5. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності у галузі знань

22 «Охорона здоров'я», що забезпечує здобуття особами освітньо-

кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- здійснення наукової, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- забезпечення виконання регіонального замовлення та угод для підготовку фахівців з вищою освітою;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами знань у галузі медицини та підготовка їх до професійної діяльності в лікувально-профілактичних закладах;

- підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

- надання платних послуг у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України;

- здійснення торгівельно-закупівельної діяльності.

1.6. Згідно з Сертифікатом про акредитацію серія (СД-1 №197043), відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 17 травня 2001р. протокол № 33 Шепетівський медичний Коледж віднесено до вищих навчальних закладів I рівня акредитації.

Згідно з ліцензією серії АА № 109691, виданою 4.07.2001р. Міністерством освіти і науки України та сертифікатом серії СД-I № 197043 виданого 10.07.2001 р. Міністерством освіти і науки України та згідно з ліцензією серії АА № 428938, виданою 24.12.2002 р. Міністерством освіти і науки України Коледж має право на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста за наступними напрямками підготовки та спеціальностями:

- 1101 «Медицина»;

- 5.110102 – «Сестринська справа»;
- 5.110101 – «Лікувальна справа»;
- 5.110109 – «Стоматологія ортопедична»;
- 5.110106 – «Стоматологія».
- 1102 «Фармація»: 5.110201 – «Фармація».

Відповідно до наказу МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», Коледж надає освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста з галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями:

- 223 «Медсестринство» (Лікувальна справа, Сестринська справа);
- 221 «Стоматологія» (Стоматологія, Стоматологія ортопедична);
- 226 «Фармація, промислова фармація» (Фармація).

1.8. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має рахунки у відповідних установах, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

1.9. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність навчальних закладів.

1.10. Коледж є неприбутковою організацією. При отриманні Коледжем доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частин серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Доходи (прибутки), Коледжу як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених Статутом.

1.12. Фінансування Коледжу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.13. Мова навчання в Коледжі – українська.

1.14. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно до окремих положень.

1.15. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії тощо:

1) відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

2) предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

3) навчально-виробнича аптека Коледжу створена і функціонує для проведення навчальної, виробничої та переддипломної практик на спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація та практичного навчання студентів спеціальності» 223 «Стоматологія».

4) студентська стоматологічна поліклініка створена і функціонує в Коледжі з метою підвищення якості практичної підготовки студентів спеціальності 221 «Стоматологія» та надання спеціалізованої стоматологічної допомоги студентам, працівникам Коледжу, іншим особам.

5) для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;

- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;

- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

6) коледж також має в своєму складі бібліотеку, лабораторії, навчально-методичні кабінети та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.16. Коледж може створювати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, комп'ютерні класи, заклади культурно-

побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.17. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються Коледжем та затверджуються директором відповідно до діючого законодавства.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

2.1. Повноваження власника щодо управління Коледжем визначаються в межах законодавства України та Статутом Коледжу.

2.2. При виконанні основних завдань Коледж підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

2.3. Орган управління майном здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут Коледжу;
 - оголошує конкурс та призначає директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
 - здійснює фінансування Коледжу за рахунок коштів обласного бюджету на підставі визначених центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення вищих навчальних закладів;
 - закріплює за Коледжем необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить Коледжу на праві господарського відання і не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством;
 - залучає у передбаченому законом порядку підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку Коледжу;
 - сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
 - приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
 - здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством.
- 2.5. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки, визначаються діючим законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм для навчальних закладів першого рівня акредитації;

- визначати форми, методи та види організації освітнього процесу;
- готувати фахівців за державним замовленням та на підставі укладених угод і договорів з фізичними, юридичними особами;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи та формувати штатний розпис;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів тощо;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності для виконання статутних завдань відповідно до законодавства і даного Статуту;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- за погодженням з Органом управління майном надавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу;
- здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством;
- проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями тощо шляхом укладення договорів про співробітництво;
- здійснювати право користування і володіння наданими Коледжу земельними ділянками та переданим майном згідно з законодавством України і цим Статутом;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для навчальних закладів відповідного рівня.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів;
- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов укладених договорів на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- у своїй діяльності дотримуватись вимог державних стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі згідно з законодавством України, виплачувати заробітну плату, стипендії;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

- здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;

- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки, санітарних норм;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечувати відповідний кадровий потенціал викладацького складу.

3.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.

Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;

- особи, які навчаються в Коледжі - студенти;

- інші працівники Коледжу.

3.5. Вимоги до осіб, що призначаються на посади педагогічних працівників визначаються законодавством України.

1) основні посади педагогічних працівників Коледжу:

- викладач;

- старший викладач;

- голова предметної (циклової) комісії;

- завідувач відділення;

- завідувач навчально-виробничою практикою;

- заступник директора;

- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду і звільняються з посади директором Коледжу відповідно до Кодексу законів України про працю.

Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Робочий час педагогічного працівника визначається законодавством України про працю.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у відповідному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

2) Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;

- на матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

- на захист професійної честі та гідності;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

3.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальної програми відповідної спеціальності;

- забезпечувати умови для виконання студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродітностей;

- розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків та інших шкідливих звичок;

- вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;

- дотримуватись законів, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Коледжу.

3.7. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти.

Студенти мають право на:

- належні умови навчання за обраною спеціальністю;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, подання своїх робіт для публікації;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства;

- обирання і обрання до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;

- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;

- академічну мобільність;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав студента, а також на поновлення навчання;

- оскарження дій органів управління Коледжу та посадових осіб, педагогічних працівників;

- студенти можуть мати інші пільги передбачені законодавством.

Особи, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного в Україні законодавства, Статуту Коледжу та Правил внутрішнього розпорядку, моральних та етичних норм;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати свій загальний і культурний рівень;

- вчасно інформувати керівництво Коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття.

Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;

- за невиконання навчального плану;

- за порушення умов контракту;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.8. За досягнення високих результатів праці педагогічні працівники та студенти Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;

- присвоєнням почесних нагород;

- преміями, грамотами, стипендіями;

- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.9. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Органу управління майном, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства;
- здійснювати педагогічну діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. В Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.4. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу визначаються чинним законодавством України.

4.6. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення.

4.7. Директор Коледжу:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Коледжу;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Коледжу;

- діє без доручення від імені Коледжу, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня;

- організовує, спрямовує і координує навчальний процес, відповідає за його якість та ефективність;

- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;

- приймає на посади та звільняє з посад працівників Коледжу, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові інструкції, формує педагогічний колектив;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень студентів;

- створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організації безпечної життєдіяльності студентів;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної та правил техніки безпеки;

- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни студентів;

- забезпечує права студентів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи викладачів та студентів;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Коледжу;

- контролює дотримання режиму роботи Коледжу, організацію харчування і медичного обслуговування студентів;

- видає у межах компетенції накази, що обов'язкові для всіх працівників Коледжу, контролює їх виконання, заохочує працівників, студентів та застосовує до них стягнення;

- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Коледжу;

- установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Коледжу за конкретні результати праці;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Директор Коледжу щорічно звітує про діяльність Коледжу перед Органом управління майном та Конференцією трудового колективу Коледжу.

4.8. Для вирішення основних та поточних питань діяльності Коледжу створюються:

- дорадчий орган – педагогічна рада;
- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія.

1) педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Коледжу. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх, якщо присутні не менше двох третин членів педагогічної ради.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та вирішує питання щодо:

- виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України;

- питання стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;

- стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;

- аналізу роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;

- аналізу рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;

- аналізу роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

- результатів чергової та позачергової атестацій педагогічних працівників.

Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу затверджуються наказом директора відповідно до цього Статуту.

2) Персональний склад адміністративної ради затверджується директором Коледжу.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;

- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

- вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, працівників Коледжу.

3) склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора у відповідності з даним Статутом.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.2. Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік. Для проведення конференції обирається президія у складі голови та секретаря. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів в присутності двох третин делегатів конференції.

5.3. Конференція трудового колективу:

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни та доповнення до нього;
- обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.4. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Усі студенти Коледжу мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Статутом.

5.6. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення студентів, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання з державним замовленням;
- призначення заступника директора з гуманітарної освіти та виховання;
- поселення студентів в гуртожиток та їх виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань гуртожитків для проживання студентів.

5.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, Коледжу, мешканців гуртожитку.

5.8. Вищим органом студентського самоврядування у Коледжі є конференція студентів, яка:

- схвалює положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчий орган студентського самоврядування та заслуховує його звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.9 Директор Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, забезпечує телефонним зв'язком та постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.10. Студентське самоврядування у Коледжі здійснюється у формі студентських рад.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових документів з питань освіти.

6.2. Освітній процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і медичній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.3. Коледж здійснює освітній процес за денною формою навчання.

6.4. Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами підготовки, структурно-логічними схемами підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного

управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівців.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

6.5. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії та засоби діагностики успішності навчання.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста, а вибіркові дисципліни - Коледжем.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються викладачами Коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

6.6. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

6.7. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану Коледжем складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом.

6.8. Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

6.9. Основними видами навчальних занять в Коледжі є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, навчальна практика, консультації.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять. Індивідуальне заняття виконується студентом під контролем викладача.

6.10. Самостійна робота студентів регламентується робочим навчальним планом.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль.

6.11. Виробнича і переддипломна практики студентів проводиться на закріплених за Коледжем базах відповідно до наказу департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації.

Програма виробничої та переддипломної практики і терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Практика студентів організовується у відповідності до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України і нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України.

6.12. Засвоєння студентами навчального матеріалу оцінюється контрольними заходами.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, диференційно-підсумкову атестацію) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватися модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення лекційних та практичних занять з певної дисципліни, а їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

Диференційовані (семестрові) заліки проводяться після завершення вивчення дисципліни на останньому занятті.

Оцінка заліку виставляється за результатами роботи студента у семестрі (виконання семестрових індивідуальних занять та контрольних робіт, виступів на семінарських заняттях та оцінок поточного контролю), якщо середній бал з навчальної дисципліни становить не менше 3,0 без академічних заборгованостей.

Присутність студента при проведенні диференційованого (семестрового) заліку не обов'язкова.

6.13. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, що передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - екзаменатору, другий – екзаменаторній комісії.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.14. Державна підсумкова атестація студентів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до

Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою.

6.15. Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною комісією (далі – державна комісія) після завершення навчання. Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року.

Порядок формування і робота державної комісії здійснюється згідно з діючим законодавством.

Голова комісії призначається Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації за поданням директора Коледжу.

До складу державної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови предметних (циклових) комісій, викладачі, провідні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів.

Персональний склад членів державної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку роботи державної комісії.

Розклад роботи державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи на підставі подання завідувача відділення і доводиться до загального відома не пізніше як за місяць до початку складання державних екзаменів.

6.16. До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

6.17. Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

6.18. Студенту, який склав державні екзамени відповідно до освітньо-професійної програми, рішенням державної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» і видається диплом про вищу освіту.

6.19. Студенту, який за період навчання отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін, а з інших навчальних дисциплін оцінки «добре», склав державний екзамен на «відмінно» видається диплом з відзнакою.

6.20. Студент, який при складанні державного екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка.

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державного екзамену протягом трьох років після закінчення Коледжу.

6.21. Науково-методичне забезпечення навчального процесу в Коледжі включає:

- навчальні плани;
- програми з навчальних дисциплін.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу становлять основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

7.2. Майно Коледжу перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Коледжем на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Коледж володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

7.3. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Коледж за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

7.5. Коледж відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством.

7.7. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових та особистих немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.8. Участь Коледжу у міжнародних програмах, проектах студентських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Фінансування Коледжу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.10. Коледж є неприбутковою організацією.

7.11. Кошти отримані для фінансування від Органу управління майном складають загальний фонд та використовуються на підготовку фахівців у межах замовлення, утримання навчальних аудиторій та лабораторій, фондів, бібліотеки, на проведення капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчального процесу.

7.12. Для додаткового фінансування Коледжу можуть залучатись додаткові джерела фінансування:

- кошти отримані за навчальну підготовку фахівців відповідно до укладених договорів і контрактів;
- доходи отримані від надання платних послуг;
- доходи від надання в оренду нерухомого та рухомого майна на умовах та в порядку встановленому чинним законодавством та Органом управління майном;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Доходи отримані внаслідок цієї діяльності складають спеціальний фонд.

7.13. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно із законодавством про працю України, Законом України “Про освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються згідно із законодавством України.

7.14. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів веде бухгалтерський облік та подає фінансову звітність.

8.2. Державний контроль за діяльністю Коледжу здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства.

8.3. Коледж самостійно здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.5. Аудит та перевірка фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»).

9.2. Головною метою діяльності Коледжу є: створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного студента, виховання покоління, здатного ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати і примножувати цінності національної культури та громадського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

9.3. Пріоритетними напрямками освітньої діяльності Коледжу є:

- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти;
- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм;
- організації освітнього процесу;
- розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя;
- пропаганда здорового способу життя;
- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій.

9.4. Основна мета виховання студентів Коледжу – виховання свідомого громадянина, патріота, набуття молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних відносин, формування у молоді потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

Національне виховання має здійснюватись на всіх етапах навчання студентів, забезпечувати всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, розвиток її здібностей та обдарувань, збагачення на цій основі інтелектуального потенціалу народу, його духовності і культури, виховання громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованого на процвітання України.

Гуманістичний характер виховання передбачає розуміння психології молоді, їх індивідуальних рис, можливостей, поваги до особистості студента, турботу про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Такий підхід передбачає ставлення до кожного студента як неповторної особистості, суб'єкта вільного розвитку, визнання його прав.

Оним із напрямів виховання є утвердження здорового способу життя як невід'ємного елементу загальної культури особистості, виховання потреби у регулярних заняттях фізичною культурою, спортом, формування

фізичних здібностей, оволодіння санітарно-гігієнічними знаннями і навичками, вироблення у студентів навичок і умінь берегти і зміцнювати своє здоров'я.

Коледж разом із громадськістю сприяє збереженню здоров'я учасників освітнього процесу, залученню їх до занять фізичною культурою і спортом, організації медичної допомоги, пропаганді здорового способу життя.

Для досягнення цієї мети необхідно забезпечити:

- комплексний підхід до гармонійного формування всіх складових здоров'я;

- удосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя і професійної діяльності на принципах, що забезпечують оздоровчу спрямованість та індивідуальність підходів;

- використання різноманітних форм рухової активності та інших засобів фізичного удосконалення.

Фізичне виховання в Коледжі, як невід'ємна складова освітнього процесу, забезпечує можливість набуття необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам, про методики досягнення високої працездатності та тривалої творчої активності.

9.5. В Коледжі забезпечується рівний доступ до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості;

- створення умов для одержання безкоштовної вищої освіти на конкурсних засадах;

- розширення можливостей здобуття освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття освіти для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-інвалідів;

- забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці шляхом інтегрування з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації, запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування;

- створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу оформляються шляхом викладення його у новій редакції, яка вноситься конференцією трудового колективу за поданням педагогічної ради Коледжу.

10.2. Статут за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузях охорони здоров'я, освіти і науки затверджується Органом управління майном і реєструється у встановленому законодавством порядку.

10.3. Статут набирає чинності з дня його реєстрації.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Органу управління майном, суду або органу, визначеного законом.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, судом чи органом, визначеним законодавством. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Коледжу.

11.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Коледжу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Коледжем.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Коледж за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний студентський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Коледж має право відповідно до діючого законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжколеджного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, лабораторій тощо.

12.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледж використовуються для забезпечення виконання Статутних вимог.

Директор



М. Сюсько