

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради

Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови Хмельницької  
обласної ради

« 29 » 2/4/2020 2020 р.

№ 216/2020 - 0

## СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГОЛОЗУБИНЕЦЬКА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ» ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства «Голозубинецька туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Голозубинецька туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Голозубинецька туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги високоспеціалізованої консультативної та стаціонарної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

1.3. Підприємство створене згідно з рішенням Хмельницької обласної ради (надалі – Засновник) від 20 грудня 2019 року № 24-29/2019 шляхом перетворення комунального закладу «Голозубинецька обласна туберкульозна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Голозубинецька туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Голозубинецька обласна туберкульозна лікарня» (код ЄДРПОУ 02004878).

1.4. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради, код ЄДРПОУ – 02004278.

1.5. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціально внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7. Статуту, використання підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків для утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями спеціально уповноваженого центрального органу державної

виконавчої влади в галузі охорони здоров'я – Міністерства охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.10. Підприємство взаємодіє на договірних засадах з вищими навчальними медичними закладами, якими на базі Підприємства створюються кафедри або філії та які надають Підприємству допомогу в проведенні консилиумів, консультацій, виконанні складних оперативних втручань, впровадженні нових методів діагностики та лікування, підготовці кадрів, підвищенні їх професійного рівня, організації науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, виставок та інше.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Голозубинецька туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради.

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ГТЛ» ХОР.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 32466 Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, село Голозубинці вул. Лікарняна, 2.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання високоспеціалізованої, орієнтованої на пацієнта, лікувально-діагностичної допомоги особам з підозрою на туберкульоз і хворим на туберкульоз; забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню згідно з вимогами інфекційного контролю, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги в цілодобовому режимі.

3.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.4. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.5. Здійснення бактеріологічною лабораторією Підприємства, на безоплатній та платній основах, бактеріологічної діагностики туберкульозу, і

інших інфекцій, для Підприємства, закладів охорони здоров'я Хмельницької області та громадян.

3.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, не пов'язаних з туберкульозом згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.7. Забезпечення лікарськими засобами, медичним та лабораторним обладнанням, виробами медичного призначення, витратними матеріалами та ін., (придбаними за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності та гуманітарної допомоги) для діагностики, лікування туберкульозу і реабілітації хворих.

3.2.8. Проведення на безоплатній та платній основах лабораторних обстежень, діагностичних процедур, маніпуляцій.

3.2.9. Проведення консервативного лікування хворих на туберкульоз відповідно до затверджених та рекомендованих Міністерством охорони здоров'я України стандартів медичної допомоги та клінічних протоколів.

3.2.10. Здійснення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання при наданні високоспеціалізованої медичної допомоги дорослому населенню.

3.2.11. Діагностика та лікування супутньої патології у хворих на туберкульоз, які перебувають на стаціонарному лікуванні в Підприємстві.

3.2.12. Надання психологічної допомоги хворим та туберкульоз.

3.2.13. Направлення на санаторно-курортне лікування та оздоровлення хворих на туберкульоз згідно з показами.

3.2.14. Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.15. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.16. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.17. Надання на безоплатній та платній основах послуг населенню, підприємствам та організаціям з лекційної роботи, діагностики туберкульозу в частині профілактичних рентгенологічних оглядів та функціональних методів.

3.2.18. Впровадження нових методів діагностики та лікування туберкульозу.

3.2.19. Забезпечення дотримання прав та безпеки пацієнтів при зверненні до Підприємства.

3.2.20. Забезпечення прав та безпеки співробітників Підприємства при здійсненні професійної діяльності.

3.2.21. Здійснення діяльності пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.22. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.23. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-



діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.24. Надання паліативної (хоспісної) допомоги хворим.

3.2.25. Вивчення та впровадження в практику сучасних методів паліативного та симптоматичного лікування, догляду за тяжкохворими та хворими у термінальній стадії захворювання.

3.2.26. Підприємство здійснює надання медичної допомоги хворим на усі форми туберкульозу, у тому числі бактеріовиділювачів, включаючи туберкульоз поєднану патологію із ВІЛ/СНІДом, хіміорезистентний туберкульоз.

3.3. Виконання робіт, надання послуг, що пов'язані з основним видом діяльності Підприємства, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

3.4. Окремими видами діяльності, що потребують ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатись на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку. Діяльність Підприємства здійснюється за умови наявності сертифіката державної акредитації закладу охорони здоров'я, ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право провадження господарської діяльності: з медичної практики; з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, необхідних для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.6. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

3.7. Підприємство може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

3.8. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених із, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації. Підприємство надає платні послуги у порядку визначеному чинним законодавством України. Самостійно планує, організовує і здійснює свою статутну діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської

некомерційної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсним, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та органах державної казначейської служби, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, емблему та інші необхідні реквізити.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, контракти з Підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути особою яка бере участь у справі, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку відповідно до наявних ліцензій та чинного законодавства України.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал підприємства складає 5000,00 (п'ять тисяч) гривень.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.4.2. Кошти державного та місцевого бюджету, державні субвенції, дотації,

капітальні вкладення;

5.4.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна (приміщення, обладнання (інструментів), закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.4. Цільові кошти;

5.4.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.6. Кредити банків;

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам згідно з чинним законодавством України.

5.10. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, згідно із законодавством України.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.



6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги, відповідно до чинного законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.1.12. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням.

6.1.13. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, в тому числі в рамках реалізації Державних та міжнародних проектів.

6.1.14. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також набувати, орендувати рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні ресурси необхідні йому для здійснення господарської діяльності.

6.1.15. Користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод (договорів).

6.1.16. Надавати платні послуги, з медичного обслуговування населення, не пов'язаних з туберкульозом згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.1.17. Проводити розрахунки за своїми зобов'язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.



6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Хмельницькій області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та організовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших нагород відповідно до внутрішніх актів Підприємства, законодавства України та цього Статуту.

6.3. Підприємство проводить обробку даних, комп'ютерних програм передбачених чинним законодавством. Підприємство, як власник баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену Законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ.**

7.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

При призначенні на посаду з Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального

забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

### 7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

### 7.4. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, вирішує внутрішні кадрові питання;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;
- затверджує структуру Підприємства та положення про структурні підрозділи Підприємства;
- при необхідності змінює планову потужність Підприємства та профілі ліжок;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Підприємства;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Підприємства, затверджує його структуру і штатний розпис;
- є розпорядником майна і коштів Підприємства згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- контролює дотримання режиму Підприємства, правил внутрішнього трудового розпорядку, організацію харчування і медичного обслуговування хворих;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- щороку звітує про свою роботу перед Засновником та на загальних зборах колективу;
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис Підприємства;
- забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Підприємства;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.5. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

7.6. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

7.7. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник Директора Підприємства або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структури підрозділів Підприємства та внесення змін затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якісної медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво їх інтересів.

9.3. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.4. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат погоджуються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після



виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються у відповідності до законодавства України.

## **11. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

11.2. Підприємство надає платні послуги у порядку визначеному чинним законодавством України.

11.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Хмельницької обласної ради.

11.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

11.5. Підприємство самостійно формує програму своєї діяльності та визначає перспективи свого економічного і соціального розвитку.

11.6. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

11.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

11.8. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Встановлення цін і тарифів на виконані роботи, та надані медичні послуги здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Голова обласної ради



Віолета ЛАБАЗЮК