

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту охорони
здоров'я
Хмельницької обласної державної
адміністрації



Я.М. Цуглевич
« 7 » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Хмельницької обласної ради
Н.В. Андрійчук



Розпорядження першого заступника
голови Хмельницької обласної ради
№ 186/2019-0
« 7 » листопада 2019 р.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ»

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна дитяча лікарня» Хмельницької обласної ради (надалі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна дитяча лікарня» Хмельницької обласної ради (надалі – Лікарня), визначає правові та економічні основи організації та діяльності.

Лікарня є самостійним багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає третинну високоспеціалізовану стаціонарну та консультативну (цілодобову) медичну допомогу дитячому населенню від 0 до 18 років в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

Лікарня є центром організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам області з питань медичної допомоги дітям, базою тематичного удосконалення та підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

1.2. Лікарня створена за рішенням Хмельницької обласної ради (надалі — Засновник) від 21 червня 2019 року № 37-26/2019 «Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров'я» шляхом перетворення Хмельницької обласної дитячої лікарні у комунальне некомерційне підприємство «Хмельницька обласна дитяча лікарня» Хмельницької обласної ради.

1.3. Лікарня є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради, код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.4. Лікарня підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.5. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницька обласна дитяча лікарня» ради є правонаступником Хмельницької обласної дитячої лікарні (код ЄДРПОУ 02004634).

1.6. Лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, печатку встановленого зразка, штампи, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

1.7. Лікарня здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Лікарня має право укладати господарські договори і угоди, а також від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.9. Лікарня несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

1.10. При отриманні Лікарнею доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Доходи (прибутки) Лікарні як неприбуткової організації використовуються для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.12. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Лікарні, Лікарня не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника.

1.13. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями спеціально уповноваженого центрального органу державної виконавчої влади в галузі охорони здоров'я – Міністерства охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.14. Лікарня взаємодіє на договірних засадах з вищими навчальними медичними закладами, якими на базі Лікарні створюються кафедри або філії, які надають Лікарні допомогу в проведенні консилиумів, консультацій, виконанні складних оперативних втручань, впровадженні нових методів діагностики та лікування, підготовці кадрів, підвищенні їх професійного рівня, організації науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, виставок та інше.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Лікарні – комунальне некомерційне підприємство «Хмельницька обласна дитяча лікарня» Хмельницької обласної ради.

Скорочене найменування Лікарні - КНП «ХОДЛ» ХОР.

2.2. Місцезнаходження Лікарні: вул. Кам'янецька, 94, м. Хмельницький, Україна, 29008.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

3.1. Основною метою діяльності Лікарні є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення шляхом надання йому високоспеціалізованих медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної високоспеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-

діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Лікарні;

- надання пацієнтам, відповідно до чинного законодавства високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я.

- надання пацієнтам відповідно до законодавства високоспеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги (високоспеціалізована медична практика):

- медична практика з лікарських спеціальностей – дитяча алергологія, дитяча анестезіологія, бактеріологія, дитяча гастроентерологія, дитяча гематологія, генетика медична, генетика лабораторна, дитяча гінекологія, дієтологія, дитяча дерматовенерологія, дитяча ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, дитяча імунологія, дитячі інфекційні хвороби, дитяча кардіоревматологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, лабораторна імунологія, лікувальна фізкультура, медицина невідкладних станів, медична психологія, дитяча неврологія, дитяча нейрохірургія, неонатологія, дитяча нефрологія, дитяча онкологія, дитяча ортопедія і травматологія, організація і управління охороною здоров'я, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, паразитологія, педіатрія, підліткова терапія, променева терапія, дитяча психіатрія, пульмонологія дитяча, радіологія, рентгенологія, рефлексотерапія, санологія, дитяча стоматологія, сурдологія, трансфузіологія, торакальна хірургія, ультразвукова діагностика, дитяча урологія, фізіотерапія, фізична та реабілітаційна медицина, функціональна діагностика, дитяча хірургія, хірургічна стоматологія;

- медична практика із спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лікувальна справа (невідкладні стани), санологія, лабораторна справа (клініка), сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, організація і управління охороною здоров'я, рентгенологія;

- розвиток і підвищення ефективності високоспеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню області на основі посилення її профілактичної спрямованості з раннього виявлення хворих, впровадження новітніх ефективних методів діагностики та лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів дитячого здоров'я та динамічний диспансерний нагляд за ними;

- організація, у разі потреби, надання дітям медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація медико-консультативної та організаційно-методичної взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я області з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування дитячого населення;

- вивчення захворюваності, хворобливості дитячого населення області, розроблення рекомендацій щодо їх попередження, аналіз лікувальної та профілактичної роботи;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- установа лікарсько-консультативною комісією (ЛКК) лікарні у дитини медичних показань для визнання її інвалідом;
- проведення планових консультативних виїздів педіатричної бригади з метою наближення високоспеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги до місця проживання дітей області (виявлення патології на ранніх стадіях захворювань, поглиблені огляди хворих дітей, практична допомога лікарям при диспансеризації дитячого населення області);
- проведення профілактичних оглядів дитячого населення;
- вивчення, узагальнення і запровадження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів України, впровадження досягнень медичної науки та передових форм роботи в практику;
- підбір, облік, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;
- додержання санітарних норм, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму;
- здійснення обліку і складання статистичних звітів за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;
- забезпечення безперебійної роботи медичної апаратури, машин і механізмів, санітарного автотранспорту, зміцнення матеріальної бази Лікарні;
- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- провадження господарської, фінансової та іншої діяльності з виконання планів роботи, погоджених з Департаментом та Засновником, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- проведення видавничої діяльності (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні, монографічні та довідкові видання);
- проведення навчально-методичної та науково-дослідницької роботи;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України (встановлення виробничих і науково-технічних зв'язків, співпраця з міжнародними організаціями в галузі охорони здоров'я та з іноземними лікувальними закладами). При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Лікарня користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди;
- згідно з чинним законодавством України Лікарня має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та залучати іноземних спеціалістів до медичної практики Лікарні.

3.3. За дорученням Засновника Лікарня може здійснювати інші функції для виконання основної Статутної діяльності.



3.4. Лікарня є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, Лікарня отримує дозвіл його в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Лікарня має право займатися іншими видами діяльності не забороненої законодавством України, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Лікарні та іншими видами діяльності не передбаченими в даному у Статуті і не забороненими законодавством України

3.7. Лікарня може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Лікарню завдань, зобов'язань вона має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Лікарня може відкривати структурні підрозділи (відділення) за погодженням із Засновником.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Лікарня є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Лікарня користується закріпленим за нею комунальним майном, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради на праві оперативного управління.

4.3. Лікарня здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.4. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Лікарня має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Лікарні становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

5.2. Лікарня не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Лікарня не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Питання землеупорядкування вирішуються виключно Засновником згідно з чинним законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

1) комунальне майно, передане Лікарні відповідно до рішення Засновника про його створення;

2) кошти місцевого (обласного) бюджету (бюджетні кошти);

3) власні надходження Лікарні: кошти від здачі в оренду (з погодженням Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4) цільові кошти;

5) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

6) кредити банків;

7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

9) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Лікарні може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Лікарня має право надавати в оренду майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.5. Лікарня у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Лікарні.

5.6. Власні надходження Лікарні використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Лікарня має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а

7


також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Лікарні та її матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

7) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

10) створювати структурні підрозділи Лікарні відповідно до законодавства України;

11) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Лікарня зобов'язана:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

3) керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Лікарні з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Хмельницькій області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Лікарні відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Безпосереднє керівництво Лікарнею здійснює Директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.2. Директор Лікарні призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

7.3. При призначенні на посаду з Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Директор Лікарні:

1) діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Лікарні, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Лікарні щодо надання дитячому населенню високоспеціалізованої медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

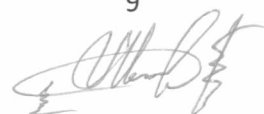
4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Лікарні, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Лікарні, якості послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого на праві оперативного управління Лікарнею майна територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління майна;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8) у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;



9) подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Лікарні, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

10) приймає передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Лікарні. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

11) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення Колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

12) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера Лікарні. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

13) забезпечує дотримання в Лікарні вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

14) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

15) несе відповідальність за збитки, завдані Лікарні з вини Директора Лікарні в порядку, визначеному законодавством;

16) затверджує Положення про структурні підрозділи Лікарні, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

17) за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна, що перебуває у спільній власності сіл, селищ, міст області;

18) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Лікарні згідно із законодавством, цим Статутом;

19) щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);

20) складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

21) забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Лікарні;

22) забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування.

7.5. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику

7.6. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

7.7. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник Директора закладу або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

7.8. Директор Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. Засновник:

- 1) затверджує Статут Лікарні та зміни до нього;
- 2) затверджує фінансовий план Лікарні, який контролює головний розпорядник коштів;
- 3) укладає і розриває контракт з Директором Лікарні та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
- 5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Хмельницької обласної ради та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління;
- 6) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

8.1. Лікарня за погодженням із Засновником самостійно визначає свою організаційну структуру відповідно до мети та предмету діяльності, визначених цим Статутом і регіональними потребами, та встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Лікарні затверджуються Директором.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації Лікарні, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

9.2. Трудовий колектив Лікарні складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися Директор Лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються Колективним договором.

9.5. Право укладання Колективного договору надається Директору Лікарні, а від імені трудового колективу – голові первинної профспілкової організації Лікарні.

Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Лікарні є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

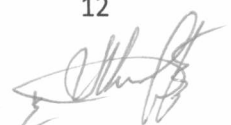
Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Лікарні визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Лікарні проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Лікарня самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Лікарня несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.



10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Лікарні здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Лікарні та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в Лікарні здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються Засновником у відповідності до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Лікарні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Лікарня є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Зановником, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Перший заступник голови
обласної ради



Неоніла АНДРІЙЧУК

