

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Хмельницької обласної ради
 Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження

голови Хмельницької обласної ради
від «31» травня 2021 р.

№ 112/2021-0

СТАТУТ
Хмельницького фахового музичного коледжу
ім. В. І. Заремби

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового колективу
протокол від 19 квітня 2021 року № 1

Хмельницький, 2021

Розділ 1. Загальна частина

1.1. Статут Хмельницького фахового музичного коледжу ім. В.І. Заремби (далі – Статут) розроблений відповідно до законодавства України і є нормативним документом, який регламентує діяльність Хмельницького фахового музичного коледжу ім. В.І. Заремби (далі – Фахового коледжу).

1.2. Найменування Фахового коледжу:

повне українською мовою – Хмельницький фаховий музичний коледж ім. В.І. Заремби;

скорочене українською мовою – ХФМК ім. В.І. Заремби;

повне англійською мовою – V. Zaremba Khmelnytskyi professional music college;

скорочене англійською мовою – V. Zaremba KPMCS.

1.3. Навчальний заклад створений 21.01.1959 р. рішенням виконкому Хмельницької обласної ради народних депутатів (постанова № 43/9) як Хмельницьке музичне училище.

Постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2000 року № 206 училищу присвоєно ім'я видатного українського композитора, піаніста та громадського діяча ХІХ ст., нашого земляка Владислава Івановича Заремби.

Відповідно до рішення сесії обласної ради № 82-15/2017 від 27 вересня 2017 року «Про зміну типу та перейменування навчального закладу Хмельницького музичного училища ім. В.І. Заремби» Хмельницьке музичне училище ім. В.І. Заремби перейменовано на Хмельницький музичний коледж ім. В.І. Заремби.

Фаховий коледж перейменовано з Хмельницького музичного коледжу ім. В.І. Заремби рішенням Хмельницької обласної ради восьмого скликання від 08 квітня 2021 року № 17-4/2021.

Фаховий коледж є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Хмельницького музичного коледжу ім. В.І. Заремби.

1.4. Фаховий коледж є закладом фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензії провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі культури та мистецтва, проводить творчу мистецьку діяльність, а також забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.5. Фаховий коледж заснований та діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Засновник).

1.6. Фаховий коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Хмельницькій обласній раді.

1.7. Фаховий коледж в галузевому відношенні підпорядковується Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації.

1.8. Місцезнаходження Фахового коледжу:

вулиця Прибузька, 8, місто Хмельницький, Хмельницька область, індекс 29000, телефон (0382) 65-83-50, факс (0382) 65-83-50,

електронна пошта: hmu-zaremba@ukr.net, вебсайт: www.muz.km.ua.

1.9. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи, інші реквізити, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Фаховий коледж має статус закладу фахової передвищої освіти та здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та ліцензії на провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

1.11. Фаховий коледж має право видавати документи державного зразка про повну загальну середню освіту, фахову передвищу освіту, вищу освіту (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти).

1.12. Основною метою діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність, пов'язана зі здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності «Музичне мистецтво», а також забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.13. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста».

1.14. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, центральних органів виконавчої влади, нормативними документами Хмельницької обласної ради, а також цим Статутом і локальними нормативно-правовими актами Фахового коледжу.

1.15. Основними завданнями Фахового коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту та перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво»;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої та вищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.16. Основними принципами діяльності Фахового коледжу є:

1) автономія та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (Засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.17. Фаховий коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства (Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку платних послуг» зі змінами);

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, ступінь бакалавра здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої та вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

17) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

18) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

20) утворювати навчально-наукові комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

21) здійснювати профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді;

22) організовувати проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних конкурсів та фестивалів, наукових конференцій, семінарів, майстер-класів;

23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.18. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.19. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу для забезпечення освітнього процесу є: відділення, відділення бакалаврату, циклові комісії, бібліотека, методичний кабінет, навчальні кабінети і лабораторії, які передбачені навчальним планом, студія звукозапису, Дитяча музична школа-студія, студентський гуртожиток та інші підрозділи.

Діяльність і виконання зобов'язань Фахового коледжу забезпечують адміністративні та господарські підрозділи: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

1.20. Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї спеціальності, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Фахового коледжу. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

1.21. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється згідно з рішенням директора Фахового коледжу за умови, що до її складу входять не

менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням із колегіальним органом управління Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу строком на один навчальний рік.

1.22. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства України та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схваленими педагогічною радою і затвердженими директором Фахового коледжу.

1.23. Структурними підрозділами Фахового коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), творчі гуртки та мистецькі школи, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, підрозділи культурно-мистецького спрямування;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійного або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої (вищої) освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої (вищої) освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.24. Структурні підрозділи, що входять до складу Фахового коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Статуту.

1.25. Фаховий коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в установленому законодавством України порядку.

1.26. Фаховий коледж може бути Засновником (співЗасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Фахового коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-

правових актів.

Концепцію освітньої діяльності (далі – Концепція) розробляє творча група керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядає педагогічна рада Фахового коледжу та затверджує директор Фахового коледжу.

2.2. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова. Засади мовної політики у Фаховому коледжі визначаються Законом України «Про освіту». Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

2.3. Якість освітньої діяльності здобувачів освіти є основним пріоритетом і базується на автономії, академічній мобільності, історичних, регіональних, професійних традиціях, спрямована на здобуття результатів в освітній, мистецькій, громадській та міжнародній діяльності, що відповідає стандартам фахової передвищої та вищої освіти.

2.4. Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

Основна мета діяльності Фахового коледжу – підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців; забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань, умінь і навичок в межах підготовки кваліфікованих фахівців; стимулювання прагнення і здатності систематично підвищувати свій фаховий рівень; формування у студентів світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя та праці.

2.5. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі затверджується педагогічною радою на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і наук.

2.6. Зміст освітніх програм, які пропонує Фаховий коледж, забезпечує формування ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- 1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- 2) формування базових професійних компетентностей;
- 3) формування комунікативної компетентності, культурної освіченості;
- 4) сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

2.7. Освітня діяльність спрямована на подальше якісне зростання викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності шляхом:

- 1) якісного/конкурсного відбору педагогічних/науково-педагогічних кадрів;

2) підвищення педагогічної та професійної майстерності шляхом стажування, самоосвіти та участі в майстер-класах, конференціях, семінарах з підвищення педагогічної майстерності;

3) використання сучасних активних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання, впровадження результатів наукової, інноваційної, педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, впровадження кращого вітчизняного та світового досвіду організації освітнього процесу.

2.8. Основні цілі реалізації концепції:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Фахового коледжу потребам держави і суспільства;

2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;

3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

4) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Фахового коледжу;

6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Фаховим коледжем кваліфікацій;

7) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.9. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців здійснюється оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін, удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу, поповнення інструментарію, бібліотеки сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, навчальною та науковою літературою, доступ до електронних бібліотек та мережі високоякісних баз даних.

2.10. Основними шляхами і способами реалізації концепції є:

1) формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

2) залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

3) вивчення потреб замовників спеціалістів на ринку праці, розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю у Фаховому коледжі підготовки за новими спеціальностями;

4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

6) створення умов для здобуття якісної освіти особам з особливими потребами, дітям-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;

8) підвищення спроможності працевлаштування випускників Фахового коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

9) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі;

10) проведення професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання у Фаховому коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;

14) розширення можливостей і створення умов для безперервного навчання, підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації спеціалістів;

15) надання інших освітніх послуг та провадження освітньої діяльності згідно з чинним законодавством;

16) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Фаховому коледжі.

2.11. Реалізація Концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

3. Повноваження Засновника

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Фаховим коледжем визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.2. Хмельницька обласна рада як Засновник Фахового коледжу:

- 1) затверджує Статут Фахового коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Статуту зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом або контрактом;
- 4) забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;
- 8) приймає рішення про приєднання Фахового коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як відокремленого структурного підрозділу.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю та джерелами фінансування, а працівниками дотримання їх прав відповідно до законодавства;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Фахового коледжу, директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування

4.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законодавством та статутом Фахового коледжу, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) директор Фахового коледжу;
- 3) загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;
- 4) педагогічна рада Фахового коледжу;
- 5) наглядова рада;
- 6) органи студентського самоврядування;
- 7) інші органи, визначені законодавством.

4.2. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, включаючи виборних представників учнів, студентів Фахового коледжу.

4.3. У загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основними місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.4. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Збори вважаються правочинними за умови присутності не менше 2/3 усіх членів трудового колективу Фахового коледжу. Рішення зборів приймаються більшістю голосів присутніх членів трудового колективу Фахового коледжу.

4.6. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Фахового коледжу Статут Фахового коледжу;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до Засновника або уповноваженого ним органу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності закладу Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.7. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щороку затверджується наказом директора Фахового коледжу.

4.8. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) розглядає проєкт Статуту Фахового коледжу та вносить пропозиції щодо його доповнення;
- 3) розглядає проєкт кошторису Фахового коледжу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення надходжень Фахового коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів та надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) вносить подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних

працівників Фахового коледжу;

10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Фахового коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.9. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

4.10. До складу педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) голови циклових комісій;
- 4) педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- 5) головний бухгалтер.

4.11. До складу Педагогічної ради також можуть входити представники профспілкових організацій (за наявності) та представники студентського самоврядування. При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у Фаховому коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

4.12. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

4.13. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

4.14. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

4.15. Голова Хмельницької обласної ради створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

4.16. Членом наглядової ради Фахового коледжу не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію Закону України «Про очищення влади».

4.17. До складу наглядової ради Фахового коледжу не можуть входити працівники Фахового коледжу та студенти Фахового коледжу.

4.18. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

4.19. Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.20. Наглядова рада Фахового коледжу має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання законодавства та цього Статуту;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу, проте не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Фахового коледжу;
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;

9) вносити до Засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

4.21. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводять за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.22. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Наглядової ради Фахового коледжу. Засідання наглядової ради Фахового коледжу є правочинними за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.23. Рішення наглядової ради Фахового коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради Фахового коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Фахового коледжу голос головуєчого є вирішальним.

4.24. Рішення наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуєчий на засіданні.

4.25. Протоколи та стенограми засідань наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.26. Рішення наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.27. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Фахового коледжу затверджує Кабінет Міністрів України.

4.28. У своїй роботі наглядова рада Фахового коледжу має право використовувати бланки із символікою Фахового коледжу.

4.29. Голова Хмельницької обласної ради має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.30. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, у формі Конференції студентів Фахового коледжу та Студентської ради.

4.31. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

4.32. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.33. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.34. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському

самоврядуванні;

- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.35. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Фахового коледжу, гуртожитку та структурних підрозділів Фахового коледжу.

4.36. У Фаховому коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія.

4.37. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.38. Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

4.39. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.40. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.41. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; під час формування кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- 11) мають право оголошувати акції протесту;

- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські

організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.42. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

4.43. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

2) обирають голову та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Фахового коледжу до складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та педагогічної ради Фахового коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.44. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

4.45. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

4.46. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

4.47. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.48. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. Права та обов'язки директора Фахового коледжу

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначено законодавством і цим Статутом.

5.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.3. Директор Фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність Фахового коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проєкт Статуту Фахового коледжу;
- 6) видає накази, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;

- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Фаховому коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) відповідає за провадження і результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу;
- 24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом, загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу та наглядовою радою Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу, структурного підрозділу Фахового коледжу, на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

5.5. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.6. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з

посади рішенням Засновника або голови обласної ради з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

5.7. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Фахового коледжу.

5.8. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.9. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Фахового коледжу.

6. Трудовий колектив Фахового коледжу

6.1. Трудовий колектив Фахового коледжу включає педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників.

6.2. Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;
- 3) створювати в Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Фахового коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;

5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

6.3. Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Статуту Фахового коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);

7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу, а також наглядової ради Фахового коледжу;

8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

6.4. Права і обов'язки працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, Колективним договором.

6.5. Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

6.6. Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, скасування і підвищення посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового

коледжу.

6.7. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Фахового коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

6.8. Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Фахового коледжу.

7. Учасники освітнього процесу Фахового коледжу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої та вищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів.

7.3. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої та вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Фаховому коледжі.

7.4. До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.5. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Фахового коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми

потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої та вищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової перед вищої та вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

23) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

25) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової перед вищої та вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

7.6. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

7.7. Соціальні стипендії призначаються студентам Фахового коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.8. Студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

7.9. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

7.10. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.11. Студенти Фахового коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.12. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.13. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.14. Педагогічні працівники Фахового коледжу проводять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.15. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу проводять освітню, методичну, інноваційну, наукову та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.16. Прийом на роботу та звільнення з роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.17. Посади педагогічних працівників, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.18. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Фахового коледжу.

7.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.20. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.21. Особа у Фаховому коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.22. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена

тривалість робочого часу).

7.23. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

7.24. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

7.25. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

7.26. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

9) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

10) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) подовжену оплачувану відпустку;

12) участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;

13) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;

14) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.27. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом.

7.28. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Статутом.

7.29. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 11) розвивати в студентів Фахового коледжу самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 12) додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.30. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Фахового коледжу.

7.31. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Статутом.

7.32. Директор Фахового коледжу відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу.

7.33. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливило виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

8. Обсяг основних засобів. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу

8.1. До майна Фахового коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

8.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.3. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради Фахового коледжу та загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і використовуються відповідно до законодавства.

8.5. Фаховий коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від

3) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

4) регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

5) державного (регіонального) замовлення з вищої освіти у Фаховому коледжі, особам, які були зараховані до Фахового коледжу до 01.01.2020 року;

6) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

7) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

10) інших коштів, наданих за рішенням Засновника;

11) інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Кошти, отримані для фінансування з обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, складають загальний фонд та використовуються на підготовку фахівців у межах державного (регіонального) замовлення, утримання навчального, аудиторного та лабораторного фондів, бібліотеки, на проведення капітального ремонту та утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчального процесу.

8.8 Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.9. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного (регіонального) замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством.

8.10 Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.11. До кошторису Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

8.12. Коледж має право залучати додаткові джерела фінансування:

1) доходи від використання статутного фонду Фахового коледжу;

2) кошти, отримані за навчання, підготовки, перепідготовки фахівців відповідно до укладених договорів і контрактів;

3) доходи, отримані від ведення дозволеної законодавством освітньої, наукової, господарської та іншої діяльності (перелік видів платних послуг у

3) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

4) регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

5) державного (регіонального) замовлення з вищої освіти у Фаховому коледжі, особам, які були зараховані до Фахового коледжу до 01.01.2020 року;

6) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

7) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

10) інших коштів, наданих за рішенням Засновника;

11) інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Кошти, отримані для фінансування з обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, складають загальний фонд та використовуються на підготовку фахівців у межах державного (регіонального) замовлення, утримання навчального, аудиторного та лабораторного фондів, бібліотеки, на проведення капітального ремонту та утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчального процесу.

8.8 Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.9. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного (регіонального) замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством.

8.10 Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.11. До кошторису Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

8.12. Коледж має право залучати додаткові джерела фінансування:

1) доходи від використання статутного фонду Фахового коледжу;

2) кошти, отримані за навчання, підготовку, перепідготовку фахівців відповідно до укладених договорів і контрактів;

3) доходи, отримані від ведення дозволеної законодавством освітньої, наукової, господарської та іншої діяльності (перелік видів платних послуг у

галузі освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, що можуть надаватися закладом фахової передвищої освіти, визначається Кабінетом Міністрів України), а також від використання отриманих за їх рахунок об'єктів;

4) доходи від надання в оренду будинків, споруд, приміщень, транспортних засобів, інвентарю, приладдя та обладнання на умовах та в порядку, встановленому чинним законодавством;

5) кошти, отримані від реалізації товарів, робіт і послуг;

6) благодійні та цільові внески, дари та добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, держави та/або територіальних громад, а також майно, передане за заповітом;

7) інші не заборонені законодавством джерела.

8.13. Доходи, отримані внаслідок цієї діяльності, складають спеціальний фонд, який використовується згідно із законодавством України.

8.14. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.15. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8.16. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав державними органами, фізичними і юридичними особами незалежно від форми власності, відшкодовуються Фаховому коледжу в порядку, визначеному чинним законодавством.

8.17. Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про фахову перевищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами (контрактами).

8.18. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Колективним договором Фахового коледжу та окремими положеннями, які затверджуються директором Фахового коледжу.

9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу

9.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших

нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Засновника, територіальних органів Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України і Фонду соціального страхування України.

9.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає відомості до Засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльністю Фахового коледжу.

9.3. Фаховий коледж забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторису Фахового коледжу на поточний рік та всіх змін до нього;
- 3) звіту про використання та надходження коштів;
- 4) інформації щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатного розпису на поточний рік.

9.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Засновник, педагогічна рада та наглядова рада Фахового коледжу в межах компетенції та відповідно до законодавства.

9.5. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9.6. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

9.7. Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та цього Статуту.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;

- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
 - 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
 - 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
 - 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
 - 9) направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
 - 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
 - 11) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.
- 10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11. Порядок внесення змін до Статуту Фахового коледжу

11.1. Статут Фахового коледжу розробляє педагогічна рада Фахового коледжу і подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу, після чого Статут подається для затвердження Засновнику в особі голови обласної ради.

11.2 Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому самому порядку, що й сам Статут.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Засновник.

12.2. Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися (змінити тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

12.3. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Фахового коледжу. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія

складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його Засновнику або уповноваженого ним органу.

12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

12.6. Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Засновника або уповноваженого ним органу.

12.8. У разі припинення Фахового коледжу (як результат ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам) або зараховуються в дохід бюджету України.

13. Прикінцеві положення

13.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Фахового коледжу протягом усього періоду його функціонування.

13.2. Якщо одне з положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Фаховий коледж застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсність інших положень.

13.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однозначну юридичну силу та підписуються уповноваженим представником Засновника.

Директор коледжу



Віктор БЕРНАЦЬКИЙ