ЧЕРГОВІ МІСЦЕВІ ВИБОРИ

25 жовтня 2020 року
Хмельницька область

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ
(29000. Хмельницька область, місто Хмельницький, майдан Незалежності, будинок рад)

ПОСТАНОВА № 21

м. Хмельницький

26 вересня 2020 року
13 годин 20 хвилин

Про уповноважених осіб, відповідальних за забезпечення закупівельної діяльності територіальної виборчої комісії

З метою визначення правового статусу, загальних організаційних та процедурних засад діяльності уповноважених осіб, відповідальних за забезпечення закупівельної діяльності територіальної виборчої комісії, відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року №557 "Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)", керуючись статтями 36, 37, 209 Виборчого кодексу України, Порядком фінансування виборчих комісій під час підготовки і проведення місцевих виборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 745, Хмельницька обласна територіальна виборча комісія **постановляє:**

1. Затвердити Положення про уповноважених осіб, відповідальних за забезпечення закупівельної діяльності Хмельницької обласної територіальної виборчої комісії (додається).

2. Визначити уповноваженою особою, відповідальною за забезпечення закупівельної діяльності Хмельницької обласної територіальної комісії – залученого спеціаліста виборчої комісії – Варцабу Сергія Анатолійовича.

3. Дану постанову оприлюднити для загального ознайомлення на стенді офіційних матеріалів в Хмельницькій обласній територіальній виборчій комісії у порядку та у спосіб, передбачений Виборчим Кодексом України.

Голова Хмельницької обласної
територіальної виборчої комісії _____ (підпис) В. Афадєєв
МП

Секретар Хмельницької обласної
територіальної виборчої комісії _____ (підпис) І. Прокопець

Україна Хмельницька область Хмельницька обласна територіальна виборча комісія

Додаток
до постанови Хмельницької обласної територіальної виборчої комісії
від 26 вересня 2020 року № 21

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважених осіб, відповідальних за забезпечення закупівельної діяльності Хмельницької обласної територіальної виборчої комісії

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення закупівельної діяльності Хмельницької обласної територіальної виборчої комісії (далі – уповноважена особа).

1.2. Уповноважена особа – визначений рішенням Комісії член або залучений спеціаліста Комісії, який у межах покладених на нього повноважень відповідальний за організацію та проведення згідно із Законом України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) закупівель.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація і проведення на засадах об'єктивності та неупередженості закупівель в інтересах Комісії.

1.4. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій повинна дотримуватися таких принципів:

– добросовісна конкуренція серед учасників;
– максимальна економія та ефективність;
– відкритість і прозорість на всіх стадіях закупівлі;
– недискримінація учасників;
– об'єктивне та неупереджене визначення переможця спрощеної закупівлі;
– запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

Засади діяльності та вимоги до уповноважених осіб

2.1. Рішенням Голови Комісії визначаються види і напрями закупівель, що організовує та проводить відповідна уповноважена особа.

2.2. Рішенням Комісії може бути визначено одну, дві чи більше уповноважених осіб із розмежуванням їх повноважень.

2.3. На період тимчасової відсутності уповноваженої особи рішенням Комісії може бути визначено працівника Комісії, який буде виконувати її обов'язки.

2.4. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб Комісія може прийняти рішення щодо створення комітету уповноважених осіб.

2.5. Для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі уповноважена особа може залучати інших представників Комісії.

З метою розгляду пропозицій учасників спрощеної закупівлі на підставі рішення може утворюватися робоча група у складі працівників Комісії, роботу якої організовує відповідна уповноважена особа, яка є її головою. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону. Робоча група бере участь у розгляді пропозицій учасників спрощеної закупівлі, а рішення робочої групи має дорадчий характер.

2.6. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило, юридичну або економічну.

2.7. Уповноважена особа може пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

2.8. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, може підтверджувати свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування.

2.9. Уповноваженою особою не може бути визначено особу, зазначену в частині четвертій, абзаці другому частини сьомої статті 11 Закону.

2.10. Визначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Комісії та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

2.11. Під час організації та проведення закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами Комісії та учасників чи між інтересами учасників закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це Голову Комісії, який своїм розпорядженням вирішує питання стосовно проведення закупівлі без участі такої особи шляхом покладання відповідних її обов'язків на іншого представника Комісії.

Функції, права та обов'язки уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа:

– планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

– проводить спрощені закупівлі;

– здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тис. грн;

– у разі проведення закупівлі, вартість якої не перевищує 50 тис. грн без використання електронної системи закупівель – публікує звіти про укладені договори;

– забезпечує рівні умови для всіх учасників закупівлі, об'єктивний та чесний вибір переможця закупівлі;

– забезпечує складання, затвердження та зберігання документів з питань закупівель;

– забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону та цього Положення;

– представляє інтереси Комісії з питань, пов'язаних зі здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

– аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

– здійснює інші дії, передбачені Законом, цим Положенням та розпорядженнями Голови Комісії та рішеннями Комісії.

3.2. Уповноважена особа має право:

– брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

– пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

– ініціювати залучення представників Комісії, створення робочих груп для організації та проведення закупівель;

– приймати рішення, узгоджувати проєкти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

– вимагати та отримувати від Комісії інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням закупівель;

– одержувати інформацію від структурних підрозділів Комісії про виконання договорів, укладених згідно із Законом;

– оформляти протокол стосовно необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених під час внесення інформації про закупівлю, який оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

– користуватися іншими правами, передбаченими Законом та цим Положенням.

3.3. Уповноважена особа зобов'язана:

– дотримуватися норм законодавства України у сфері публічних закупівель та цього Положення;

– організовувати та проводити спрощені закупівлі;

– у межах компетенції організовувати та проводити закупівлі, вартість яких не перевищує 50 тис. грн, у тому числі й без використання електронної системи закупівель;

– забезпечувати рівні умови для всіх учасників закупівель;

– в установленому Законом порядку визначати переможців закупівель.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

Відповідальність уповноваженої особи

За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання, уповноважена особа несе відповідальність згідно із законами України.

Секретар
Хмельницької обласної територіальної виборчої комісії _____ І. Прокопець
(підпис)