

**ПОГОДЖУЮ**

Директор Департаменту охорони  
здоров'я Хмельницької обласної  
державної адміністрації

Я.М. Цуглевич

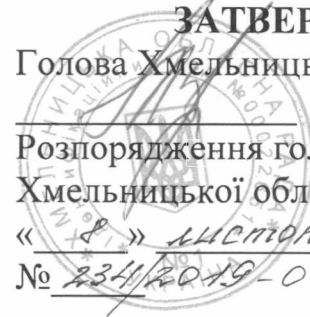
«18» листопада 2019 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради  
М.В. Загородний  
Розпорядження голови  
Хмельницької обласної ради

«18» листопада 2019 р.  
№ 234/2019-0



**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ  
БУДИНОК ДИТИНИ»**

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини».

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини» (надалі – Підприємство) є багатoproфільним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, яке діє з метою медико-соціального захисту (лікування та профілактики) дітей-сиріт, дітей, які залишились без піклування батьків, з вадами фізичного та розумового розвитку віком від народження до семи років, а також з органічним ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки, в тому числі:

- з дитячим церебральним паралічем;
- з порушенням функції опорно-рухового апарату та іншими вадами фізичного розвитку;
- з порушенням слуху та мови;
- з порушенням зору;
- тубінфікованих хворих з малими та згасаючими формами туберкульозу;
- ВІЛ-інфікованих.

У будинку дитини може організовуватись група для здорових дітей.

1.3. Підприємство створене відповідно до рішення Хмельницької обласної ради (надалі – Засновник) від 21 червня 2019 року № 37-26/2019 шляхом перетворення Хмельницького спеціалізованого будинку дитини «Берізка» у комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Хмельницького спеціалізованого будинку дитини «Берізка» (код ЄДРПОУ 033977475).

1.4. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради, код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.5. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного Підприємства (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціально внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків для утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями спеціально уповноваженого центрального органу державної виконавчої влади в галузі охорони здоров'я – Міністерства охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повна назва: комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини».

2.1.2. Скорочена назва: КНП «ХОСБД».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: місто Хмельницький, вулиця Хотовицького, 4.

## **3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є медико-соціальне обслуговування вихованців через надання їм медичних та освітніх послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медико-соціальної допомоги: проживання, виховання, догляд, лікування та соціальна реабілітація, дітей-сиріт, дітей, які залишились без піклування батьків, дітей з вадами фізичного та психічного розвитку, дітей, які тимчасово знаходяться в закладі за заявою батьків та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Щоденне медичне спостереження педіатра (в разі потреби інших спеціалістів) за вихованцями.

3.2.3. Проведення двічі на рік (весною і восени) поглиблених медичних оглядів вихованців.

3.2.4. Надання висновків про стан здоров'я дітей на підставі заключення обласних спеціалістів.

3.2.5. Направлення на призначення інвалідності дітям за висновком обласних фахівців.

3.2.6. Проведення планових профілактичних та оздоровчих заходів, лікування дітей, які за висновком лікаря, не потребують стаціонарного лікування, а також лікування, реабілітація та абілітація дітей з вадами у фізичному та розумовому розвитку.

3.2.7. Надання слухових апаратів, окулярів, медикаментів, спеціалізованої медичної допомоги, реабілітації відповідно до стану здоров'я дитини.

3.2.8. Впровадження нових програм медико-соціальної допомоги, педагогічно-виховних заходів, створення умов для розвитку, виховання та навчання дітей відповідно до їх віку.

3.2.9. Своєчасне інформування органу опіки та піклування за місцем проживання дітей, дітей-сиріт та дітей, які мають правові підстави для усиновлення.

3.2.10. Надання житла, твердого інвентаря, столового посуду в межах встановленої санітарної норми, надання одягу, взуття і м'якого інвентаря, раціонального харчування вихованцям.

3.2.11. Оформлення медичної документації хворих, яка дає право на одержання державної соціальної допомоги по інвалідності.

3.2.12. Участь у виконанні національних та регіональних програм, які стосуються охорони здоров'я населення.

3.2.13. Підвищення кваліфікації медичного та педагогічного персоналу на базі інститутів післядипломної підготовки України, ознайомлення з досвідом роботи вітчизняних та іноземних медичних закладів.

3.2.14. Організація проходження навчальної (ознайомчої) та виробничої практик студентами вищих навчальних закладів та училищ.

3.2.15. Надання закладами лікувальної мережі, консультативно-методичної допомоги з питань медико-соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які залишились без піклування батьків, з вадами фізичного та розумового розвитку, а також органічним ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки.

3.2.16. Направлення хворих дітей на медико-соціальну експертну комісію.

3.2.17. Організація, у разі потреби, надання вихованцям медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.18. Проведення господарської діяльності та медичної практики:

- дієтологія;
- фізіотерапія;
- епідеміологія;

- лікувальна фізкультура;
- медична психологія;
- неврологія;
- організація управління охороною здоров'я;
- педіатрія;
- психіатрія;
- психотерапія;
- ультразвукова діагностика;
- функціональна діагностика.

3.2.19. Розвиток служби сестринського нагляду за інвалідами, хронічними хворим по спеціальності:

- лікувальна справа;
- сестринська справа.

3.2.20. Використання пересувних, у тому числі транспортних засобів, для надання медичної допомоги дітям з вадами здоров'я.

3.2.21. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.22. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.23. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.24. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-освітнього процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.25. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.26. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.2.27. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.3. Підприємство має у своєму складі Центр реабілітації для дітей-вихованців та інших категорій дітей з м. Хмельницького та Хмельницької області, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітям багатодітних сімей, дітям-інвалідам з органічними ураженнями центральної нервової системи, порушенням психіки, опорно-рухового апарату, з використанням методів медичної та педагогічно-психологічної

реабілітації, який діє на підставі Положення, що затверджується Директором

#### 4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації. Підприємство надає платні послуги у порядку визначеному чинним законодавством України. Самостійно планує, організовує і здійснює свою статутну діяльність, визначає основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської некомерційної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсним, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та органах державної казначейської служби, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, емблему, та інші необхідні реквізити.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, контракти з Підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути особою яка бере участь у справі, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку відповідно до наявних ліцензій та чинного законодавства України.



## 5. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти державного та місцевого бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна (приміщення, обладнання (інструментів), закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам,

уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам згідно з чинним законодавством України.

5.10. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, згідно із законодавством України.

## **6. Особливості господарської діяльності Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.2. Підприємство надає платні послуги у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Хмельницької обласної ради.

6.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

6.5. Підприємство самостійно формує програму своєї діяльності та визначає перспективи свого економічного і соціального розвитку.

6.6. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

6.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується\* повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

6.8. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Встановлення цін і тарифів на виконані роботи,



та надані медичні послуги здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 7. Права та обов'язки

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської некомерційної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

7.1.3. Укладати господарські угоди, договори, контракти з Підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

7.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

7.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

7.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

7.1.7. Залучати Підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

7.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

7.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

7.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

7.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

7.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

7.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.6. Забезпечувати своєчасну виплату в повному обсязі заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

## **8. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю.**

8.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

8.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

При призначенні на посаду з Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Засновник:

8.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

8.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

8.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.4. Директор Підприємства:

8.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

8.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

8.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

8.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

8.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

8.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

8.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня

працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

8.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

8.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до чинного законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом.

8.4.19. Щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання).

8.4.20. Складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис Підприємства.

8.4.21. Забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Підприємства.

8.4.22. Забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування.

8.4.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником та Директором Підприємства.

8.5. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

8.6. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

8.7. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник Директора Підприємства або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **9. Організаційна структура Підприємства**

9.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

9.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

9.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **11. Повноваження трудового колективу Підприємства**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації Підприємства, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.



10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

10.5. Право укладання Колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – голові первинної профспівкової організації Підприємства.

Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **11. Контроль за діяльністю Підприємства**

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його



вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються у відповідності до законодавства України.

## **12. Припинення діяльності Підприємства**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до фонду бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Голова обласної ради



Михайло ЗАГОРОДНИЙ