



УКРАЇНА

## ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ВІД *С* *МОТОВО* *30* *21* р. № *27/2021-0*

Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Хмельницької обласної ради

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 червня 2017 року № 286 «Про затвердження Методологічних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами», з метою організації роботи з повідомленнями про корупцію, що надходять до обласної ради:

1. Затвердити Порядок обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Хмельницької обласної ради згідно з додатком до цього розпорядження.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова ради



Віолета ЛАБАЗЮК

Додаток  
до розпорядження  
голови обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної ради  
від «4» листопада 2021 року  
№ 27/2021-0

## ПОРЯДОК обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Хмельницької обласної ради

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб обласної ради, та її виконавчого апарату при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, захищену електронну пошту обласної ради, іншими засобами поштового зв'язку та під час особистого прийому громадян.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

анонімне повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону, здійснене працівником відповідного органу без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

викривач - особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції та яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог Закону працівниками та посадовими особами обласної ради;

ідентифікація повідомлення - встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію (повідомлення) - повідомлення про порушення вимог Закону, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами обласної ради;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою з'ясування чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону ;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Повідомлення має містити такі реквізити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яку може бути перевірено;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис викривача (автора повідомлення).

Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт, захищену електронну скриньку обласної ради, направляються з підписом викривача у сканованому вигляді.

1.4. Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

1.5. Прийняття повідомлень, що надійшли через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, захищену електронну пошту обласної ради та під час особистого прийому, здійснюється уповноваженою особою обласної ради.

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

2.1. Організація роботи з повідомленнями базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність - інформування про можливість подати повідомлення;

2) доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію. Процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра - інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) ефективність - реагування на випадки порушення вимог Закону;

5) прозорість - інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

6) аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність - поведінка посадових осіб та працівників обласної ради відповідно до вимог Закону;

2) захист прав викривачів - розуміння посадовими особами та працівниками обласної ради, які мають доступ до повідомлень, ризиків для

викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення про корупцію, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність - виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача посадовими особами та працівниками обласної ради у процесі збору, використання та збереження інформації;

4) зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість - розгляд повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з обласною радою;

6) об'єктивність - надання повної та об'єктивної оцінки інформації, що одержана при розгляді повідомлення;

7) рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

### **3. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію та під час особистого прийому**

3.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, у обласній раді створюється спеціальна телефонна лінія.

3.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, та графік роботи спеціальної телефонної лінії підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті обласної ради.

3.3. Повідомлення про корупцію, що надійшло на спеціальну телефонну лінію обласної ради чи під час особистого прийому, вноситься уповноваженою особою обласної ради до форми повідомлення про корупцію, що надійшло на спеціальну телефонну лінію обласної ради або під час особистого прийому.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважена особа обласної ради пропонує викривачу звернутися до обласної ради письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт або захищену електронну пошту обласної ради.

При прийнятті повідомлення через спеціальну телефонну лінію уповноважена особа обласної ради повідомляє викривача про те, що у разі його бажання отримати відповідь від обласної ради необхідно направити повідомлення за особистим підписом засобами поштового зв'язку.

### **4. Порядок отримання та реєстрації повідомлень, які надходять до обласної ради**

4.1. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт обласної ради на головній сторінці веб-сайту у розділі «Запобігання корупції» створюється підрозділ «Повідомлення про корупцію».

4.2. Для викривачів на офіційному веб-сайті обласної ради створюється захищена електронна поштова скринька, через яку здійснюється передача повідомлень викривачами до уповноваженої особи обласної ради.

4.3. Повідомлення, які надходять на захищену електронну скриньку обласної ради та іншими засобами поштового зв'язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пункті 1.3 глави 1 цього Порядку.

4.4. Повідомлення, які надходять поштою до Хмельницької обласної ради з поміткою «Про-корупцію» передаються відповідальним працівником уповноваженій особі обласної ради без відкриття конверту.

4.5. Повідомлення, які надходять через підрозділ «Повідомлення про корупцію» на офіційному веб-сайті обласної ради та на захищену електронну скриньку, роздруковуються уповноваженою особою обласної ради у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні, з метою подальшої їх реєстрації.

4.6. Усі повідомлення, незалежно від каналів надходження, реєструються уповноваженою особою у Журналі обліку повідомлень викривачів.

4.7. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення зазначається дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексами:

ЗП - заява-повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

## **5. Порядок розгляду повідомлень**

5.1. Розгляд повідомлень здійснюється уповноваженою особою обласної ради у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

Після реєстрації повідомлень та їх розгляду уповноважена особа обласної ради протягом дня передає такі повідомлення з результатами попереднього розгляду голові обласної ради.

5.2. Відповідно до резолюції голови обласної ради уповноважена особа забезпечує опрацювання повідомлень у строки, визначені головою обласної ради.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівником обласної ради та необхідності проведення службового розслідування чи перевірки голова обласної ради визначає заходи, які мають бути вжиті для опрацювання та перевірки інформації, викладеної у повідомленні, та терміни їх виконання.

5.3. Проведення службового розслідування за фактами викладеними у повідомленні - його організація, проведення та оформлення здійснюється відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950.

5.4. Уповноваженій особі обласної ради для проведення службового розслідування чи перевірки надається право одержувати усні та письмові пояснення від працівників обласної ради, про діяльність яких ідеться в повідомленні, а також інших осіб, які обізнані або причетні до фактів або діянь, отримувати від них необхідну інформацію та документи.

5.5. Голова ради за результатами аналізу матеріалів проведеної перевірки або службового розслідування приймає розпорядчий документ щодо вжиття заходів з припинення виявленого порушення, усунення його наслідків або відкриття дисциплінарного провадження для притягнення винних до дисциплінарної відповідальності.

У випадку кримінального або адміністративного провадження уповноважена особа обласної ради за дорученням голови ради інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

5.6. Посадові особи, залучені до процесу роботи з повідомленнями, за розголошення особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень, або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, що міститься в повідомленні про корупцію, а також будь-якої іншої інформації, пов'язаної з прийняттям та розглядом такого повідомлення, несуть відповідальність, передбачену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним кодексом України, Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

5.7. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до обласної ради, обліковуються і формуються у справі.

## **6. Строки розгляду повідомлень**

6.1. Повідомлення, розгляд яких належить до компетенції обласної ради та які містять обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 1.3 глави 1 цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду уповноваженою особою обласної ради відповідно до резолюції голови обласної ради.

6.2. Уповноважена особа обласної ради протягом 5 робочих днів з дня, наступного за днем реєстрації повідомлення, забезпечує надсилання інформаційного листа викривачу про прийняття повідомлення до розгляду.

6.3. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці протягом 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керуючий справами виконавчого апарату обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

6.4. Відповідь на повідомлення, які надходять через підрозділ «Повідомлення про корупцію» на офіційному веб-сайті обласної ради або через захищену електронну скриньку, або через спеціальну телефонну лінію, в обов'язковому порядку надається заявнику в електронній формі, а у випадку зазначення заявником поштової адреси для листування - і у паперовій формі.

6.5. Контроль за дотриманням строків, визначених у пунктах 6.2 та 6.3 цієї глави, покладається на уповноважену особу обласної ради.

6.6. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень вирішуються в установленому законодавством порядку.

## **7. Зберігання та доступ до повідомлення**

7.1. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, захищену електронну пошту та офіційний веб-сайт обласної ради, зберігаються протягом строку, встановленого законодавством.

7.2. Працівникам виконавчого апарату обласної ради, що беруть участь в розгляді повідомлень забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.