



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «16» листопада 2020 р. № 172/2020-0

м. Хмельницький

Про роботу з документами,
що містять службову інформацію

Відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, та з метою впровадження єдиних вимог до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів, що містять службову інформацію:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому апараті Хмельницької обласної ради згідно з додатком 1 до цього розпорядження.
2. Затвердити список посадових осіб виконавчого апарату Хмельницької обласної ради, які мають доступ до роботи з документами з грифом обмеження доступу «Для службового користування», згідно з додатком 2 до цього розпорядження.
3. Затвердити склад комісії з питань роботи зі службовою інформацією Хмельницької обласної ради згідно з додатком 3 до цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної ради.

Голова ради



Михайло ЗАГОРОДНИЙ