

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Хмельницької обласної ради

*Віолета ЛАБАЗЮК*

Розпорядження

голови Хмельницької обласної ради

від «*12*» *травня* 2021 р.

№ *10222*

## **СТАТУТ**

### **Хмельницького базового медичного фахового коледжу**

Прийнято загальними зборами  
трудового колективу  
Хмельницького базового медичного коледжу  
Протокол № 2  
від 12 квітня 2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Хмельницького базового медичного фахового коледжу розроблений відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти (наказ МОН України №1645 від 28.12.2019 р.), регламентує діяльність Хмельницького базового медичного фахового коледжу (далі – Статут).

1.2. Повне найменування Коледжу:

Хмельницький базовий медичний фаховий коледж (Khmelnytskyi Basic Medical Professional College)

Скорочена назва – ХБМФК (КВМРС)

Форма власності: комунальна

Тип закладу : фаховий коледж

Юридична адреса Коледжу: 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 37

Ідентифікаційний код – 02010965

Е-mail: khmedcol@ukr.net

Веб-сайт: <http://hmu.km.ua>

1.3. Засновником Хмельницького базового медичного фахового коледжу є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок, 2.

1.4. Хмельницький базовий медичний фаховий коледж (надалі - Коледж) – є фаховим коледжем комунальної форми власності, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», «молодший спеціаліст» за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Хмельницький базовий медичний фаховий коледж історично є правонаступником таких установ:

1. Славутське медичне училище – переведено до м. Хмельницького (наказ Міністерства охорони здоров'я УРСР від 29 липня 1959 року № 453). Після здійснення переводу заклад освіти перейменовано на Хмельницьке медичне училище.

2. Хмельницьке медичне училище – перейменовано на Хмельницьке базове медичне училище (наказ Міністерства охорони здоров'я УРСР від 2 листопада 1990 року № 182).

3. Хмельницьке базове медичне училище перейменовано на Хмельницький базовий медичний коледж (рішення Хмельницької обласної ради одинадцятої сесії V скликання від 26 грудня 2007 року № 19-11/ 2007).

цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.12. Коледж в межах своєї компетенції у своїй діяльності зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджений Кодекс забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

4) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку, електронну пошту), оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

6) забезпечувати додержання законодавства про працю, освіту, стандартів, правил, інструкцій щодо охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.13. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої та позашкільної освіти, згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- 10) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присвоювати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) здобувачам фахової передвищої освіти (вищої освіти), які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 13) розміщувати свої навчальні кабінети на підприємствах, установах та організаціях на договірних засадах;
- 14) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) розпоряджатись власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

22) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з підприємствами, установами та іншими організаціями різних форм власності і відомчої приналежності, приватними підприємствами, ФОП, тощо;

23) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

1.14. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з передвищою освітою.

1.15. Коледж видає документи про фахову передвищу освіту, про вищу освіту, про повну загальну середню освіту.

1.16. Фінансування Коледжу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.17. Навчання в Хмельницькому базовому медичному фаховому коледжі ведеться державною мовою, що визначається Конституцією України і Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.18. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.19. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

1.20. Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- циклова комісія;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- бухгалтерія;
- медичний пункт;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.



1.21. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 студентів, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.22. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, мистецьку, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних), які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Перелік предметних комісій, персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу.

1.23. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методкабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

1.24. Відповідно до чинних навчальних планів у Коледжі створені навчальні кабінети і лабораторії.

1.25. Закладами культурно-побутового призначення є їдальня (буфет), гуртожиток, актовий зал.

1.26. Приміщеннями спортивно-оздоровчого спрямування є:

- спортивний майданчик;
- тренажерний зал.

1.27. Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонує бібліотека та читальний зал.

Бібліотека – структурний навчальний підрозділ Коледжу, який сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої і високоосвіченої особистості, фахівця, свідомого свого громадянського обов'язку, відкритого до інтелектуального, духовного і творчого розвитку; пропагує та розкриває через книги зміст загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення; координує та здійснює спільні заходи з інформаційно-бібліографічною діяльністю у відповідності з запитами і потребами різних категорій індивідуальних і колективних користувачів; забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне обслуговування студентів, викладачів, співробітників Коледжу та інших категорій читачів на основі широкого доступу до фондів системи та світових інформаційних ресурсів.

1.28. Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань Коледж має у своєму складі бухгалтерію, відділ кадрів, архів, господарську частину.

1.29. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, лабораторії, комп'ютерні класи, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.30. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

1.31. Коледж має у своєму складі відділення післядипломної освіти.

Основними завданнями відділення післядипломної освіти є:

- задоволення потреб лікувально-профілактичних закладів у підвищенні кваліфікації та перепідготовці молодших медичних спеціалістів;
- оновлення і поглиблення їх знань;
- здійснення заходів, спрямованих на підвищення якості та практичної спрямованості занять;
- надання можливості оволодіння сучасними досягненнями, новітніми методиками в тій чи іншій спеціальності молодшим медичним працівникам;
- проведення об'єктивної оцінки професійних знань та навичок перед закінченням навчання на курсах підвищення кваліфікації.

1.32. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу відповідно до чинного законодавства.

1.33. Коледж набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації (перереєстрації).

1.34. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з прав та обов'язків закладу освіти.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності Хмельницького базового медичного фахового коледжу є реалізація діяльності, пов'язаної із наданням профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» зі спеціальностей 223 «Медсестринство», 226 «Фармація, промислова фармація» для потреб системи охорони здоров'я та фармації України; підвищенням кваліфікації молодших спеціалістів у галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

2.2. Концепція освітньої діяльності у Хмельницькому базовому медичному фаховому коледжі передбачає підготовку професійно-орієнтованих фахівців високого рівня, яка базується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та політичних організацій;
- безперервності освіти;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних та загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, спеціальності, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.3. Відділення післядипломної освіти, засноване на принципах неперервності освіти, постійного оновлення теоретичних знань, спеціалізації, удосконалення практичних умінь та навичок з метою підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.4. До предмету діяльності Коледжу в межах отриманої ліцензії входить:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну, спортивну, культурну діяльність;
- створення умов для формування творчої особистості;



- виховання морально, психологічно, фізично здорового покоління громадян;

- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, поваги у взаєминах між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, їх підготовка до професійної діяльності;

- забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з фаховою передвищою освітою;

- підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;

- спеціалізація та підвищення кваліфікації кадрів;

- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- методична, науково-виробнича діяльність;

- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;

- проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів, конференцій;

- розробка та впровадження нових технологій, методів навчання, прикладного програмного забезпечення;

- встановлення зав'язків із закордонними навчальними закладами для обміну навчальними програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій, проведення семінарів, стажування викладачів і студентів;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- сприяння у працевлаштуванні спеціалістів;

- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу.

2.5. Концепція визначає напрямки удосконалення структури та діяльності Коледжу:

- досягнення якісного рівня освітнього процесу, модернізацію різних типів теоретичних і практичних занять, запровадження інтерактивних методів навчання та контролю знань;

- розширення міжпредметної інтеграції, співпраця циклових комісій з підвищення якості професійної підготовки студентів, глибоко розуміння етико-деонтологічних моментів у роботі молодшого медичного та фармацевтичного працівника;

- розширення сфери профорієнтаційної роботи із залученням засобів масової інформації, роз'яснювальної роботи серед медичних працівників лікувально-профілактичних закладів області та фармацевтичних працівників;
  - поглиблення співробітництва з лікарями – базами практичного навчання
- з метою раціонального використання сучасного обладнання в процесі практичного навчання.

2.6. Система формування контингенту включає в себе два напрямки: перший напрямок проводиться до початку вступної кампанії і включає в себе профорієнтаційну роботу з учнями шкіл, спрямовану на виявлення здібної молоді, особливо з нахилами до медичної діяльності; другий напрямок відбору професійно-придатного контингенту студентів проходить протягом усього періоду навчання і включає:

- заходи з адаптації студентів у процесі навчання та проходження практики у лікувально-профілактичних установах, аптеках;
- прищеплення любові до обраної професії в процесі освітньої діяльності;
- анкетування студентів з метою визначення придатності та відповідності обраній професії.

2.7. Підготовка фахових молодших бакалаврів/молодших спеціалістів може здійснюватися:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра.

2.8. Коледж може надавати консультації абітурієнтам з підготовки до вступу, освітні послуги в сфері позашкільної освіти (курси оздоровчого масажу, косметології тощо).

2.9. Концепцією визначенні основні напрямки виховної роботи Коледжу, що спрямовані на:

- формування гармонійно розвиненої особистості, що має високий рівень загальної та професійної культури;
- виховання відповідального ставлення до навчання, переконаності в особистій і суспільній необхідності глибоких і якісних знань та вміння застосовувати їх у практичній професійній діяльності;
- формування високих моральних якостей медичного, фармацевтичного працівника;
- розвиток студентського самоврядування;
- реалізацію превентивного виховання та формування здорового способу життя;
- захист молоді від будь-яких форм психічного та фізичного насильства;

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- формування у студентів сучасного демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- ствердження національної ідеї, що сприяє розвитку національної самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдським надбанням;
- сприяння розвитку високої мовної культури, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур.

2.10. Коледж продовжує безперервність мовної освіти, що забезпечує обов'язкове володіння громадянами України державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) мову та практично володіти хоча б однією іноземною мовою. Освіта сприяє розвитку високої мовної культури студентів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур. Реалізація мовної стратегії здійснюється шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, нормативно-правових, науково-методичних та роз'яснювальних заходів.

2.11. Рівний доступ до здобуття освіти забезпечується шляхом:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти за акредитованими спеціальностями;
- здобуття освіти за рахунок коштів обласного бюджету та коштів фізичних і юридичних осіб;
- створення умов для здобуття освіти дітьми пільгових категорій;
- забезпечення високої якості освіти та професійної мобільності випускників на ринку праці шляхом запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування;
- створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Засновником Коледжу є Хмельницька обласна рада, яка діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління Коледжем та інші повноваження відповідно до законодавства:

- 1) затверджує Статут Коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;
- 3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
- 7) приймає рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи до закладу вищої освіти такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

3.4. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- 1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- 2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- 3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.



#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ**

4.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу (Педагогічна рада);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

4.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються законами України та передбачені цим Статутом Коледжу.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.3.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту/вищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4.3.2. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, головою Педагогічної ради Коледжу є директор. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова органу первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування Коледжу. При цьому 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні працівники Коледжу і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.3.3. Педагогічна рада Коледжу може делегувати окремі повноваження щодо методичного забезпечення або впровадження кращого педагогічного досвіду іншим дорадчим або робочим органам Коледжу чи його структурним підрозділам.

4.3.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.3.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу.

4.4. Органи громадського самоврядування коледжу.

4.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

4.4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу становлять педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.4.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.4.4. Організацію загальних зборів трудового колективу здійснює керівництво Коледжу та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

4.4.5. Збори трудового колективу відкритим голосуванням обирають головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол.

4.4.6. Голова загальних зборів:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів; веде загальні збори трудового колективу;

- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;

- у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів трудового колективу (президії, лічильної комісії, секретаря).

4.4.7. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

4.4.8. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.

4.4.9. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Статуту.

4.4.10. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується педагогічною радою.

#### 4.5. Студентське самоврядування.

4.5.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються.

4.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, відділень та академічних груп.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем;



2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитку;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків:

- відрахування студента у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- за власним бажанням;

- у зв'язку із переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- за станом здоров'я;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

1) затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та педагогічної ради коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

4.5.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для

встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.5.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

4.6. Наглядова рада Коледжу.

4.6.1. Голова обласної ради створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

4.6.2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

4.6.3. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.6.4. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;

- 4) контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- 7) розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- 8) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 9) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- 10) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 11) вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Коледжу або контрактом;
- 12) здійснювати інші права, визначені законом та Статутом Коледжу.

4.6.5. Засідання Наглядової ради Коледжу проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі в ньому 2/3 від її загального складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.6.6. Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.6.7. Голова обласної ради має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.6.8. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.7. Робочі та дорадчі органи коледжу.

4.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу діють робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, методична рада Хмельницького базового медичного фахового коледжу тощо.



4.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Коледжу.

4.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором відповідно до Статуту Коледжу.

## **5. Права та обов'язки директора Коледжу**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади головою обласної ради з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та контрактом.

5.2. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада.

5.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Коледжу.

5.4. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає на погодження загальним зборам трудового колективу проєкт Статуту Коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або Уповноваженим ним органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;

- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

5.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.6. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та загальними зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою.

5.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.8. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.9. Директор Коледжу може бути звільнений з посади засновником або головою обласної ради за поданням Наглядової ради або загальних зборів

трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

5.10. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або голові обласної ради про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради, або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Коледжу.

5.11. У визначених законодавством випадках голова обласної ради за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більше, як на два роки. Порядок звстосування заходів антикризового менеджменту затверджується ентральниморагном виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, вищої освіти, що провадиться в Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Педагогічною радою Коледжу відповідно до чинного законодавства.

6.2. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.3. Особа має право здобувати фахову передвищу освіту, вищу освіту в різних формах або поєнувати їх.

Основною формою здобуття фахової передвищої освіти є інституційна (очна (денна, вечірня) заочна, дистанційна).

6.4. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі закладів охорони здоров'я згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.5. Прийом на навчання в Коледж здійснюється на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, Правил прийому до Хмельницького базового медичного фахового коледжу.

6.6. Відповідно до умов прийому на навчання Педагогічна рада Коледжу затверджує правила прийому в Коледж.

6.7. Прийом на навчання в Коледж здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

6.8. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, Правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

6.9. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в закладі фахової передвищої освіти;
  - 2) педагогічні та інші працівники закладу фахової передвищої освіти, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
  - 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
  - 4) працівники підприємств, установ та організацій, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
  - 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.
- До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.10. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- директор,
- заступник директора,
- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;



- керівник фізичного виховання;
- вихователь.

6.11. Повний перелік посад педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.12. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 % посад педагогічних працівників можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

6.13. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

6.14. Педагогічні працівники щоп'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.15. Одна й та сама особа не може одночасно займати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.16. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6.17. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.18. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

6.19. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

6.20. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

6.21. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) педагогічну ініціативу;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) на участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної ради;

5) на обирання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) на отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) на участь в об'єднаннях громадян;

12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники Коледжу мають інші права, передбачені законодавством.

6.22. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

6.23. Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

6.24. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

6.25. Директор Коледжу відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників.

6.26. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у Коледжі.

6.27. Здобувачами фахової передвищої, вищої освіти в Коледжі є студенти – особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

До інших осіб, які навчаються в Коледжі, належать:

- 1) учні, які здобувають профільну середню освіту;
- 2) студенти, які здобувають вищу освіту;

3) слухачі, які отримують в закладі фахової передвищої освіти додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

6.28. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- 2) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 3) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами коледжу;
- 4) якісні освітні послуги;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, виставках, конкурсах;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, органів студентського самоврядування;
- 14) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;



24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників.

6.29. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.30. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.31. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти відповідно до закону.

6.32. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої, вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

6.33. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.34. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої-професійної програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних державах) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

6.35. Здобувачам фахової передвищої, вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.36. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

6.37. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

6.38. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.39. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коледжі, а також порядок надання їм

академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-професійні програми.

6.40. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. До майна Коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу закладу, засновником закріплено на праві господарського відання будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо.

Повноваження засновника Коледжу щодо розпорядження комунальним майном, закріпленим за закладом, здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплено за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, Наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду закріплених на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передані Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.3. Коледж користується і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками згідно з чинним законодавством України.

7.4. Коледж у порядку, визначеному законом має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- 6) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
- 7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються;
- 8) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- 9) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.5. Коледж, як неприбутковий заклад освіти, додатково має право:

- 1) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;
- 2) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно.

7.6. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів:

- 1) коштів загального фонду місцевого бюджету на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти;
- 2) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту.

7.7. Основна діяльність Коледжу, освітня, що передбачає надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства:



- 1) плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;
- 2) надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плата за оренду майна бюджетних установ відповідно до законодавством;
- 4) надходження бюджетних установ від реалізації майна (крім нерухомого);
- 5) добровільні благодійні внески та гранти.

Власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, плата за оренду майна, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.8. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж відповідно до розрахунку-калькуляцій у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і може змінюватися щорічно, не частіше одного разу в рік не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісячно, по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність.

7.9. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, надає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності освітнього закладу.

7.10. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами громадянами здійснюються на договірній основі.

7.11. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів/молодших спеціалістів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету, спеціального фонду обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування у Коледжі повинно забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на:

- оплату праці, нарахувань на оплату праці;
- оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій;
- інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- виплату академічних стипендій (у тому числі іменних);
- виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих пільгових категорій здобувачів фахової передвищої освіти;
- виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;
- інші витрати, визначені законодавством або рішеннями засновника Коледжу.

7.12. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету, спеціального фонду обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.13. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-

правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює директор, Засновник та інші органи відповідно до чинного законодавства.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Педагогічна рада Коледжу розглядає проєкт Статуту, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

9.2. Загальні збори трудового колективу за поданням Педагогічної ради погоджують проєкт статуту Коледжу.

9.3 Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

9.4. Із затвердженням нової редакції Статуту Хмельницького базового медичного фахового коледжу попередня втрачає чинність.

9.5. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалює його засновник – Хмельницька обласна рада.

10.2. Коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

10.4. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Коледжу.

10.5. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.6. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Коледжу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.7. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або за рішенням суду. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

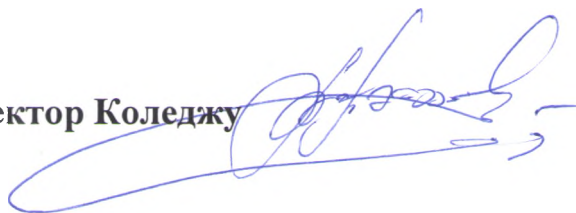
10.8. Ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлені строки.

10.9. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Коледжу, що ліквідується.

10.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до законодавства.

10.11. Коледж вважається ліквідованим (реорганізованим) з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб або фізичних осіб –підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи.

Директор Коледжу



Іван НАГОРНИЙ