Додаток

до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від 25 червня 2020 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про діяльність аукціонної комісії з продажу об’єктів малої приватизації (окреме майно) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та визначає порядок утворення аукціонної комісії з продажу об’єктів малої приватизації (окреме майно) спільної власності територіальних громад сіл,селищ, міст Хмельницької області, її повноваження та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та цим Положенням.

**ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1.Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

2. До складу комісії входять: депутати обласної ради – по одному представнику від депутатської фракції, начальник та працівник управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради.

У разі потреби до роботи комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, органів виконавчої влади та інших установ, підприємств та організацій.

3. Основні принципи діяльності комісії:

* дотримання вимог чинного законодавства;
* колегіальність прийнятих рішень;
* професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови обласної ради з одночасним призначенням голови, заступника голови та секретаря комісії.

Секретарем комісії призначається працівник управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради.

5. До основних повноважень комісії належать:

* розроблення умов продажу;
* визначення стартової ціни;
* визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
* розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
* ведення протоколів засідання.

6. Комісія має право:

* під час розроблення умов продажу вносити пропозиції голові обласної ради щодо запитів в органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства/товариства, заклади, установи стосовно подання пропозицій про умови продажу;
* подання запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств, закладів для отримання пропозицій щодо умов продажу, відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;
* вносити пропозиції голові обласної ради щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
* заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому більшості від її загального складу.

Веде засідання комісії її голова. У разі відсутності голови комісії її засідання веде заступник голови комісії.

5. Члени комісії мають рівне право голосу під час прийняття рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

7. Секретар комісії забезпечує:

* підготовку матеріалів для розгляду комісією;
* виконання доручень голови комісії;
* підготовку ведення та оформлення протоколів засідання комісії.

8. Члени комісії зобов’язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється відповідним розпорядженням голови обласної ради.

Начальник управління з питань спільної

власності територіальних громад

виконавчого апарату обласної ради Е. Монастирський