

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної ради  
від « 03 » серпня 2021 року  
№ 44/2021-к

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ організаційного та кадрового забезпечення виконавчого**  
**апарату Хмельницької обласної ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

1.1. Відділ організаційного та кадрового забезпечення (далі – Відділ) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради, який утворюється, реорганізовується, ліквідується рішенням обласної ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами та іншими актами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, Регламентом обласної ради, рішеннями сесій і розпорядженнями голови обласної ради, Положенням про виконавчий апарат Хмельницької обласної ради та цим Положенням.

1.3. Відділ, забезпечуючи здійснення обласною радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, бере участь в організаційному, правовому, кадровому та іншому забезпеченні діяльності ради, її органів, посадових осіб та депутатів.

1.4. Положення про Відділ затверджує голова обласної ради, а посадові інструкції його працівників – заступник керівника виконавчого апарату обласної ради або керуючий справами виконавчого апарату обласної ради.

1.5. Структура Відділу, його чисельність та посадові оклади його працівникам встановлюються штатним розписом, який затверджується головою обласної ради.

1.6. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду голова обласної ради за поданням керуючого справами виконавчого апарату обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.7. Начальник Відділу має заступника, якого призначає на посаду голова обласної ради за його поданням, узгодженим із керуючим справами виконавчого апарату обласної ради.

1.8. Консультантів Відділу призначає на посади голова обласної ради за висновками конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.9. Звільнення працівників Відділу з посад здійснює голова обласної ради в установленому законодавством порядку.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Відділ утворюється для організаційного забезпечення діяльності виконавчого апарату, депутатів, президії та постійних комісій обласної ради, сприяє здійсненню обласною радою взаємодії з органами місцевого самоврядування усіх рівнів, а також місцевими органами виконавчої влади, надає практичну допомогу у здійсненні своїх повноважень депутатами обласної ради.

2.2. При здійсненні своїх функцій Відділ співпрацює і координує свою діяльність з управлінням та іншими відділами виконавчого апарату, органами місцевого самоврядування, депутатами обласної ради.

## III. ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Організовує здійснення виконавчим апаратом положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативних актів центральних органів державної влади, Регламенту обласної ради, рішень сесій та розпоряджень голови обласної ради.

3.2. Забезпечує організаційну діяльність обласної ради, її президії та постійних комісій, виконання рішень сесій, надання допомоги депутатам у реалізації ними своїх повноважень, забезпечення виконання запитів депутатів обласної ради та протокольних доручень голови обласної ради.

3.3. Забезпечує організацію роботи з кадрами у виконавчому апараті та здійснення заходів щодо її вдосконалення в органах місцевого самоврядування області, дотримання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3.4. Забезпечує вивчення, узагальнення та поширення кращого досвіду діяльності органів місцевого самоврядування, внесення голові обласної ради пропозицій з питань підвищення ефективності їх роботи.

3.5. Надає практичну допомогу виконавчим апаратам місцевих рад області у здійсненні своїх повноважень.

3.6. Забезпечує одержання, використання, узагальнення, поширення та зберігання інформації про діяльність органів місцевого самоврядування.

3.7. Вивчає підходи до вирішення найважливіших питань регіональної політики та організації і функціонування органів місцевого самоврядування, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів інформує з цих питань керівництво обласної ради.

3.8. Готує разом з управлінням та іншими відділами виконавчого апарату обласної ради проекти рішень сесій та розпоряджень голови обласної ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.9. Безпосередньо розробляє проекти нормативно-правових актів, що належать до компетенції обласної ради та її виконавчого апарату, проводить експертизу проектів таких актів.

3.10. Готує матеріали до планів роботи обласної ради і виконавчого апарату обласної ради, узагальнюючи пропозиції постійних комісій, депутатів обласної ради, управління та відділів виконавчого апарату обласної ради.

3.11. Бере участь у підготовці та проведенні нарад-семінарів з актуальних питань, пов'язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування.

3.12. Організовує проведення нарад та семінарів працівників виконавчих апаратів місцевих рад з питань, що відносяться до компетенції Відділу, засідань президії та постійних комісій обласної ради.

3.13. Співпрацює з Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій. Вносить пропозиції щодо організації навчання депутатів обласної ради, голів постійних комісій, працівників виконавчого апарату обласної ради, посадових осіб органів місцевого самоврядування області.

3.14. Організовує проведення атестації працівників виконавчого апарату, щорічної оцінки виконання посадових обов'язків і завдань, роботу конкурсної комісії.

#### IV. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО

4.1. Запитувати і отримувати в установленому порядку від державних органів, установ, організацій і підприємств необхідну інформацію.

4.2. Отримувати рішення органів місцевого самоврядування, а також інші необхідні документи, матеріали для опрацювання і винесення на розгляд сесій обласної ради.

4.3. Співпрацювати з працівниками органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4. Одержувати від посадових осіб органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ та організацій письмові та усні пояснення, які пов'язані з виконанням функцій Відділу та виконання доручень керівництва обласної ради.

4.5. Здійснювати інші функції відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

#### V. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структура Відділу, його чисельність, посадові оклади працівників Відділу встановлюються штатним розписом виконавчого апарату ради, який затверджує голова обласної ради.

5.2. Відділ утворюється у складі начальника Відділу, заступника начальника Відділу, консультантів.

5.3. Начальника, заступника начальника Відділу, консультантів Відділу

призначає на посади голова обласної ради за погодженням з керуючим справами виконавчого апарату обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.4. Діяльність працівників Відділу регламентується посадовими інструкціями, які розробляє начальник Відділу та затверджує заступник керівника виконавчого апарату обласної ради або керуючий справами виконавчого апарату обласної ради.

Начальник відділу



Ірина МАТЛЯЄВА