

ПОГОДЖУЮ

Директор
Департаменту охорони здоров'я
Хмельницької обласної
державної адміністрації
_____ Я.М. Цуглевич

«_____» _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
Хмельницької обласної ради
_____ М.В. Загородний

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради
від «22» березня 2019 р.

№ 50/2019-0

Статут

Хмельницького обласного кардіологічного диспансеру

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Хмельницького обласного кардіологічного диспансеру (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького обласного кардіологічного диспансеру (далі – Диспансер).

1.2. Повне найменування закладу:

Хмельницький обласний кардіологічний диспансер.

Скорочене найменування закладу: ХОКД.

1.3. Місцезнаходження Диспансеру: 29000, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 85.

Окремі структурні підрозділи, виконуючи свої функції, на передбачених законом правових підставах, фактично можуть розташовуватись за іншою адресою, залишаючись при цьому складовою Диспансеру як цілісного закладу охорони здоров'я.

1.4. Диспансер заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Диспансером здійснює Хмельницька обласна рада.

Засновником Диспансеру є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.5. Диспансер є спеціалізованим лікувально-профілактичним комунальним закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання кваліфікованої спеціалізованої кардіологічної консультативно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги населенню Хмельницької області та здійснює методичне керівництво організацією кардіологічної медичної допомоги дорослому населенню в області.

1.6. Диспансер перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Диспансером здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном) та в межах галузевих повноважень – Департамент охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.7. Диспансер є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту

цим Статутом.

1.9. Диспансер фінансується за рахунок коштів обласного бюджету в порядку і межах, визначених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

1.10. При отриманні Диспансером доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Доходи (прибутки) Диспансеру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.12. Взаємовідносини Диспансеру з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.13. Диспансер самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

2.1. У Диспансері створені та діють такі підрозділи:

- адміністративно-господарська частина;
- амбулаторно-поліклінічне відділення;
- стаціонарні відділення: кардіологічне відділення № 1, кардіологічне відділення № 2, кардіологічне відділення № 3 з палатою інтенсивної терапії, відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії (м. Кам'янець-Подільський);
- параклінічні підрозділи: відділення променевої діагностики, відділення функціональної діагностики, клініко-діагностична лабораторія.

2.2. Диспансер відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі структурні підрозділи Диспансеру, за погодженням із Органом управління майном.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Головною метою Диспансеру є найбільш повне задоволення потреб дорослого населення у висококваліфікованій спеціалізованій медичній допомозі кардіологічного профілю, в забезпеченні її гарантованості і доступності підлягаючим контингентам, обумовлених законодавством, в ефективному використанні кадрових, матеріальних та фінансових ресурсів.

3.2. Диспансер є навчальною базою для проходження інтернатури випускників медичних вищих навчальних закладів за спеціальністю «Кардіологія», базою підготовки та удосконалення медичних сестер в області.

3.3. Основними напрямками діяльності Диспансеру є:

- 1) надання в повному обсязі кваліфікованої спеціалізованої кардіологічної лікувально-діагностичної (поліклінічної та стаціонарної) медичної допомоги дорослому населенню Хмельницької області, а також будь-якому громадянину інших територій, що звернувся особисто, або доставленому в Диспансер відповідно до встановленого порядку;
- 2) організація і надання невідкладної та планово-консультативної медичної допомоги дорослому населенню Хмельницької області;
- 3) дотримання санітарних правил облаштування, оснащення і експлуатації лікувальних установ та вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів лікувальних установ;
- 4) дотримання правил, норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки в Диспансері;
- 5) здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності лікувально-профілактичних закладів області з питань кардіології;
- 6) визначення потреби в наданні спеціалізованої кардіологічної медичної допомоги і послуг та приведення у відповідність до організаційних структур Диспансеру для їх максимального задоволення;
- 7) моніторинг та впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих з серцево-судинними захворюваннями;
- 8) моніторинг епідеміологічних показників захворюваності та смертності від серцево-судинних захворювань в області;
- 9) розроблення та надання пропозицій щодо розвитку мережі спеціалізованої кардіологічної допомоги у відповідні інстанції;
- 10) закупівля лікарських засобів, а також виробів медичного призначення відповідно до чинного законодавства;
- 11) належне зберігання продукції медико-фармацевтичного призначення відповідно до затверджених правил, норм та вимог;
- 12) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням наркотичних та психотропних лікарських засобів і прекурсорів у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- 13) визначення поточної і перспективної потреби в продукції фармацевтичного призначення для формування замовлень при укладанні правочинів з постачальниками продукції;
- 14) створення оперативного резерву продукції медико-фармацевтичного призначення за встановленою номенклатурою;
- 15) інші види діяльності, спрямовані на покращення забезпечення Диспансеру продукцією медико-фармацевтичного призначення, які не суперечать чинному в Україні законодавству;
- 16) надання Департаменту інформації, що визначена чинним законодавством і відповідними директивами, та звітів про діяльність Диспансеру;

17) розроблення поточних та перспективних планів розвитку кардіологічної служби області;

18) проведення спільно з Хмельницьким обласним центром здоров'я санітарно-просвітницької роботи серед населення з метою профілактики серцево-судинних захворювань, ранніх ішемічних проявів та популяризації здорового способу життя;

19) участь у виконанні національних та регіональних програмах з охорони здоров'я, що стосуються серцево-судинних захворювань;

20) проведення роботи з експертизи захворювань серцево-судинної системи у допризовної молоді та своєчасного направлення хворих на медико-соціальні експертні комісії;

21) розробка та участь у проведенні заходів з підвищення рівня знань з питань кардіології серед лікарів та середніх медичних працівників загальної лікувальної мережі на короткотермінових курсах стажування та інформації, на конференціях, і семінарах;

22) спеціалізація та підвищення кваліфікації медичних працівників Диспансеру на базі закладів післядипломної освіти;

23) участь у проведенні наукових досліджень в галузі кардіології;

24) господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, проведення поточного, капітального ремонту приміщень Диспансеру;

25) здійснення іншої діяльності, яка не заборонена законодавством України та відповідає основним завданням Диспансеру.

3.4. Диспансер проводить господарську діяльність з медичної практики:

- кардіологія, у тому числі інтервенційна кардіологія та реперфузійна терапія;

- фізіотерапія;
- терапія;
- неврологія;
- функціональна діагностика;
- дієтологія;
- клінічна лабораторна діагностика;
- ультразвукова діагностика;
- професійна патологія;
- рентгенологія;
- клінічна біохімія;
- медицина невідкладних станів;
- офтальмологія;
- ревматологія;
- ендокринологія;
- провізор;

- фельдшер;
- лаборант клініко-діагностичної лабораторії;
- медична сестра з фізіотерапії;
- медична сестра з масажу;
- медична сестра з дієтичного харчування;
- медична сестра з функціональної діагностики;
- рентгенлаборант;
- медична сестра стаціонару;
- медична сестра поліклініки;
- медичний статистик;
- фельдшер санітарної освіти.

3.5. Протипоказами до госпіталізації є інфекційні, онкологічні, психічні захворювання, алкогольна та наркотична залежність, а також не можуть бути госпіталізовані пацієнти, що потребують спеціалізованого лікування, відсутнього в Диспансері (дерматологічні, нейрохірургічні, з лор-патологією та інші).

4. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

4.1. Управління Диспансером здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар. Вимоги до особи, що призначається на посаду головного лікаря, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.3. Головний лікар Диспансеру призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

4.4. При призначенні на посаду з головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Головний лікар підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

4.6. У разі звільнення головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки головного лікаря, але не більше ніж на один рік.

4.7. У разі тимчасової відсутності головного лікаря (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник головного лікаря закладу або інший лікар, на якого покладено

обов'язки наказом головного лікаря. У разі неможливості видання наказу головного лікаря про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.8. Головний лікар самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Диспансеру, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

4.9. Головний лікар Диспансеру:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Диспансеру;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Диспансеру;
- діє без доручення від імені Диспансеру, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи, затверджує посадові інструкції працівників Диспансеру;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Диспансеру відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;
- при необхідності змінює планову потужність Диспансеру та профілі ліжок;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Диспансеру і подає їх на затвердження до Департаменту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Диспансеру, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням з головою обласної ради;
- є розпорядником майна і коштів Диспансеру згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Диспансеру;
- контролює дотримання режиму в Диспансері, організацію харчування і медичного обслуговування хворих;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Диспансеру, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
- забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Диспансеру;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.10. Головний лікар Диспансеру має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головним лікарем згідно з чинним законодавством.

4.11. Усі працівники закладу на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Диспансером, складають трудовий колектив.

4.12. Органом самоврядування трудового колективу є збори трудового колективу Диспансеру.

4.13. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються головним лікарем Диспансеру, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.14. Ініціатором скликання зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

4.15. Збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Диспансеру.

4.16. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Збори трудового колективу веде головний лікар Диспансеру чи спеціально обрана робоча президія. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.17. Збори трудового колективу Диспансеру:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Диспансеру;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

У Диспансері відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається головному лікарю Диспансеру з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Диспансеру органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працюючих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку Диспансеру.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ

5.1. Майно Диспансеру складають основні фонди, оборотні та необоротні активи та інші цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі Диспансеру.

5.2. Майно Диспансеру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплюється за Диспансером на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

5.4. Джерелами формування майна Диспансеру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- кошти місцевого бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- виплати Диспансеру за лікування хворих та надання екстреної медичної допомоги в повсякденних умовах (із фондів соціального страхування, місцевих бюджетів, коштів підприємств та громадян);
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

- орендна плата;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Диспансер у відповідності до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.7. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Диспансер має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам.

5.9. Диспансер є неприбутковою організацією.

5.10. Диспансер самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, згідно із законодавством України.

5.11. Диспансер веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність, згідно із чинним законодавством України.

5.12. Диспансер має право укладати договори про співробітництво з іншими юридичними та фізичними особами.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

6.1. Диспансер самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Диспансер самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

6.3. Диспансер самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

6.4. Медична та інша діяльність Диспансеру базується на основі планових завдань, що затверджуються Департаментом.

6.5. Диспансер веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.6. Головний лікар Диспансеру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.7. Диспансер несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

6.8. Диспансер відповідає згідно зі своїми зобов'язаннями усім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Диспансер не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Диспансеру.

6.10. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.11. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров'я.

6.13. Контроль за дотриманням Диспансером державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

6.14. Аудит та перевірка фінансової діяльності Диспансеру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.15. Диспансер відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Диспансер, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

7. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.2. Порядок захисту лікарської таємниці в ХОКД визначається головним лікарем і доводиться до відома працівників, які мають до неї доступ.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Диспансеру здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – суду або органу, визначеного законом.

8.2. Ліквідація Диспансеру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном, а у випадках, передбачених

законодавством України – судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Департаменту.

8.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Диспансеру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для висунення вимог кредиторами.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо керівництва Диспансером.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Органом управління майном і реєструються в установленому законодавством порядку.

Т.в.о. головного лікаря



А.І. Кланца