

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

 В'юлета ЛАБАЗ'ЮК

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

19\* № 2/24/СНІІ 2022 року

№ 238/2022-10

**СТАТУТ**  
**Новоушицької спеціальної школи**  
**Хмельницької обласної ради**  
(нова редакція)

м Хмельницький, 2022



## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут Новоушицької спеціальної школи Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Новоушицької спеціальної школи Хмельницької обласної ради (далі – спеціальна школа).

Спеціальна школа є закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, які мають порушення слуху та дітей із тяжкими порушеннями мовлення.

1.2. Інформація про заклад освіти відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.3. Повне найменування спеціальної школи:

Новоушицька спеціальна школа Хмельницької обласної ради.

Скорочена назва – Новоушицька спеціальна школа.

Спеціальна школа є правонаступником усіх прав та обов'язків Новоушицької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ 21347662).

1.4. Спеціальна школа перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління спеціальною школою здійснює Хмельницька обласна рада. Засновником спеціальної школи є Хмельницька обласна рада (Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: Майдан Незалежності, будинок 2, м. Хмельницький, Хмельницька область, 29005).

1.5. При виконанні основних завдань спеціальна школа підконтрольна і підзвітна Засновнику.

Галузеве управління спеціальною школою здійснює орган управління освіти Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Орган управління освіти).

1.6. Місцезнаходження спеціальної школи:

Україна, 32600, смт Нова Ушиця, вул. І.Франка, 2, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область

1.7. Спеціальна школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 р. № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти», постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 р. № 979 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України з питань діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Органу управління освіти, рішеннями сесії Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, цим Статутом.



1.8. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, третейському, адміністративному судах.

Спеціальна школа може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути. Положення з описом та порядком використання власної символіки, прапору, герба та інших атрибутів, затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.9. Фінансування спеціальної школи, її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.10. Головною метою спеціальної школи є розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації здобувача освіти, виховання в нього загальнолюдських цінностей, громадянської позиції, задоволення потреб дітей з особливими освітніми потребами у загальній освіті, соціальній допомозі і реабілітації.

1.12. Основними завданнями спеціальної школи є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

- забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;



• організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

• засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

• сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

• формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

• сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

• надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

#### 1.13. Спеціальна школа:

• забезпечує здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

• має кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

• забезпечує реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надає психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

• створює групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;

• використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН від 2 листопада 2020 р. № 1353.

#### 1.14. У спеціальній школі особлива увага приділяється:

• для дітей з порушеннями слуху – корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення дітей із спостереженням за динамікою розвитку їх слухової функції, компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвального підходу до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів (дисциплін);

• для дітей з тяжкими порушеннями мовлення - корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушення усного та писемного мовлення, вторинна затримка психічного розвитку, розлади емоційно-вольової сфери тощо).

1.15. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.



Особливості умов виховання, навчання і утримання здобувачів освіти у спеціальній школі визначаються:

- спеціальним режимом дня та системою навчальної, виховної і корекційної роботи;
- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень фізичного розвитку;
- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;
- забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей здобувачів освіти, здобуттям соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня і обсягу базової середньої освіти.

1.16. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», цим Статутом;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники спеціальної школи одержують відповідний документ про освіту встановленого зразка.

1.17. Спеціальна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями спеціальної школи.

1.18. Спеціальна школа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми, методи і засоби та строки організації освітнього процесу, в межах законодавства України;
- розробляти освітні програми;
- приймати на роботу працівників, самостійно встановлювати для них додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним законодавством України;
- здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами та філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну експериментальну пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;



•створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати посадові оклади і ставки єдиної тарифікаційної сітки, норми матеріального заохочення в межах фонду оплати праці;

•запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних умовах;

•отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

•залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

•розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

•спрямовувати кошти спеціальної школи на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

•здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом;

•використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

•бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

•встановлювати форму для здобувачів освіти;

•об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні так і за її межами.

1.19. Спеціальна школа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.20. Спеціальна школа здійснює навчання відповідно до базового навчального плану, який визначає структуру та зміст базової середньої освіти через інваріантну та варіативну складові. На основі типового навчального плану складається робочий навчальний план.

1.21. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розкладу років та режим роботи, затверджені директором спеціальної школи за погодженням з відповідним органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

1.22. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники спеціальної школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що забезпечуватимуть виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

1.23. Спеціальна школа працює в режимі п'ятиденного робочого тижня відповідно до розкладу навчальних занять.

1.24. Взаємовідносини спеціальної школи з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі укладених правочинів та угод.



## **2. Профіль, структура та строки навчання в спеціальній школі**

2.1. За рішенням Засновника (уповноваженого ним органу) спеціальна школа створена для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими фізичними та/або сенсорними порушеннями (далі - учні (вихованці)), які мають:

- 1) порушення слуху;
- 2) тяжкі порушення мовлення.

2.2. У складі спеціальної школи, створеної відповідно до пункту 2.1 цього Положення, для осіб:

- з порушеннями слуху утворюються класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) глухих, класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) із зниженим слухом та за умови наявності в штаті закладу відповідних фахівців та навчально-матеріальної бази створюються класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) із тяжкими порушеннями мовлення. У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні глухі та із зниженим слухом;

- з тяжкими порушеннями мовлення - класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з тяжкими порушеннями мовлення.

У спеціальній школі незалежно від особливостей контингенту учнів (вихованців) можуть створюватися окремі класи (дошкільні групи) для осіб:

- із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів;

- із розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальним порушеннями.

2.3. За наявності відповідної матеріально-технічної бази для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

2.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі:

- дошкільний підрозділ;
- пансіон;
- інші структурні підрозділи.

Директор спеціальної школи може ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором спеціальної школи.

2.5. Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативів, встановлених наказом МОН від 20 лютого 2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних



загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», але не більше шести вихованців. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

- 1) глухих - вісім осіб;
- 2) із зниженим слухом - десять осіб;
- 3) з тяжкими порушеннями мовлення - дванадцять осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

2.6 До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 5 серпня 2016 р. № 944.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20 лютого 2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.8. Кількість класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

2.9. Спеціальна школа для дітей з порушеннями слуху забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях:

- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта - 5-10 класи;
- профільна середня освіта - 11-13 класи.

2.10. Спеціальна школа для дітей з тяжкими порушеннями мовлення забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному або двох її рівнях:

- початкова освіта - 1-4 класи;



- базова середня освіта - 5-10 класи.

### **3. Управління спеціальною школою**

3.1. Управління спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

- Засновник (засновники);
- директор спеціальної школи;
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законодавством та/або її установчими документами.

3.2. Органом управління спеціальної школи є Хмельницька обласна рада та у межах галузевих повноважень Орган управління освіти.

3.3. До компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності;
- внесення змін до Статуту спеціальної школи;
- погодження призначення та звільнення директора спеціальної школи;
- розпорядження основним засобами спеціальної школи;
- прийняття рішення про відчуження майна, позику, заставу;
- передача в оренду у цілісних майнових комплексів, приміщень, споруд;
- списання основних засобів у встановленому законодавством порядку;
- списання повністю з амортизованих основних засобів;
- прийняття рішення про припинення діяльності спеціальної школи, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

3.4. До компетенції уповноваженого власником органу – Орган управління освіти належить забезпечення галузевої діяльності спеціальної школи.

3.5. Керівництво спеціальною школою здійснює її директор. Кваліфікаційні вимоги до директора спеціальної школи та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником.

3.6. Директор спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного Контракту.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.



У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

3.7. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

3.8. Директор підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності спеціальної школи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності спеціальної школи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

3.9. Директор вирішує усі питання діяльності спеціальної школи з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

3.10. Директор спеціальної школи:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю спеціальної школи;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності спеціальної школи;
- діє без доручення від імені спеціальної школи, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє їх в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- організовує, спрямовує і координує освітній процес, відповідає за його якість і ефективність;
- забезпечує своєчасну оплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту базової загальної середньої освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти;
- створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організації безпечної життєдіяльності здобувачів освіти;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, проти епідемічних і протипожежних правил та норм, правил техніки безпеки ;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та здобувачів освіти;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників, установ, а також організацій, зареєстрованих у встановленому



законодавством порядку, у навчально-виховному процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;

- розпоряджується у встановленому порядку майном і коштами спеціальної школи;

- контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють ;

- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах трудового колективу; здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.11. При здійсненні діяльності спеціальної школи директор забезпечує:

- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності спеціальної школи;

- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Спеціальної школи;

- розробку структури та штатного розпису спеціальної школи та подання їх на погодження до Хмельницької обласної ради;

- належний рівень побутових умов для перебування в спеціальній школі;

- виконання спеціальною школою у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

3.12. Колегіальним органом управління спеціальної школи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами спеціальної школи.

Очолює педагогічну раду директор. До складу педагогічної ради входять заступник (заступники) директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Засновника, органів управління освітою, охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій, батьків або осіб, які їх замінюють.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку спеціальної школи та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами спеціальної школи до її повноважень.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи спеціальної школи;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;



- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством України.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб спеціальної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

3.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) в порядку, визначеному законодавством та установчими документами спеціальної школи.

Загальні збори є правомірними, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працюючих. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради спеціальної школи, члени трудового колективу, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор спеціальної школи, голова Хмельницької обласної ради.

Збори трудового колективу :

- обирають раду спеціальної школи, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради спеціальної школи;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансової господарської діяльності спеціальної школи;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

- здійснюють інші повноваження передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

3.14. У період між загальними зборами трудового колективу діє рада спеціальної школи (далі – рада).

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу ;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку спеціальної школи та удосконалення освітнього процесу ;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління спеціальною школою;

- розширення колегіальних форм управління спеціальною школою;



- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з освітнім процесом.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інстанціями ;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку спеціальної школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу ;

- формування навичок здорового способу життя ;

- створення належного педагогічного клімату в спеціальній школі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти творчих пошуків та дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості базової загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та спеціальною школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

- здійснення інших повноважень передбачених законодавством України та цим Статутом.

До ради обирається пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами трудового колективу спеціальної школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами трудового колективу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада спеціальної школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.



Засідання ради може скликатися її головою, а також членами ради. Ініціаторами скликання ради також можуть бути : директор спеціальної школи, голова Хмельницької обласної ради.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів всіх присутніх за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту спеціальної школи, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації спеціальної школи з рішенням ради зборами трудового колективу створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету спеціальної школи.

Очолює раду спеціальної школи голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності спеціальної школи, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада спеціальної школи:

- організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи спеціальної школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту спеціальної школи;
- затверджує режим роботи спеціальної школи;
- сприяє формуванню мережі класів спеціальної школи, обґрунтовуючи її доцільність;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;



- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Органу управління освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової базової загальної середньої освіти вихованцями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи спеціальної школи;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

У спеціальній школі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників спеціальної школи, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами спеціальної школи. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні спеціальною школою в порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та їх установчими документами.

#### **4. Зарахування до спеціальної школи та організація її діяльності**

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 р. № 831.

В спеціальній школі можуть утримуватися діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування.

4.2. У спеціальній школі наявний пансіон. Поселення учнів до пансіону спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти,



затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021р. № 1131, згідно Положення про пансіон, яке затверджує керівник закладу.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора спеціальної школи на навчальний рік.

4.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.4. Директор спеціальної школи затверджує режим роботи спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно - розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 2 листопада 2020 р. № 1353.

4.5. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

4.6. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-13 класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

4.7. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 р. № 8.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 р. № 466, з



урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів зі змінами.

4.8. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

4.9. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

4.10. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Засновника та директора спеціальної школи. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальній школі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником (засновниками) директор спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.



У спеціальній школі харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.11. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

## **5. Діяльність спеціальної школи на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)**

5.1. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

5.2. Діяльність спеціальної школи на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

5.3. Спеціальна школа на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

5.4. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

5.5. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор закладу затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.



5.6. Учні змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

5.7. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами з урахуванням положень пунктів 5 і 6 цього Положення у цьому ж закладі освіти або переводяться до іншого закладу освіти.

5.8. Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

5.9. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

5.10. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) спеціальні школи можуть забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи.

5.11. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

5.12. Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

## **6. Організація освітнього процесу та оцінювання результатів**

6.1. Освітній процес у спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

6.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та



можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

6.3. Освітній процес у спеціальній школі для осіб із порушеннями слуху(крім класів для учнів із складними порушеннями розвитку) може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

- другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (сьомий - десятий роки навчання);

- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (11 рік навчання);

- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (12 і 13 рік навчання).

6.4. Освітній процес у спеціальній школі для осіб з тяжкими порушеннями мовлення (крім класів для учнів із складними порушеннями розвитку) організовується на рівні початкової та/або базової середньої освіти за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

- другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (сьомий - десятий роки навчання).

6.5. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

6.6. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої

діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.



Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

6.7. Освітня програма спеціальної школи в обов'язковому порядку містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

6.8. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

6.9. У спеціальній школі забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

6.10. Навчання учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей мов, зокрема української жестової мови, методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

Для глухих учнів (вихованців) забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови.

Для учнів з розладами аутичного спектра - використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

6.11. У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

6.12. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів містить: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в



індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

6.13. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах спеціальної школи.

6.14. У спеціальній школі створюються групи подовженого дня згідно порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та відповідно до наказів керівника закладу. Метою створення груп подовженого дня є:

- виконання освітньої програми спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

6.15. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми спеціальної школи вихователями.

6.16. У спеціальній школі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

6.17. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідає державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня передбачає:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;



- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

6.18. Учні спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

6.19. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

6.20. У спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

6.21. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

6.22. У спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

6.23. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється директором спеціальної школи та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку



галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)», та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

6.24. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) спеціальної школи;
- поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в спеціальній школі;
- надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

6.25. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

6.26. Психологічне забезпечення освітнього процесу в спеціальній школі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж - соціальним педагогом.

6.27. Оцінювання результатів навчання учнів спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

6.28. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні спеціальної школи можуть бути звільнені



від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

6.29. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

## **7. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги)**

7.1. У спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

7.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками:

- протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу));

- у другій половині дня (для учнів спеціальної школи, крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

7.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів спеціальної школи сприяє досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

7.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

7.5. У спеціальній школі проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; сурдопедагогічної корекції; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо);

корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-,



пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії) тощо.

7.6. У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі:

- для учнів (вихованців) з порушеннями слуху - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення дітей із спостереженням за динамікою розвитку їх слухової функції; компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвальний підхід до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- для учнів (вихованців) з тяжкими порушеннями мовлення - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушень усного та писемного мовлення, вторинної затримки психічного розвитку, розладів емоційно-вольової сфери тощо);

- для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

7.7. Медичні працівники спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізкультуру, лікувальну фізкультуру.

7.8. У спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) цієї спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання - для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість,



спосіб оплати, умови перебування в спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків батьки (інший законний представник) надає копію таких документів:

- свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);
- довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;
- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);
- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;
- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);
- індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

7.9. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

7.10. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

7.11. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779).

## **8. Учасники освітнього процесу**

8.1. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є:

- здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні, медичні працівники та інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.



8.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про спеціальну школу, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку спеціальної школи.

8.3. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

8.4. За невиконання працівниками спеціальної школи своїх обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, умов колективного договору, трудового договору (контракту), цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством.

8.5. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою спеціальної школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної школи;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволяючи здобувачів освіти;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

8.6. Здобувачів освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до державного, комунального, громадського і особистого (приватного) майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших локальних актів;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

8.7. Педагогічними працівниками спеціальної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.



8.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

8.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців (учнів), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної школи, підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

8.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень вкладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу спеціальної школи;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами ;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти ;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;



•дотримуватись і виконувати положення Статуту спеціальної школи, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору

•виконувати накази і розпорядження керівника спеціальної школи, акти Засновника та Органу управління освіти;

•брати участь у роботі педагогічної ради.

8.12. У спеціальній школі проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

8.13. Права та обов'язки педагогічних і інших категорій працівників визначаються законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та іншими актами, що затверджуються директором спеціальної школи, іншими уповноваженими особами (органами).

8.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право :

•обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ;

•звертатись до органів управління освітою, керівника спеціальної школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей

•брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спеціальної школи;

•на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

8.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані :

•забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти ;

•постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей ;

•поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів ;

•виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

8.17. Представники громадськості мають право :

•обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в спеціальній школі;

•керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями ;

•сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню спеціальної школи;

•проводити консультації для педагогічних працівників;

•брати участь в організації навчально-виховного процесу.



8.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту спеціальної школи, виконувати накази та розпорядження директора спеціальної школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **9. Майно та фінансово-господарська діяльність**

9.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

9.2. Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

У пансіоні спеціальної школи умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором спеціальної школи.

9.3. У спеціальній школі є приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У спеціальній школі є навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, залами, майстернями, бібліотекою, спортивним залом та майданчиком та іншими приміщеннями.

9.4. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у спеціальній школі облаштовані та забезпечені обладнанням:

- кабінет практичного психолога;
- логопедичний кабінет;
- кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінет лікувальної фізкультури;
- кабінет соціально-побутового орієнтування;
- навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання та технологій;
- кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів;
- кабінет для індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

9.5. За наявності необхідного обладнання та фахівців відповідно до контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи створені:

- кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухового сприймання мовлення та формування вимови;
- кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації, які обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням;



•інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації.

9.6. У нашій школі для осіб з порушеннями слуху створені:

1) слуховий кабінет, обладнаний комплектом стаціонарної (дротової або бездротової) звукопідсилювальної апаратури колективного користування, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, формування навичок користування залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватись у світі немовленнєвих звуків та діагностичною апаратурою, зокрема аудіометром, для проведення індивідуальної роботи з вивчення стану і динаміки порушеної слухової функції, виявлення резерву її розвитку, підбору і уточненню режиму слухової апаратури;

2) кабінет інформатики з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням.

3) при наявності фінансового забезпечення, може бути створений кабінет української жестової мови.

9.7. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів груп подовженого дня спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

9.8. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 2, ст. 85).

9.9. Засновник забезпечує підвезення учнів до спеціальної школи (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту».

9.10. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

9.11. Здобуття загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у комунальній спеціальній школі її учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

9.12. Спеціальна школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

9.13. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

Спеціальна школа є бюджетним закладом, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:



- освітньої субвенції з державного бюджету;
- відповідного місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.14. Додатковими джерелами фінансування спеціальної школи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Комунальні спеціальні школи мають право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник, 2010 р., № 67, ст. 2410).

9.15. Надходження, отримані спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності спеціальної школи, передбаченої її установчими документами.

Спеціальна школа проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані спеціальною школою, повинні бути використані відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення її діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансування спеціальної школи здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Спеціальна школа самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9.16. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності спеціальної школи визначаються законодавством.

Директор спеціальної школи та головний бухгалтер спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

9.17. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

## 10. Припинення діяльності спеціальної школи

10.1. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації.



Реорганізація і ліквідація спеціальної школи допускається допускаються лише після погодження проекту відповідного рішення Засновника центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спеціальною школою.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів спеціальної школи здійснюється в установленому порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету відповідно до рішення Засновника.

10.4. У випадку реорганізації спеціальної школи права та обов'язки закладу переходять до правонаступників, визначених відповідно до вимог чинного законодавства.

10.5. Ліквідація закладу здійснюється без переходу прав і обов'язків закладу, що ліквідується, до інших осіб, тобто без правонаступництва.

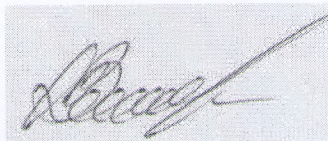
10.6. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру.

10.7. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

## **11. Прикінцеві положення**

Внесення змін до Статуту спеціальної школи оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується Засновником.

Директор спеціальної школи



Світлана ЧОРНОКОНЬ