

**ПОГОДЖУЮ**

Директор Департаменту охорони  
здоров'я Хмельницької обласної  
державної адміністрації

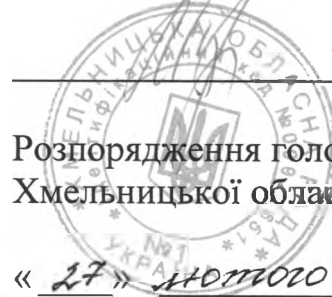


\_\_\_\_\_  
Я.М. Цуглевич

«    »    2019 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради



\_\_\_\_\_  
М.В. Загородний

Розпорядження голови  
Хмельницької обласної ради

« 27 » листопада 2019р.

№36/2019-0

**СТАТУТ**  
**обласного дитячого**  
**спеціалізованого санаторію**  
**“Світанок”**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут обласного дитячого спеціалізованого санаторію «Світанок» (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність обласного дитячого спеціалізованого санаторію «Світанок» (далі – Санаторій).

1.2. Юридична адреса: 324432, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Маліївці, вул. Мічуріна, 1-А.

Повне найменування Санаторію: Обласний дитячий спеціалізований санаторій «Світанок».

1.3. Обласний дитячий спеціалізований санаторій «Світанок» є правонаступником усіх майнових та немайнових прав Куявського обласного дитячого психоневрологічного санаторію (код ЄДРПОУ 02004551).

1.4. Обласний дитячий спеціалізований санаторій «Світанок» є санаторно-курортним комунальним закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання кваліфікованої медичної допомоги дитячому населенню Хмельницької області відповідно до спеціалізації Санаторію.

1.5. Санаторій заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.6. Санаторій є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та перебуває в управлінні Органу управління майном.

1.7. При виконанні основних завдань Санаторій підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

1.8. Санаторій є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Санаторій у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.10. Фінансування Санаторію, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Санаторій фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.12. При отриманні Санаторієм доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.13. Доходи (прибутки) Санаторію, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.14. Взаємовідносини Санаторію з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

2.1. Основним завданням Санаторію є надання кваліфікованої санаторної допомоги дитячому населенню області віком від 6 до 18 років:

- а) які часто хворіють;
- б) із захворюваннями органів дихання;
- в) групи ризику щодо захворювання на туберкульоз;
- г) з психоневрологічними захворюваннями.

2.2. Основними напрямками діяльності Санаторію є:

1) провадження медичної практики відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

2) надання в повному обсязі комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів і природних ресурсів регіону та інших лікувальних методів;

3) впровадження в практику нових ефективних методів діагностики та лікування дітей, організації форм роботи передових санаторно-курортних закладів;

4) проведення аналізу ефективності лікування хворих дітей на санаторному етапі;

5) надання Департаменту інформації, що визначена чинним законодавством, відповідними документами, показників діяльності закладу та іншої інформації, що передбачена галузевими вимогами;

6) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням лікарських засобів в порядку, передбаченому чинним законодавством;

7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики, діагностики та лікування, зокрема, санаторного, дитячих захворювань;

8) участь у виконанні національних та регіональних програм з охорони здоров'я дитячого населення;

9) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних та педагогічних працівників санаторію на базі закладів післядипломної освіти України та ознайомлення з досвідом роботи медичних закладів України;

10) розроблення і проведення заходів щодо підвищення рівня знань лікарів і середніх медичних працівників санаторію на курсах стажування та інформації, конференціях, семінарах тощо;

11) забезпечення якісного виховного процесу;

12) дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

13) санітарно-освітня робота серед дітей-пацієнтів та їх родичів;

14) здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Санаторію;

2.3. Санаторій може надавати платні медичні послуги згідно з чинним законодавством.

2.4. Санаторій обслуговує дитяче населення області із закріпленням за кожним регіоном області відповідної (пропорційної) кількості місць в санаторії. Планова потужність санаторію 60 ліжок. Кількість місць в санаторії може змінюватись: при потребі – до 90 ліжок.

2.5. Хворі діти направляються в санаторій за путівками, які видають лікарі районних та міських лікувально-профілактичних закладів відповідно до спеціалізації Санаторію.

2.6. Санаторій відповідно до спеціалізації співпрацює з районними та обласними закладами охорони здоров'я.

### **3. СТРУКТУРА САНАТОРІЮ**

3.1. До структури санаторію входять підрозділи: адміністрація, лікувальні, педагогічний, допоміжний, господарський підрозділ.

3.2. Санаторій, у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту за погодженням з Органом управління майном та Департаментом може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі підрозділи та відокремлені підрозділи Санаторію.

### **4. УПРАВЛІННЯ САНАТОРІЄМ**

4.1. Управління Санаторієм здійснює Орган управління майном, та в межах галузевих питань – Департамент.

4.2. Безпосереднє керівництво Санаторієм здійснює головний лікар. Вимоги до особи, яка призначається на посаду головного лікаря, визначаються чинним законодавством.

4.3. Головний лікар Санаторію призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом,

умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує лікар, на якого покладені обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), покладання обов'язків головного лікаря здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.5. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Санаторію за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту, що потребують відповідного узгодження.

4.6. Головний лікар Санаторію:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Санаторію;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Санаторію;
- діє без доручення від імені Санаторію, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє його у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Санаторію;
- затверджує посадові інструкції працівників Санаторію;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Санаторію відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Санаторію і подає їх на затвердження до Департаменту;
- згідно з чинним законодавством складає кошторис доходів і видатків, штатний розпис закладу і подає їх на погодження до Органу управління майном та на затвердження до Департаменту, організовує їх виконання;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загально-обов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Санаторію;

- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Санаторію, контролює їх виконання;

- щорічно звітує про роботу Санаторію на конференції (загальних зборах) трудового колективу;

- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. Головний лікар Санаторію має керівників структурних підрозділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади головним лікарем згідно з чинним законодавством.

4.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Санаторію, розробляються і приймаються головним лікарем за участю трудового колективу Санаторію.

4.9. Трудовий колектив Санаторію складається із усіх працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Санаторієм.

4.10. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Санаторію.

4.11. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Санаторію, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.12. Ініціатором скликання зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.13. Збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Санаторію.

4.14. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш, ніж 2/3 штатного списку членів трудового колективу Санаторію. Збори трудового колективу Санаторію веде головний лікар Санаторію чи спеціально обрана робоча президія. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.15. Збори трудового колективу Санаторію:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Санаторію;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.16. В Санаторії відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.17. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Санаторію з однієї сторони та з іншої сторони – профспілковому керівнику

чи іншій особі, уповноваженій на представництво трудовим колективом Санаторію.

4.18. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Санаторію, питання охорони праці, соціального розвитку Санаторію.

4.19. Оплата праці в Санаторію здійснюється згідно з законодавством про працю України, іншими нормативними актами.

4.20. Форми і системи праці, умови і показники преміювання працівників Санаторію, порядок встановлення надбавок та доплат, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, визначаються головним лікарем.

## **5. МАЙНО САНАТОРІЮ**

5.1. Майно Санаторію становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Санаторію.

5.2. Майно Санаторію перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Санаторієм на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління Санаторій володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Санаторію є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти обласного бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Санаторій за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

5.6. Санаторій відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані Санаторію внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

6.1. Санаторій самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Санаторій самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Санаторій веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4. Головний лікар Санаторію та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.5. Санаторій несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Санаторій відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

Санаторій не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Санаторію.

6.6. Контроль за діяльністю Санаторію здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основною формою державного контролю є державна акредитація, яка проводиться у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України та Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Контроль за дотриманням Санаторієм державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

6.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності Санаторію здійснюється згідно з чинним законодавством України.



## **7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в Санаторії визначається головним лікарем і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Санаторію здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - суду або органу, визначеного законом.

8.2. Ліквідація Санаторію здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - судом чи органом, визначеним Законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Департаменту.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Санаторію, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Санаторієм.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Санаторію працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Головний лікар



С.М. Ковальчук