

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради  
М.В. Загородний

Розпорядження голови  
Хмельницької обласної ради

« 14 » січня 2019 року

№ 2/2019-0

# СТАТУТ

**Вовковинецької гімназії  
Хмельницької обласної ради  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Вовковинецької гімназії Хмельницької обласної ради розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Вовковинецька гімназія Хмельницької обласної ради (далі – Заклад) є правонаступником комунального закладу освіти – Вовковинецької загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів Хмельницької обласної ради (ЄДРПОУ 21349617). Це комунальний заклад освіти першого-другого ступенів навчання, що забезпечує навчання та виховання дітей, які потребують соціальної допомоги.

Повне найменування Закладу: Вовковинецька гімназія Хмельницької обласної ради.

Скорочене найменування: Вовковинецька гімназія.

Структурними підрозділами Закладу є: початкова школа, інтернат з частковим утриманням учнів (вихованців) за рахунок Хмельницької обласної ради згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.3. Заклад заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Засновник).

1.4. Заклад перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Законом здійснює Хмельницька обласна рада.

1.5. Юридична адреса (місцезнаходження) Закладу: вулиця Макаренка, буд.2., смт. Вовковинці, Деражнянський район, Хмельницька область, 32223.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код та інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.7. Фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Головною метою діяльності Закладу є утримання, навчання, виховання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних

умов для виховання та навчання у сім'ї), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; забезпечення реалізації їх права на здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.9. Головними завданнями діяльності Закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття початкової та базової середньої освіти;
- виконання вимог Державного стандарту початкової та базової середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання громадянина України;
- виховання у дітей патріотизму, любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних звичаїв, традицій, державної мови, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;
- виховання у дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- створення умов для творчого, інтелектуального та духовного розвитку дітей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- задоволення освітньо-культурних потреб;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічної реабілітації та соціальної адаптації вихованців;
- інші завдання, передбачені чинним законодавством України.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

рішеннями Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації (далі – Департамент) і цим Статутом.

1.10. Заклад діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- дотримання Державних стандартів початкової освіти, базової середньої освіти;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. У Закладі мовою освітнього процесу визначено державну мову.

1.13. Заклад має право:

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- визначати форми, методи, засоби та строки організації освітнього процесу, в межах законодавства України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- організовувати харчування учнів відповідно до встановлених та затверджених правил і норм;
- направляти на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та медичних працівників Закладу;
- приймати на роботу працівників, самостійно встановлювати для них додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним законодавством України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить чинному законодавству;
- самостійно приймати рішення та здійснювати діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом;

- здійснювати інші права, передбаченні чинним законодавством України.

1.14. Харчування у Закладі організовується за нормами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) Закладу здійснюється медичними працівниками Закладу та фахівцями лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.

1.16. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами встановлюються у відповідності до положень чинного законодавства.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

2.1 Освітній процес у закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми Закладу.

2.2 Термін навчання у Закладі – 9 років: початкова школа – 4 роки, базова – 5 років.

2.3 Заклад здійснює освітній процес за інституційною (очною (денною) формою навчання. Режим роботи – цілодобовий, затверджується керівником згідно з чинним законодавством України.

2.4 Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальними формами навчання відповідно до чинного законодавства, затвердженого центральним органом виконавчої влади.

2.5 Наповнюваність виховних груп (класів), поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У Закладі можуть створюватися різновікові родинні виховні групи з чисельністю вихованців, яка не перевищує 15 (п'ятнадцять) дітей.

2.6 За рішенням органу опіки і піклування у Закладі можуть перебувати вихованці, які будуть учнями закладу освіти, найближчого за територіальним розподілом.

2.7 Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії та процедури забезпечення якості освіти, з дотриманням академічної доброчесності.

2.8 Для досягнення учнями визначених Державними стандартами початкової, базової освіти результатів навчання, у Закладі розробляється освітня програма на основі типових або інших освітніх програм, затверджених згідно із Законом України «Про освіту».

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором.

2.9. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Закладі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року за семестрами, тривалість тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою та відповідно нормативно-правових актів.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником Закладу. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Тривалість уроків у Закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих – 45 хвилин. За рішенням педагогічної ради Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Виховання учнів (вихованців) у Закладі здійснюється в процесі урочної та позаурочної роботи.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителями відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Зарахування учнів (вихованців) до Закладу здійснюється, як правило, з 6 років, затверджується наказом директора у порядку, встановленому МОН, на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини на період, що не перевищує одного навчального року. Крім того, на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі зарахування учня після початку навчального року час його перебування у Закладі не може перевищувати поточного навчального року.

Зарахування до 5 класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього ж закладу.

Рішення про зарахування учнів до Закладу переглядаються перед початком кожного навчального року.

2.17. Порядок переведення до наступного класу і випуск учнів Закладу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади в сфері освіти.

2.18. У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

У таблиці успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.19. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили I-II ступінь, вимогам Державного стандарту початкової, базової загальної освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

2.21. Порядок проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) гімназії визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

2.22. Зміст завдань для підсумкових контрольних робіт формується відповідно до державних вимог щодо навчальних досягнень здобувачів освіти, визначених чинними навчальними програмами. Атестаційні матеріали погоджує педагогічна рада і затверджує керівник Закладу. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального заохочення.

2.23. Випускникам гімназії, що забезпечують здобуття базової середньої освіти, видається відповідний документ про освіту – свідоцтво про базову загальну середню освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.24. За утримання у Закладі дітей, які потребують соціальної допомоги, з батьків або осіб, які їх замінюють, якщо вони працюють і мають доходи, стягується плата в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

2.25. Вихованцям Закладу, які перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні видаються предмети гардеробу,

текстильна білизна та товари господарського призначення відповідно до норм матеріального забезпечення, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.26. По закінченні Закладу вихованцям, які потребують соціальної допомоги, безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, яке було в їхньому користуванні під час навчання в Закладі. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватись також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання.

2.27. Вихованцям, які вибули із Закладу з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

2.28. Вихованцям Закладу, які перебувають на повному державному утриманні, у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, видається єдиний квиток, що дає право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд тощо.

2.29. На підставі письмової заяви осіб, які систематично беруть участь у вихованні дітей-сиріт і дітей, що залишилися без піклування батьків, вихованці можуть виїжджати в супроводі дорослих до опікунів (піклувальників), інших сімей на святкові (вихідні) дні або під час канікул за погодженням з керівником та службою у справах дітей за місцем походження, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей. При цьому дітям видається сухий пайок на харчування на час перебування в дорозі (туди й назад) з розрахунку вартості одного дітодня. Кошти на відповідні витрати передбачаються у кошторисі Закладу.

2.30. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Закладу на період канікул, у недільні та святкові дні, а з поважних причин – і інші дні, можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

2.31. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація Закладу може давати дозвіл вихованцям, які перебувають на утриманні в Закладі, проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному і психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

### **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу Закладу є:

- учні (вихованці);

- керівники;
- педагогічні працівники, психолог практичний, соціальний педагог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

### 3.2. До Закладу зараховуються:

- діти, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї);
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, відібрані у батьків за рішенням суду;
- діти, батьки яких позбавлені батьківських прав чи засуджені, перебувають під арештом у період слідства, визнані недієздатними, перебувають на тривалому лікуванні, а також батьків, місце перебування яких невідомо.

### 3.3. Учні (вихованці) Закладу мають право на:

- якісні освітні послуги;
- медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- повноцінне якісне харчування;
- збереження родинних стосунків;
- захист своїх особистих житлових та майнових прав;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- здобуття освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- можливість брати участь у творчих клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі і гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

### 3.4. Учні (вихованці) Закладу зобов'язані:

- дотримуватися вимог даного Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу;

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережно ставитися до майна Закладу.

3.5. Вихованці-сироти та позбавленні батьківського піклування, можуть бути передані на всиновлення (удочеріння) громадянам України, іноземним громадянам, на виховання у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, під опіку (піклування) в порядку, установленому законодавством України. Передача вихованців на всиновлення (удочеріння) здійснюється в інтересах дитини.

3.6. Адміністрація Закладу під час канікул організовує відпочинок та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, оздоровчих і спортивних таборах, таборах відпочинку тощо. Дітям, які потребують санаторно-курортного лікування, першочергово виділяються путівки до відповідних закладів протягом року.

3.7. Права та обов'язки і соціальні гарантії педагогічних працівників, інших працівників Закладу, трудові відносини, атестація, педагогічне навантаження та інші види діяльності визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, трудовим договором (контрактом).

3.8. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- участь у роботі методичних нарад, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

- захист професійної честі та гідності відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу Закладу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;

- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватись і виконувати положення Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, органів управління освітою; брати участь у роботі педагогічної ради.

3.13. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

3.14. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.15. Медичними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну медичну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки, проходять в обов'язковому порядку раз на п'ять років атестацію.

3.16. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатись до органів управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах;

3.17. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити кошти за перебування дітей у Закладі.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління Законом здійснюється Засновником та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Законом здійснює його директор. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням голови обласної ради.

4.3. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Засновника відповідно до затвердженого ним Положення. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються його права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального та

соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

#### 4.4. Засновник Закладу або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає контракт з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених у законодавстві та установчими документами гімназії;
- розриває контракт з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених у законодавстві та установчими документами гімназії;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених у законодавстві;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом;
- інші повноваження, що впливають з прав Засновника Закладу згідно статуту та передбачені чинним законодавством України.

#### 4.4. Повноваження директора Закладу:

- забезпечує діяльність закладу та несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, колективом відповідно до встановленого порядку згідно із законодавством України;
- здійснює керівництво колективом, раціональний добір та розстановку кадрів;
- організовує освітній процес;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує контроль за виконанням освітньої програми, компетентностями учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями базової середньої освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається коштами Закладу;
- відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- здійснює наймання та звільнення працівників згідно з штатним розписом;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти та відкритого громадського контролю;
- несе повну матеріальну відповідальність за ввірене йому майно;
- затверджує графіки відпусток працівників;
- укладає договори, необхідні у діяльності Закладу;
- контролює виконання посадових обов'язків працівників Закладу;
- за дорученням Засновника представляє Заклад у взаємовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та форм господарювання, з фізичними особами;
- надає для затвердження Засновником плани фінансово-господарської діяльності, несе відповідальність за виконання цих планів;
- несе відповідальність за належне функціонування Закладу;
- щороку звітує про свою роботу на конференціях колективу;
- захищає особисті, житлові та майнові права та інтереси вихованців;
- у разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

Виконання директором інших повноважень дозволяється, якщо на це є належний письмовий дозвіл Засновника (доручення).

4.6. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

4.7. Педагогічна рада Закладу:

- планує роботу Закладу;
- схвалює освітню програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом директора Закладу.

4.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб освітнього закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю.

4.9. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;

- інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є конференція колективу Закладу, що скликається не менше одного разу на рік.

4.11. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників гімназії – зборами трудового колективу;

- вихованців гімназії другого ступеня – класними зборами;

- батьки.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін повноважень делегатів становить один рік.

4.12. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю присутніх делегатів.

4.13. Право скликати конференцію мають: голова ради гімназії, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, голова Хмельницької обласної ради.

Конференція:

- обирає раду гімназії, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора і голови ради гімназії;

- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;

- затверджує основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності закладу;

- приймає рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.14. У Закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

4.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу, питання охорони праці, його соціального розвитку.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, що перебувають на балансі.

5.2. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.3. Майно Закладу становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Майно Закладу перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Засновника.

Земельні ділянки надаються Закладу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

5.5. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно, передане йому Засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, тощо;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Заклад у відповідності до чинного законодавства України за погодження з Засновником має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України та Засновником. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Засновником.

5.7. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.9. Заклад користується податковими, митними та іншими пільгами згідно з законодавством.

5.10. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Закладі здійснюється відповідно до законодавства та відповідних нормативних актів.

5.11. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво в порядку, встановленому законодавством України.

5.12. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.13. Майно та об'єкти закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу та використання матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від здійснення основної діяльності, надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, спонсорських коштів, благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.3. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису видатків, затвердженого Засновником.

6.4. Фінансова автономія гімназії полягає у виконанні наступних завдань (у межах установлених затвердженням кошторисом):

- формування штатного розпису;
- встановлення виплат і доплат, надбавок, виплати матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

6.5. У Закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб вихованців за рахунок коштів місцевого бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел, що не заборонені законодавством України.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Закладу у відповідній установі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється Законом відповідно до законодавства. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради Закладу.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи, уповноважені законодавством України та Засновник.

6.6. Заклад має право за погодженням з головою Хмельницької обласної ради укладати угоди і договори про співробітництво з іншими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами згідно з чинним законодавством України.

6.7. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний обліки та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

Заклад щоквартально подає Засновнику звіт про фінансово-господарську діяльність Закладу.

6.9. Директор Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.10. Аудит і перевірка фінансової діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

### **9.**

8.1. Державний нагляд (контроль) здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень відповідно до чинного законодавства України

8.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Реорганізація Закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Заклад ліквідується:

- за рішенням Засновника Закладу;
- за рішенням суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, у випадках, передбачених чинним законодавством України – судом чи органом, визначеним законодавством України.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Законом.

9.6. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. У разі ліквідації Закладу його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

Директор



В.П.Бевзюк