

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради
М.В. Загородний

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

« 28 » серпня 2019 року

№ 148/2019-0

**СТАТУТ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Кам'янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обласної ради (далі – Спеціальна школа) перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та є правонаступником усіх майнових і особистих немайнових прав та обов'язків Кам'янець-Подільської спеціальної школи-інтернату I-III ступенів Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ 23827908).

1.2. Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кам'янець-Подільської Спеціальної школи Хмельницької обласної ради.

1.3. Засновником Кам'янець-Подільської спеціальної школи Хмельницької обласної ради є Хмельницька обласна рада (надалі – Засновник). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.4. Повне найменування: Кам'янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обласної ради.

1.5. Юридична адреса: 32300, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Кам'янець-Подільський, вул. Суворова, 20.

1.6. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Спеціальної школи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Власником майна є Хмельницька обласна рада.

1.9. Спеціальна школа є бюджетним неприбутковим закладом освіти. Освітня діяльність у Спеціальній школі провадиться відповідно до ліцензії, виданої в установленому порядку.

1.11. Спеціальна школа в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

1.12. Головною метою Спеціальної школи є всебічний розвиток,

навчання, виховання, реабілітація дітей з особливими освітніми потребами, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, стати корисним членом суспільства; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами загальної середньої освіти; задоволення потреб дітей з особливими освітніми потребами у загальній освіті, соціальній допомозі і реабілітації.

1.13. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.14. При виконанні основних завдань Спеціальна школа підконтрольна і підзвітна Засновнику.

2. Структура Спеціальної школи

2.1. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти для дітей з порушенням зору на таких рівнях:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-10 класи;
- профільна середня освіта – 1-13 класи.

2.2. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

Діти зі складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає виду закладу та за наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

В разі неможливості відкриття таких класів та організації здобуття освіти в іншому закладі освіти, за заявою одного з батьків (інших законних представників) Спеціальна школа може забезпечити здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією (індивідуальним навчальним планом).

У Спеціальній школі можуть надаватися абілітаційні, реабілітаційні та соціальні послуги для дітей та їхніх батьків на основі відповідних договорів із надавачами реабілітаційних та соціальних послуг.

З метою відновлення та зміцнення здоров'я учнів (вихованців) з вадами зору, а також надання їм медичної допомоги у Спеціальній школі можуть функціонувати динамічні (санаторні) класи.

2.3. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи: дошкільні групи; інтернат (пансіон) з частковим або повним утриманням

учнів(вихованців).

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті (пансіоні) Спеціальної школи здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Утримання учнів (вихованців) з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають в інтернаті (пансіоні) Спеціальної школи на повному державному утриманні.

Рішення про влаштування дітей до інтернату Спеціальної школи затверджується наказом директора.

2.5. Головними завданнями Спеціальної школи є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями фізичного, інтелектуального, психічного, психологічного розвитку та сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням їх психофізичного розвитку;
- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;
- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння всебічному розвитку дітей;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учням (вихованцям), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учнів(вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі, корекційно-розвиткової роботі.

Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів (вихованців) у Спеціальній школі визначаються:

- спеціальним режимом дня та системою освітньої і корекційно-розвиткової роботи;
- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання;
- відновлення здоров'я, подолання порушень фізичного розвитку;
- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;
- забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей учнів (вихованців), розвитку їх компетентностей.

2.6. Мовою навчання і виховання у Спеціальній школі є державна мова.

2.7. Мережа класів (груп), їх наповнюваність та розподіл учнів(вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

Гранична наповнюваність у класах становить:

- сліпих дітей – 8 осіб;
- дітей зі зниженим зором – 12 осіб;
- дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків від граничної наповнюваності класів.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп відповідає наповнюваності класів, дошкільних груп – нормативам, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.8. Спеціальна школа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати контингент учнів(вихованців);
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами та філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми, робочі навчальні плани;
- формувати штатний розпис, встановлювати норми матеріального заохочення в межах фонду оплати праці;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом ;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

2.9. Взаємовідносини Спеціальної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3. Організація діяльності Спеціальної школи

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення у заклади іншого типу, їх відрахування здійснюється відповідно до чинного законодавства, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.2. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.3. Тижневий режим роботи Спеціальної школи фіксується у розкладі (уроків) занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.5. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

3.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

3.7. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

3.8. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

3.9. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про повну загальну середню освіту

Учні (вихованці) з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Учні (вихованці) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують

відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

3.10. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються форми морального і матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на ці витрати.

3.11. Переведення і випуск учнів (вихованців) Спеціальної школи проводиться відповідно до чинного законодавства.

3.12. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.13. Відповідальність за організацію діяльності Спеціальної школи, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника та директора.

3.14. Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.15. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітня діяльність у Спеціальній школі провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових або інших освітніх програм, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітня програма Спеціальної школи, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Освітня програма містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів), корекційно-розвитковий складник та кількість годин на тиждень.

Освітня програма Спеціальної школи схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується директором.

4.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Спеціальної школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.4. Спеціальна школа здійснює освітній процес за денною формою навчання.

5. Організація корекційно-розвиткової роботи

5.1. Корекційний процес здійснюється на основі комплексної реабілітації, яка включає медичну, психологічну, педагогічну та соціальну реабілітацію.

У Спеціальній школі особлива увага приділяється визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції, використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі.

5.2. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

5.3. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

5.4. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу.

5.5. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками,

які входять до штату Спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.6. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.7. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

5.9. У Спеціальній школі медична допомога включає консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції.

5.10. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогічним працівникам щодо встановлення навчальних навантажень.

5.11. Комплексне відновлювальне лікування в Спеціальній школі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини з інвалідністю. Медична корекція основного порушення розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання. Лікувально-відновлювальна робота передбачає: консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції, спеціальні заняття з розвитку зорового сприймання.

При проведенні лікувально-відновлювальної роботи Спеціальна школа користується консультуванням у спеціалізованих медичних закладах.

5.12. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічне спостереження дітей. Для визначення індивідуального підходу до дитини узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостережень. На їх основі уточнюється режим навчання. Результати динамічного, медичного й психолого-педагогічного спостережень обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю психолого-педагогічної комісії з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

5.13. Медичний персонал ознайомлює учителів, вихователів і батьків з наслідками поглибленого медичного огляду, санітарно-гігієнічним режимом Спеціальної школи, клінічними проявами аномалій розвитку, особливостями навчання й поведінки дитини з порушенням зору; здійснює роботу з санітарно-гігієнічного виховання учнів (вихованців).

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей

психолого-педагогічна комісія приймає обґрунтоване рішення щодо трудового навчання у Спеціальній школі з урахуванням форм подальшого професійного навчання учня, можливостей його зайнятості і відображають рішення в індивідуальній програмі розвитку.

6. Виховання у Спеціальній школі

6.1. Виховання має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу, позакласної та позашкільної роботи.

6.2. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

6.3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Спеціальній школі є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники та інші працівники ;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Спеціальної школи.

7.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, установчими документами Спеціальної школи та договорами.

7.3. Спеціальна школа забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

7.4. Педагогічними працівниками Спеціальної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки.

7.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

7.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Спеціальної школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.7. У Спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних

працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.8. Педагогічні працівники, які порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, не виконують вимоги трудового договору (посадові обов'язки), умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.9. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються чинним законодавством про освіту, установчими документами Спеціальної школи та угодами про співпрацю.

7.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством про освіту, відповідними договорами.

8. Управління Спеціальною школою

8.1. Органом управління Спеціальної школи є Хмельницька обласна рада та у межах галузевих повноважень Департамент освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

8.2. До компетенції Засновника належить:

- призначення та звільнення керівника Спеціальної школи;
- затвердження та внесення змін до статуту Спеціальної школи;
- розпорядження основними засобами Спеціальної школи;
- прийняття рішення про відчуження майна, погодження надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Спеціальної школи, ліквідація, затвердження ліквідаційного балансу, тощо.

8.3. Безпосереднє керівництво здійснює Спеціальною школою його директор. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

8.4. Директор Спеціальної школи призначається на посаду та звільняється з посади Засновником на основі конкурсу у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.5. Директор Спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу, корекційно-розвиткових послуг, реабілітаційних заходів та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи, забезпечення якості освіти, корекції та реабілітації;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Спеціальної школи;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- діє від імені Спеціальної школи, укладає правочини (договори та угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє їх в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- згідно з діючим законодавством України складає кошторис доходів і видатків Спеціальної школи;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;
- формує та затверджує мережу класів (груп);
- розпоряджається за погодженням з Органом управління майном і коштами, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- щороку звітує про фінансову діяльність і проведену роботу перед Засновником, колективом та батьківською громадою;
- щоквартально подає Органу управління звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Спеціальної школи.

8.6. У Спеціальній школі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором Спеціальної школи.

8.7. Усі педагогічні та медичні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

8.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в

дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Спеціальної школи.

8.9. В Спеціальній школі може створюватись та діяти методична рада, предметні методичні об'єднання, динамічні, творчі групи тощо.

8.10. Вищим органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Право скликати збори мають голова зборів Спеціальної школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Спеціальної школи, засновник.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, корекційно-розвиткової, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

8.11. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Спеціальної школи.

8.12. В Спеціальній школі відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

8.13. Право на укладення колективного договору від імені Засновника або уповноваженого ним органу надається директору Спеціальної школи, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Спеціальної школи органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

8.14. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Спеціальної школи, питання охорони праці, соціального розвитку Спеціальної школи.

9. Матеріально-технічна база Спеціальної школи

9.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

9.2. Майно Спеціальної школи належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту Спеціальної школи та укладених ним угод.

9.3. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спеціальної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Для забезпечення освітньої і корекційно-розвиткової роботи база Спеціальної школи складається із навчальних та медичних кабінетів, майстерень

(комбінована майстерня з обробки деревини, обслуговуючої праці), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, логопедичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, кабінету ритміки та ЛФК, інших кабінетів. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні (вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу, корекційно-розвиткової роботи.

9.6. Вихованці Спеціальної школи забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.7. Директор Спеціальної школи може вносити обґрунтовані корективи до норм і терміну носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

9.8. Спеціальна школа за погодженням із Засновником має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Засновником. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Засновником.

9.9. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи

10.1. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється на основі його кошторису.

10.2. Джерелами формування кошторису Спеціальної школи є:

- кошти Засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- освітня субвенція;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.3. У Спеціальній школі можуть здійснюватись всі види фінансово-господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

10.4. Спеціальна школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.5. Спеціальна школа може укладати договори з надавачами оціальних послуг, про надання таких послуг дітям відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Спеціальній школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

10.7. Звітність про діяльність Спеціальної школи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10.8. Директор Спеціальної школи та головний бухгалтер несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

10.9. Спеціальна школа несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

10.10. Спеціальна школа відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за нею майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

10.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності Спеціальної школи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.12. Спеціальна школа є неприбутковою організацією.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Спеціальна школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Спеціальна школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12. Реорганізація, ліквідація Спеціальної школи

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію Спеціальної школи приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. При реорганізації, ліквідації чи закладу освіти її працівникам,

здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Спеціальною школою.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор Спеціальної школи



В. Мельник