



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 21 вересня 2022 року № 24-12/2022

м. Хмельницький

Про створення Робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Хмельницької обласної
ради та затвердження Положення про неї

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 та з метою підготовки антикорупційної програми, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради (далі – Робоча група) в форматі самооцінювання та затвердити її склад згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради (додаток 2 до цього рішення).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення обласної ради від 08 квітня 2021 року № 47-4/2021 «Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків у Хмельницькій обласній раді».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, регламенту, депутатської діяльності та етики, свободи слова та комунікацій.

Голова ради



Віолета ЛАБАЗІУК

Додаток 1
до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 21 вересня 2022 року
№ 24-12/2022

СКЛАД

Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради

ПОЛУГАР
Сергій Степанович — керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради, голова Робочої групи.

ЛЮДВІК
Валентина Василівна — консультант уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради, секретар Робочої групи.

Члени Комісії:

БОГУЦЬКА
Наталія Станіславівна — заступник начальника відділу з питань бюджету та моніторингу обласних програм виконавчого апарату обласної ради.

ПЕРОВА
Надія Олександрівна — начальник відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради виконавчого апарату обласної ради.

ГУЛЬТЯЄВА
Світлана Іванівна — заступник начальника фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради.

ІВАНОВА
Оксана Віталіївна — начальник відділу документаційного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

ЛОГІНА
Алла Анатоліївна — заступник начальника відділу організаційного та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

ПАНАСЮК Микола Васильович	—	заступник начальника відділу з питань місцевого самоврядування та комунікацій виконавчого апарату обласної ради.
ПРИСЯЖНИЙ Віталій Миколайович	—	заступник начальника юридичного відділу виконавчого апарату обласної ради
КУЛАЙ Олександр Олександрович	—	заступник начальника відділу господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради
ШИШКО Віталій Миколайович	—	заступник начальника управління з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області виконавчого апарату обласної ради.

Додаток 2
до рішення обласної
ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 21 вересня 2022 року
№ 24-12/2022

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Хмельницької обласної ради

1. Це Положення визначає завдання та повноваження Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради (далі - Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Хмельницької обласної ради.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Хмельницької обласної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, аналізує характер їх взаємодії з Хмельницькою обласною радою;

- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Хмельницької обласної ради;

- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Хмельницької обласної ради;

- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Хмельницької обласної ради;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Хмельницької обласної ради;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту Антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови Хмельницької обласної ради інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Хмельницької обласної ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників Хмельницької обласної ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту Антикорупційної програми;

7) вносити голові Хмельницької обласної ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням сесії Хмельницької обласної ради.

8. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань Робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

9. Секретар Робочої групи:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;
- 2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

10. Члени Робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

11. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми або у разі потреби.

12. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

14. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в Хмельницькій обласній раді. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

17. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.