



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від « 11 » липня 2019 р. № 121/2019-0

м. Хмельницький

Про внесення змін до розпорядження
голови обласної ради від 24.05.2011 № 109

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), керуючись частиною сьомою статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної ради від 24.05.2011 № 109-о «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Хмельницькій обласній раді та її виконавчому апараті», а саме:

- доповнити пункт 7 розпорядження підпунктом 4: «4. Затвердити перелік видів публічної інформації, яка знаходиться у володінні обласної ради та системи її обліку (додаток 4)»;

- викласти пункт 8 розпорядження у такій редакції: «8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної ради В. Лескова».

2. Визначити кабінет № 138-а у приміщенні обласної ради місцем для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, або їх копіями, а також для подання письмових запитів громадян з обмеженими можливостями.

3. Відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради обладнати кабінет № 138-а відповідною оргтехнікою для роботи запитувачів.

Голова ради



М. Загородний

Додаток 4
до розпорядження голови
обласної ради
від 24.05.2011 № 109-о

(у редакції розпорядження
голови обласної ради
від 11. 07. 2019 року
№ 122/2019 -0)

Перелік видів публічної інформації, що знаходиться у володінні обласної ради та система її обліку

№ з/п	Види інформації	Система обліку інформації
1.	Проекти рішень обласної ради	В електронному та друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
2.	Рішення обласної ради	В електронному та друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
3.	Протоколи пленарних засідань обласної ради	В електронному та друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
4.	Протоколи постійних комісій	В електронному та друкованому вигляді (У працівника апарату ради, який здійснює супровід діяльності комісії)
5.	Протоколи засідань президії обласної ради	В електронному та друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
6.	Розпорядження голови обласної ради з основної діяльності	В електронному та друкованому вигляді (Відділ організаційного, аналітичного та кадрового забезпечення)
7.	Списки депутатів обласної ради	В електронному та друкованому вигляді (Відділ організаційного, аналітичного та кадрового забезпечення)

8.	Перелік постійних комісій обласної ради, депутатських фракцій, груп в обласній раді	В електронному та друкованому вигляді (Відділ організаційного, аналітичного та кадрового забезпечення)
9.	Результати поіменного голосування під час прийняття рішень ради	В друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
10.	Договори, угоди з господарських питань (крім тих, що носять конфіденційний характер)	В друкованому вигляді (Відділ фінансово-господарського забезпечення)
11.	Вхідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	В друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
12.	Вихідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	В друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
13.	Регламент обласної ради	В друкованому вигляді (Відділ з питань документального забезпечення, протокольної роботи та звернень громадян)
14.	Положення про виконавчий апарат обласної ради Положення про управління, відділи виконавчого апарату обласної ради	В електронному та друкованому вигляді (Відділ організаційного, аналітичного та кадрового забезпечення)
15.	Річні звіти про надходження звернень громадян в обласну раду	В електронному та друкованому вигляді (відділ з питань забезпечення діяльності керівництва обласної ради)
16.	Звіти про надходження та виконання запитів на інформацію	В електронному та друкованому вигляді (Відділ з питань внутрішньої політики, адміністративно-територіального устрою та інформаційного забезпечення)