

ПОГОДЖУЮ

Директор
Департаменту охорони здоров'я
Хмельницької обласної
державної адміністрації

Я.М. Цуглевич

«



2019 р.

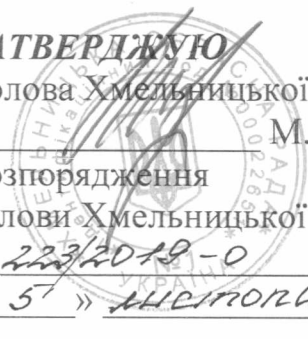
ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради
М.В.Загородний

Розпорядження
голови Хмельницької обласної ради

№ 223/2019 - 0

« 5 » листопада 2019 р.



СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства
«Яблунівський обласний заклад
з надання психіатричної допомоги»
Хмельницької обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Комунального некомерційного підприємства «Яблунівський обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Яблунівський обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради (надалі – Підприємство). Підприємство є багатопрофільним лікарняним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене згідно з рішенням Хмельницької обласної ради (надалі – Засновник) від 19 вересня 2019 року № 38-27/2019 «Про внесення змін до рішення Хмельницької обласної ради від 21.06.2019 № 37-26/2019 «Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров'я» шляхом перетворення Хмельницької обласної психіатричної лікарні № 3 у комунальне некомерційне підприємство «Яблунівський обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Хмельницької обласної психіатричної лікарні № 3 (код ЄДРПОУ 02004433).

1.3. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, а в межах галузевих повноважень, Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Засновником Підприємства є Хмельницька обласна рада, код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України,

постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.9. На базі Підприємства діє Медична рада, яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при керівництві Підприємства та Рада медичних сестер.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Яблунівський обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради.

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ЯОЗзНПД» ХОР.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 30087 Україна, Хмельницька область, Славутський район, с. Яблунівка, вул. Ватутіна, 44.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг третинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги (спеціалізована медична практика); організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством; організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування; проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності; направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності; проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів; організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо; видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання); навчально-методична робота; провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; задоволення потреб населення у третинній стаціонарній спеціалізованій психіатричній та наркологічній медичній допомозі, забезпеченні гарантованості і доступності її всім верствам населення, ефективному використанні кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів; здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

3.5. Підприємство являється спеціалізованим лікувальним закладом і надає допомогу хворим з розладами психіки та поведінки, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин та з туберкульозом. Структура та профіль ліжкового фонду закладу встановлюється з врахуванням оптимального та доступного забезпечення потреб населення в наданні третинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги і визначається керівництвом Підприємства на основі ефективності функціонування діючих відділень. У Підприємстві розгорнуті такі профілі ліжок:

- загально-психіатричні;
- сомато психіатричні, у тому числі для інвалідів війни;
- геронтологічні;
- психоневрологічні (граничних станів) у тому числі для інвалідів війни;
- психіатрично-туберкульозно-інфекційне;
- анестезіології та інтенсивної терапії;
- наркологічні;
- неврологічні.

Стаціонарні відділення Підприємства обслуговують всі райони та міста Хмельницької області та мешканців інших областей відповідно чинного законодавства.

Діяльність Підприємства (обслуговування) не обмежується конкретним регіоном чи територією України.

На Підприємстві створений та діє аптечний склад. Головною метою діяльності складу є забезпечення Підприємства продукцією медико-фармацевтичного призначення: придбання, перевезення, пересилання, ввезення, вивезення, зберігання, використання, утилізація, знищення, відпуск лікарських засобів, наркотичних та психотропних речовин, прекурсорів, виробів медичного призначення.

З метою лікування хворих Підприємство придбаває, перевозить, зберігає, використовує і знищує наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

На Підприємстві створений та діє сільськогосподарський підрозділ для реабілітації хворих.

3.6. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

1) надання спеціалізованої висококваліфікованої лікувально-діагностичної, профілактичної, соціально-відновлювальної допомоги населенню, яке має розлади психіки та поведінки, в умовах стаціонару із запровадженням соціально-трудової реабілітації;

2) проведення експертиз населенню:

- військово-лікарської;

- лікарсько-трудової (з метою та для визначення придатності до окремих видів професійної діяльності);

3) проведення спеціальною лікарською комісією медичного консультування осіб у питанні діагностики, примусового лікування та соціальної, медико-психологічної, трудової реабілітації, соціальної підтримки та адаптації;

4) проведення медичних освідчень на предмет виявлення ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів;

5) здійснення лабораторних досліджень біосередовищ людини (слина, сеча, кров) на предметний та кількісний вміст алкоголю, наркотиків;

6) за постановами (ухвалами) суду здійснення примусового лікування осіб, які страждають на психічні розлади, що вчинили суспільно-небезпечні діяння;

7) забезпечення взаємодії з КНП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» та іншими закладами (установами) з лікування і соціально-трудової реабілітації хворих;

8) освоєння і впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики і лікування психічних розладів, соціально-трудової реабілітації осіб, які страждають на психічні розлади, що ґрунтуються на досягненнях науки, техніки і передового досвіду закладів охорони здоров'я;

10) гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

11) вивчення і аналіз захворюваності населення області на розлади психіки та поведінки і обсягів медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Підприємства;

12) вивчення, узагальнення і впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань, а також соціально-трудової реабілітації психічно хворих;

13) розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення основних завдань Підприємства та оцінка їх ефективності;

14) систематичне підвищення кваліфікації лікарів, спеціалістів, середнього та молодшого персоналу, які працюють в Підприємстві;

15) аналіз та узагальнення лікувально-профілактичної, реабілітаційної роботи;

16) проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної та наркологічної допомоги, організація роботи із зверненнями громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

17) проведення господарської діяльності з медичної практики — організація і управління охороною здоров'я, акушерство і гінекологія, анестезіологія, бактеріологія, геріатрія, дієтологія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, лікувальна фізкультура, наркологія, неврологія, психіатрія, медична психологія, психотерапія, психофізіологія, терапія, рентгенологія, стоматологія, ортопедична стоматологія, терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, фармація, номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лікувальна справа (невідкладні стани), медико-профілактична справа, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (гігієна), акушерська справа, сестринська справа, медична статистика, рентгенологія, стоматологія, фармація тощо;

18) інша не заборонена чинним законодавством України діяльність.

3.7. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Хмельницької обласної ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. Зміни, коригування та доповнення до фінансового плану затверджуються Засновником та погоджуються Департаментом.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди та договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

2) кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

3) власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4) цільові кошти;

5) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

6) кредити банків;

7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувальників юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

9) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.5. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

7) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

8) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

9) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

10) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

11) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

12) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

3) керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, актами Департаменту, Засновника та цим Статутом;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Хмельницькій області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор, Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

7.2. Засновник:

- 1) затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- 2) затверджує фінансовий план Підприємства, який контролює головний розпорядник коштів;
- 3) укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
- 5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Хмельницької обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- 6) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3. Директор Підприємства:

- 1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
- 2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;
- 3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;
- 4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- 5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує

ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

6) у межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8) у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

9) подає в установленому порядку Засновнику фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

10) Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором згідно з чинним законодавством;

11) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

12) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

13) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

14) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

15) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

16) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; зміни до фінансового плану Підприємства;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

17) за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

18) щороку звітує про свою роботу перед Засновником та на загальних зборах колективу;

19) щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);

20) складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

21) забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;

22) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства за погодженням із Засновником.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції

щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами та іншими нормативно-правовими актами, що не суперечать чинному законодавству. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік

персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються у відповідності до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Голова обласної ради



Михайло ЗАГОРОДНИЙ