|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОГОДЖУЮ**Директор Департаменту охорони здоров’я Хмельницької обласної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М.Цуглевич «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_р. | ***ЗАТВЕРДЖУЮ***Перший заступник голови Хмельницької обласної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.АндрійчукРозпорядження першого заступника голови Хмельницької обласної ради №\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ**

**ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНИЙ ЦЕНТР»**

**2019 рік**

**РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Статут комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний патологоанатомічний центр» (далі – Статут) розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний патологоанатомічний центр» (далі – Підприємство).
	2. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний патологоанатомічний центр» є закладом охорони здоров’я, особливого типу, комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги консультативно-поліклінічної і стаціонарної допомоги населенню м. Хмельницького та Хмельницької області, будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Хмельницької обласної ради від 21 червня 2019 року № 37-26/2019, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Державного патологоанатомічного Центру України у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Державного патологоанатомічного Центру України (код ЄДРПОУ – 03397831).

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територiальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особi Хмельницької обласної ради (надалі – Засновник), код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.4. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, та в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров’я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.9. Взаємовідносини Підприємства з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.10. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний патологоанатомічний центр».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ХОПЦ».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: м. Хмельницький, вулиця Пілотська, 1-А.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення в регіоні заходів, спрямованих на:

* + 1. Забезпечення поліпшення прижиттєвої і посмертної діагностики та лікування захворювань; експертизи якості діагностики та лікування на основі клініко-морфологічних співставлень;

3.1.2. Розробку та впровадження сучасних методів прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.1.3. Забезпечення достовірних даних державної статистики причин смерті;

3.1.4. Зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики, а саме

 - загальна патологічна анатомія;

 - дитяча патологічна анатомія;

 - гістологічна діагностика;

 - гістохімічна діагностика;

 - імуно-гістохімічна діагностика.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Визначення проблемних питань патологоанатомічної служби регіону та шляхів їх вирішення;

3.3.2. Розробка та впровадження нових форм та методів прижиттєвої патоморфологічної діагностики захворювань;

3.3.3. Організаційно-методична і аналітично-інформаційна діяльність з питань патологоанатомічної діагностики захворювань та клінікопатологоанатомічного аналізу;

3.3.4. Розробка, координація впровадження та контроль за виконанням нормативних актів з питань патологічної анатомії;

3.3.5. Участь у розробці та опрацюванні проектів загальнодержавних програм та заходів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.3.6. Забезпечення конфіденційності інформації про результати патоморфологічної діагностики захворювань та причини смерті;

3.3.7. Інформаційно-аналітичне забезпечення та консультування закладів охорони здоров’я та органів управління охорони здоров’я регіону з питань прижиттєвої і посмертної діагностики та лікування захворювань;

3.3.7. Інформаційний супровід реалізації загальнодержавних та регіональних програм з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань з урахуванням засад доказової медицини;

3.3.8. Впровадження єдиної сучасної системи збору, обробки, аналізу, зберігання та передачі інформації у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та рівня підпорядкування з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.3.9. Підготовка та видання методичних розробок, збірок, довідників та аналітичних оглядів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань на відповідній адміністративній території;

3.3.10. Опрацьовування відповідей на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, судових органів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.3.11. Організаційно-методичне забезпечення підготовки підвищення кваліфікації лікарів патологоанатомів та лікарів інших спеціальностей, середнього медичного персоналу з питань прижиттєвої діагностики та оцінки ефективності лікування захворювань;

3.3.12. Проведення спільно з організаціями різних форм власності та підпорядкування з’їздів, науково-практичних конференцій, семінарів, оглядів, конкурсів, виставок та інших заходів, спрямованих на удосконалення патологоанатомічної служби регіону;

3.3.13. Встановлення міжнародних зв’язків, заснування або вступ до національних, міжнародних або зарубіжних об’єднань, підписання відповідних угод, що передбачають удосконалення патоморфологічної діагностики; співпраця з науковими установами України та зарубіжних країн;

3.3.14. Участь у реалізації міжнародних проектів та міжнародних грантів з питань прижиттєвої діагностики та оцінки ефективності лікування захворювань;

3.3.15. Підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів з актуальних питань патологічної анатомії;

3.3.16. Організація проведення патологоанатомічних конференцій на регіональному рівні у встановленому МОЗ України порядку;

## 3.3.17. Загальне керівництво діяльністю лікарів патологоанатомів регіону;

3.3.18. Вивчення потреби патологоанатомічної служби регіону у медичних кадрах, оснащенні та надання пропозицій регіональному органу управлінню охорони здоров’я та МОЗ України щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення служби;

3.3.19. Забезпечення організаційних заходів щодо підвищення рівня якості прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.3.20. Забезпечення контролю за виконанням чинного законодавства щодо інформування про випадки гострозаразних інфекційних захворювань, у тому числі особливо небезпечних;

3.3.21. Організація музею препаратів, бібліотеки навчально-методичної медичної літератури та при наявності технічних можливостей відеотеки тощо для підвищення рівня кваліфікації медичного персоналу патологоанатомічної служби регіону;

3.3.22. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.3.23 Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

3.3.24. Видавництво учбової та монографічної літератури; навчально-методична, науково-дослідницька робота;

3.3.25. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

3.3.26. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.4. У разі відсутності патологоанатомічних відділень у складі закладів охорони здоров’я на відповідній адміністративній території їх функції виконує Заклад на підставі угод про співпрацю із зазначеними закладами, а саме:

3.4.1. Прижиттєва діагностика захворювань та патологічних процесів за допомогою патологоанатомічних (патоморфологічних) досліджень біоптатів, операційного матеріалу та плаценти;

3.4.2. Посмертна діагностика захворювань та патологічних процесів за матеріалами патологоанатомічних розтинів з урахуванням причин та механізмів смерті;

3.4.3. Експертиза якості діагностики та лікування на основі клініко-патологоанатомічних співставлень;

3.4.4. Аналіз якості лікувальної та діагностичної роботи закладів охорони здоров’я, з якими укладені договірні відносини на проведення патологоанатомічних досліджень, шляхом співставлення клінічних та патологоанатомічних даних і діагнозів;

3.4.5. Розгляд випадків розходження клінічних та патологоанатомічних даних і діагнозів на клініко-патологоанатомічних конференціях, лікарськоконтрольних та клініко-експертних комісіях тощо.

3.5. Підприємство може бути клінічною і учбовою базою медичних навчальних закладів, закладів післядипломної освіти та науково-дослідних установ.

3.6. Підприємство забезпечує інформування органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування необхідною інформацією про надзвичайні ситуації та випадки, передбачені чинним законодавством та інструктивнодирективними документами, в тому числі при виявленні ознак карантинних і особливо небезпечних інфекцій.

3.7. Підприємство забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України та МОЗ України.

3.8. Власністю Підприємства є біопсійний, операційний гістологічний матеріал, взятий з органів і тканин у хворих, а також автопсійний матеріал, які зберігаються в архіві Підприємства.

Зазначений матеріал може видаватися для консультацій, наукового опрацювання та інших цілей виключно з дозволу начальника Підприємства.

3.9. Підприємство відносяться до установ з небезпечними для здоров’я та шкідливими умовами праці.

3.10. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і в межах, встановлених чинним законодавством за погодженням із Засновником.

3.11. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконанням планових завдань, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов’язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

3.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.13. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Підприємство під час визначення форм і систем оплати праці керується положенням статті 97 КЗпП України та іншими визначені Законом нормативними документами.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, самостійно вживає заходи з оптимізації чисельності та штату персоналу.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти державного та місцевого бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна (приміщення, обладнання (інструментів), закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Надання будь-яких послуг іншим закладам охорони здоров’я та будь-яким юрособам, фізособам-підприємцям і фізособам.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам.

5.10. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, згідно із законодавством України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в Хмельницькій області;

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров’я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його матеріального та соціального забезпечення, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Відповідний орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим;

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.10. Приймає накази про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю накази в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання), складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна, приміщень, обладнання.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором.

7.5.19. Забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства (відрядження, хвороба, відпустка або інша поважна причина) його обов’язки виконує заступник Директора закладу або інша особа, на яку покладено обов’язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов’язків (увільнення від виконання обов’язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

7.8. У разі звільнення Директора або неможливості виконанням ним своїх обов’язків з інших причин голова Хмельницької обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов’язки Директора, але не більше ніж на один рік.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Засновника, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

9.2. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

9.3. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

9.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.5. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов’язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

9.6. Підприємство відповідає згідно зі своїми зобов’язаннями усім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов’язаннями Підприємства.

9.8. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров’я.

9.9. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

9.10. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться у порядку, установленому Міністерством охорони здоров’я.

9.11. Контроль за дотриманням Підприємством державних стандартів охорони здоров’я здійснюється в порядку, передбаченим чинним законодавством.

9.12. Аудит та перевірка фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.13. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

9.14. Посадові інструкції з функціональними обов’язками працівників Підприємства затверджуються його Директором.

9.15. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори Ради трудового колективу на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Підприємства відповідно до законодавства зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10.9. Ініціатором скликання зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

10.10. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Збори трудового колективу веде Директор Підприємства чи спеціально обрана робоча президія. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

10.11. Збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

На підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

**11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

11.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

11.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

11.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються Засновником у відповідності до законодавства України.

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

Перший заступник

голови ради Неоніла АНДРІЙЧУК