



УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

22 березня 2023 року

м. Хмельницький

№ 17-14/2023

Про затвердження
Антикорупційної програми
Хмельницької обласної ради
на 2023 – 2025 роки

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», з метою створення ефективної системи запобігання та виявлення корупції, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Антикорупційну програму Хмельницької обласної ради на 2023-2025 роки (додано).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Хмельницької обласної ради від 22 грудня 2021 року № 63-7/2021 «Про Антикорупційну програму Хмельницької обласної ради на 2022 – 2025 роки».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, регламенту, депутатської діяльності та етики, свободи слова та комунікації.

Голова ради



Віолета ЛАБАЗЮК

Додаток
до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 22 березня 2023 року
№ 17-14/2023

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА **Хмельницької обласної ради на 2023 - 2025 роки**

I. Засади антикорупційної політики Хмельницької обласної ради

Антикорупційна програма Хмельницької обласної ради на 2023 – 2025 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками» від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, Порядку проведення консультацій органів виконавчої влади з представницькими органами корінних народів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2022 року № 1018, Методичних рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021 – 2025 роки».

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Хмельницької обласної ради та інших нормативно-правових актів щодо запобігання корупції обласною радою впроваджено низку розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Хмельницькій обласній раді, таких як: розпорядження голови Хмельницької обласної ради «Про затвердження Інструкції із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Хмельницькій обласній раді» від 08.02.2021 № 28/2021-о, «Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Хмельницької обласної ради» від 08.02.2021 року № 27/2021-о, «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради» від 27.09.2022 № 177/2022-о, рішення Хмельницької обласної ради «Про створення Робочої групи

з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради та затвердження Положення про неї» від 21.09.2022 року № 24-12/2022.

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Хмельницька обласна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст, у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також повноважень, переданих їм сільськими, селищними, міськими радами.

Метою Антикорупційної програми є декларація про повну відмову і нетерпимість в Хмельницькій обласній раді до корупції у будь-яких її проявах та створення ефективної системи запобігання корупції в усіх сферах її діяльності, подальше впровадження механізмів прозорості, відкритості, зниження корупційних ризиків у діяльності обласної ради, доброчесності посадових осіб місцевого самоврядування, виконавчого апарату обласної ради та депутатів обласної ради.

Загальна відомча політика обласної ради щодо запобігання та протидії корупції базується на принципах верховенства права і закону, пріоритету прав і свобод людини і громадянина, відкритості і прозорості діяльності, удосконалення внутрішньої організації системи запобігання і протидії корупції, участі посадових осіб та депутатів обласної ради у формуванні та реалізації антикорупційних процедур, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Загальна відомча політика обласної ради щодо запобігання та протидії корупції полягає у виявленні основних причин порушення антикорупційного законодавства (а також неефективних заходів управління, прогалин у правовому регулюванні діяльності підрозділів виконавчого апарату обласної ради), розробці та затвердженні ефективного внутрішнього механізму усунення або мінімізації корупційних чинників.

Таким чином, заходами з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності обласної ради є:

- забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства посадовими особами обласної ради шляхом проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції (у тому числі проведення семінарів, навчань);

- заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів ;

- здійснення внутрішнього контролю щодо своєчасного подання декларацій депутатами обласної ради, посадовими особами обласної ради та особами, які раніше працювали та мали статус посадової особи обласної ради;

- забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва, суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб;

- створення прозорої системи з добору кадрів та забезпечення прозорості у діяльності обласної ради;

- здійснення контролю за додержанням посадовими особами обласної ради вимог етичних норм поведінки;

- організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посади, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування;

- проведення правового аналізу проектів нормативно-правових та інших актів обласної ради щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх законодавству;

- проведення службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;

- забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів відкритості, прозорості та неупередженості під час висвітлення інформації про діяльність обласної ради на її офіційному веб-сайті;

- проведення серед посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, депутатів обласної ради, роз'яснення щодо фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, які негативно впливають на виконання функцій місцевого самоврядування та здійсненні оцінки щодо наявності корупційної складової;

- взаємодія зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- інші заходи щодо запобігання корупції, передбачені чинним законодавством України.

Завданнями голови Хмельницької обласної ради в управлінні корупційними ризиками є:

- 1) демонстрація лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної ради;

2) підтримка напряму запобіганню і протидії корупції у діяльності обласної ради, демонстрація власним прикладом нульової толерантності до корупції, особиста участь у антикорупційних заходах обласної ради;

3) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної ради;

5) утворення самостійного та функціонально незалежного уповноваженого підрозділу та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації уповноваженого підрозділу як координатора роботи з управління корупційними ризиками;

6) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

7) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної ради (далі - оцінювання корупційних ризиків), утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

8) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

9) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

10) своєчасне реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Завданнями відділу з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні корупційними ризиками є:

1) координація взаємодії учасників процесу управління корупційними ризиками;

2) забезпечення залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до процесу управління корупційними ризиками, у тому числі до складу робочої групи;

3) організація діяльності робочої групи:

- надання пропозицій голові обласної ради щодо персонального складу робочої групи;

- здійснення підготовки засідань робочої групи;

- забезпечення ведення протоколів засідань робочої групи;

- проведення вступного тренінгу та надання методичної допомоги членам робочої групи з питань управління корупційними ризиками;
- забезпечення обміну інформацією між членами робочої групи;
- 4) координація роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;
- 5) підготовка пропозицій з визначення антикорупційної політики обласної ради;
- 6) підготовка антикорупційної програми, змін до неї та інших документів, передбачених Методологією управління корупційними ризиками;
- 7) здійснення моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми;
- 8) здійснення моніторингу середовища обласної ради, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;
- 9) забезпечення взаємодії обласної ради з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) з питань, передбачених Законом та Методологією управління корупційними ризиками.

Завданнями працівників обласної ради в управлінні корупційними ризиками є:

- 1) дотримання антикорупційної політики обласної ради, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) надання членам робочої групи достовірної інформації стосовно середовища обласної ради, корупційних ризиків у її діяльності; участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- 3) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 4) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики Хмельницької обласної ради, антикорупційної програми;
- 5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики обласної ради, антикорупційної програми.

Строк дії Антикорупційної програми Хмельницької обласної ради на 2023 – 2025 роки – від часу її затвердження до 31.12.2025 року.

II. Оцінювання корупційних ризиків

Оцінювання корупційних ризиків у Хмельницькій обласній раді здійснюється у форматі самооцінювання, що визначено розпорядженням

голови ради від 27 вересня 2022 року № 177/2022-о, а також рішенням обласної ради від 21 вересня 2022 року № 24-12/2022 створено Робочу групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної ради, затверджено склад групи та Положення про неї. В результаті проведених заходів Робочою групою визначено та погоджено перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної ради як потенційно вразливих до корупції для їх оцінювання на предмет виявлення корупції; розроблено план та реєстр корупційних ризиків в діяльності обласної ради.

З метою оцінювання корупційних ризиків проведені заходи щодо залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, передбачених Методологією. Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків визначено вразливі до корупції функції і процеси, такі як: формування кадрової політики апарату Хмельницької обласної ради; правове забезпечення інтересів Хмельницької обласної ради; нагородження відзнаками обласної ради та ініціювання щодо державних та урядових нагород; планування закупівель, формування тендерної документації; формування кадрової політики виконавчого апарату та керівників комунальних закладів Хмельницької обласної ради; виконання депутатських повноважень депутатами обласної ради; організаційно-розпорядча функція в ході використання бюджетною коштів; розпорядження комунальним майном Хмельницької обласної ради.

Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалася інформація з аналітичних довідок, складених членами Робочої групи, результати анкетування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, аналіз виконання попередньої Антикорупційної програми, тощо.

При проведенні оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи як: аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної ради; індивідуальне спілкування працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами, що полягало у відкритому зборі й обговоренні думок та ідей заінтересованих сторін.

За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін Робочою групою розроблено реєстр ризиків, який включає у себе: функції, процеси обласної ради; корупційні ризики; зміст корупційних ризиків; джерела корупційних ризиків; заходи контролю тощо. (Додаток до Програми)

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення серед посадових осіб обласної ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції відділом з питань запобігання та виявлення корупції

здійснюється роз'яснювальна робота відповідно до плану заходів щодо запобігання корупції серед посадових осіб виконавчого апарату Хмельницької обласної ради на 2023 – 2025 роки. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції скеровується на навчання і тренінги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Систематично, але не рідше одного разу на півріччя, в апараті обласної ради проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам з урахуванням актуальних тем:

- правові засади запобігання та протидії корупції;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- етика поведінки посадової особи місцевого самоврядування як засіб запобігання та протидії корупції;
- е-декларування: порядок заповнення, зміни в законодавстві, що стосується декларування;
- повідомлення про корупцію, правовий статус викривача.

Крім того не рідше одного разу на рік проводитимуться тренінги серед уповноважених осіб комунальних закладів обласної ради щодо їх діяльності спрямованої на ефективно запобігання корупції.

Для новопризначених працівників, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», передбачається проведення вступного інструктажу з питань запобігання і протидії корупції, основних положень антикорупційного законодавства і правил етичної поведінки.

Передбачається також участь посадових осіб обласної ради в конференціях, круглих столах, семінарах та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції, що проводяться в Україні.

Забезпечення поширення актуальної інформації щодо змін законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, доведення до відома посадових осіб та депутатів обласної ради шляхом роз'яснень нормативно-правових актів антикорупційного спрямування та заходів Антикорупційної програми, а також на офіційному веб-сайті обласної ради в розділі «Запобігання корупції» та надсиланням електронних листів.

Надання консультацій та методичної допомоги з питань електронного декларування працівникам виконавчого апарату, керівникам комунальних закладів та депутатам обласної ради.

Обов'язок забезпечення проведення серед посадових осіб виконавчого апарату, керівників комунальних закладів та депутатів обласної ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання і протидії корупції, впродовж дії Антикорупційної програми покладається на відділ з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради.

Графік проведення навчальних заходів

| № з/п | Тема навчального заходу | Графік проведення | Форма проведення | Цільова аудиторія | Відповідальна особа |
|-------|--|---------------------------------|---|--|---|
| 1 | Правові засади запобігання та протидії корупції | березень; вересень кожного року | лекція | апарат обласної ради | відділ з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | лютий; серпень кожного року | круглий стіл; розсилка електронною поштою | апарат обласної ради; керівники комунальних закладів | відділ з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Етика поведінки посадової особи місцевого самоврядування як засіб запобігання та протидії корупції | березень; вересень кожного року | лекція | апарат обласної ради | відділ з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Е-декларування: порядок заповнення, зміни в законодавстві, що стосується декларування | лютий кожного року | лекція; розсилка електронною поштою | апарат обласної ради; депутати обласної ради; керівники комунальних закладів | відділ з питань запобігання та виявлення корупції |
| 5 | Повідомлення про корупцію, правовий статус викривача | квітень; жовтень кожного року | лекція-тренінг; розміщення інформації на офіційному веб-сайті обласної ради | апарат обласної ради; депутати обласної ради; керівники комунальних закладів | відділ з питань запобігання та виявлення корупції |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|----------------|--|---|
| 6 | Антикорупційна програма комунального закладу | лютий 2023 року | лекція-тренінг | уповноважу по особи комунальних закладів | відділ з питань запобігання та виявлення корупції |
|---|--|-----------------|----------------|--|---|

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції в обласній раді спільно з постійною комісією обласної ради з питань правової політики, регламенту, депутатської діяльності та етики, свободи слова та комунікацій і Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної ради, створеної рішенням обласної ради від 21 вересня 2022 року № 24-12/2022, забезпечують контроль за виконанням заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а також здійснюють періодичний моніторинг впровадження цих заходів.

Моніторинг виконання Програми проводиться за такими показниками:

- досягнення в результаті виконання Програми цілей і завдань, визначених для кожного заходу;
- повнота охоплення, рівень заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії у результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання Програми (реалізація заходів).

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Хмельницької обласної ради, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів.

Після виконання кожного із запланованих заходів Антикорупційної програми відповідальний виконавець заходу подає інформацію відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Хмельницької обласної ради. Відділ аналізує зазначену інформацію, готує щоквартальний звіт про виконання заходів Антикорупційної програми та подає його на розгляд постійної комісії з питань правової політики, регламенту, депутатської діяльності та етики, свободи слова та комунікацій. При цьому аналізується повнота виконання, своєчасність та ефективність виконання кожного заходу Антикорупційної програми.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих

в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася. Оцінка виконання антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених антикорупційною програмою цілей на підставі індикаторів, визначених відділом з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради.

Ведення обліку, аналізу та узагальнення інформації, яка отримана під час заходів моніторингу, а також щоквартальна оцінка результатів проведених заходів, передбачених Програмою, здійснюється відділом з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради. На основі моніторингу визначаються причини неефективності чи недостатньо ефективного виконання програми та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання.


Індикаторами виконання Програми є повнота, своєчасність та ефективність виконання.

Антикорупційна програма переглядається Робочою групою:

- у разі виявлення нових корупційних ризиків;
- у разі встановлення за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми недовіри до визначених нею заходів;
- у разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій щодо удосконалення (конкретизації) положень програми;
- у разі внесення змін до законодавства.

Обов'язковою підставою перегляду Антикорупційної програми є затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації у місячний строк після затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з реалізації антикорупційної стратегії.

Начальник відділу з питань запобігання
та виявлення корупції виконавчого
апарату обласної ради



Сергій ПОЛУГАР

РЕЕСТР РИЗИКІВ

| № | Функція, процес організації | Корупційний ризик | Зміст корупційного ризику | Джерело(а) корупційного ризику | Існуючі заходи контролю | Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику | | | Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання | Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик | Відповідальні виконавці | Необхідні ресурси | Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик | Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики | | | Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання |
|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|--------------------------|--|--|--|---|---|
| | | | | | | Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "x") | Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "y") | Рівень корупційного ризику (бал "x" * бал "y") | | | | | | 15 | 16 | 17 | |
| 1 | Формування кадрової політики апарату Хмельницької обласної ради | Вплив з боку посадових осіб або інших осіб з метою сприяння прийняттю на службу в органи місцевого самоврядування осіб, у тому числі близьких. | Втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття рішень; не повідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів може призвести до вжиття ним | Дискреційні повноваження посадових осіб Недоброчесність посадових осіб | Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення | Низький 1 | Низький 1 | Низький 1 | Запровадження моніторингу з боку уповноваженої особи з питань запобігання виявлення корупції у області раді документації щодо здійснення конкурсної | Постійно | Уповноважений з питань запобігання виявлення корупції Юридичний відділ | У межах наявних ресурсів | Проведення ознайомчої (профільної) бесіди уповноваженим з питань запобігання виявлення корупції з кандидатом на посаду щодо його професійних якостей та наявності в Хмельницьк | Виконується щоразу перед проведенням конкурсної у наявній вакантній посаді | Обов'язкове виконання під час проведення конкурсної у наявній вакантній посаді | Здійснюється за результата діяльності протягом року | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|------------|------------|--|-----------|--|--------------------------|--|--|---|---|--|
| | | | заходів щодо переконання інших членів прийняти те чи інше рішення | | конкурсу на зайняття посад | | | | о відбору | | | | ій обласній рада близьких осіб Результати доповідають ся голові обласної ради | | | |
| Формування кадрової політики виконавчого апарату та керівників комунальних закладів Хмельницької обласної ради | Недобор чисельності членів конкурсних комісій під час обрання кандидатів на посади виконавчого апарату та керівників комунальних закладів Хмельницької обласної ради | Під час проведення конкурсу члени комісії можуть задовільнити свій приватний інтерес, зокрема шляхом вибору відповідного кандидата або створенням перешкод у доступі до служби в органах місцевого самоврядування | Повноваження членів конкурсної комісії відповідно до Положення про конкурсну комісію обласної ради Зацікавленість в призначенні конкретної особи | Проведення круглого столу з членами конкурсної комісії на тему: «Проведення конкурсу у відповідності до вимог чинного законодавства» Розміщення на веб-сайті інформації про проведені етапи конкурсу | Низький 1 | Середній 2 | Середній 2 | Опрацювання списків кандидатів на членів у конкурсній комісії, з метою недопущення до участі у комісії зацікавлених осіб | Постійно | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Юридичний відділ | У межах наявних ресурсів | В обґрунтовані відмови в входженні до складу конкурсної комісії наведені результати опрацювання списків кандидатів і виявлення зацікавлених осіб | Постійно при проведенні конкурс у | Обов'язково виконання під час проведення конкурсу у | Здійснюється у разі виявлення зацікавлених осіб | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|-----------|------------|-----------|--|--|--|--------------------------|---|---|--|---|
| 3 | Правове забезпечення інтересів Хмельницької обласної ради | Імовірність впливу зацікавлених осіб та/або депутатів обласної ради на представників Хмельницької обласної ради в суді під час підготовки документів або безпосереднього представництва інтересів обласної ради в суді | Вплив третіх осіб або депутатів обласної ради на посадову особу, яка здійснює представництво інтересів у суді, з метою надання переваг третім особам, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення | Зацікавленість посадових осіб та/або депутатів у прийнятті конкретного рішення суду | Покладання виконання відповідного доручення на іншу особу Скасування довіреностей осіб, які звільнилися на представництво інтересів у відповідній судовій справі | Низький 1 | Середній 2 | Низький 2 | Відслідковування процесуальних дій та документів у ході розгляду справи у судових інстанціях | Постійно | Керуючі справами обласної ради Юридичний відділ | У межах наявних ресурсів | В обґрунтуванні необхідності заміни представника обласної ради наведених результатів моніторингу процесуальної документації | Постійно при розгляді справ | Формується за результатами року | Здійснюється у разі встановлення впливу зацікавлених осіб |
| 4 | Нагородження відзнаками обласної ради та ініціювання щодо державних урядових нагород | Вплив на посадових осіб під час прийняття та оформлення документів спрямованню або невчиненню посадовою особою в інтересах іншої особи певних дій, пов'язаних з прийняттям та оформленням документів нагородження обласної ради | Втручання третіх осіб під час прийняття та оформлення документів спрямованню або невчиненню посадовою особою в інтересах іншої особи певних дій, пов'язаних з прийняттям та оформленням документів нагородження | Повноваження обласної ради відповідно до Положення про нагородження нагородженця Приватний інтерес посадових осіб та/або депутатів обласної ради | Контроль з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в обласній раді, шляхом опрацювання матеріалів | Низький 1 | Середній 2 | Низький 2 | Опрацювання матеріалів та кандидатів щодо доцільності нагородження визначених осіб | Постійно при надходженні документів для нагородження | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції | У межах наявних ресурсів | В обґрунтуванні необхідності нагородження окремого взятого кандидата інформувати голову ради | Постійно при надходженні документів щодо нагородження | У зв'язку із графіком проведення сесії обласної ради, виконується щоквартально | Опис здійснюється при виявленні впливу на посадових осіб під час прийняття та оформлення документів на нагородження |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | а та посадових осіб замовника з метою незаконного збагачення | осіб | и закупівлі Державною аудиторською службою України | | | | | | моніторинг у складі об'єктів об'єднання необхідності внесення закупівлі до Річного плану | | | | закупівель, керуючому справами обласної ради, наведені результати моніторингу цін щодо предмета закупівлі | | | очікуваної ціни закупівель в умовах змови з постачальником |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Використання аналітичних модулів для моніторингу цін | Перед проведенням закупівлі | Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю Уповноважений підрозділ | | В об'єднанні необхідності внесення закупівлі до Річного плану наведені результати моніторингу цін щодо предмету закупівлі | Виконано щоразу перед проведенням процедури закупівлі | Формується за результатами проведення закупівель | Опис здійснюється в результаті виявлення штучного завищення очікуваної ціни закупівель в умовах змови з постачальником |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського | Перед проведенням закупівлі | Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю Уповноважений із закупівель | | Формула розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі відповідає Примірній методиці | Виконано щоразу перед проведенням процедури закупівлі | Формується за результатами проведення закупівель | Опис здійснюється в результаті виявлення штучного завищення очікуваної ціни закупівель в умовах змови з постачальником |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|------------|-----------|-----------|--|----------|---|--------------------------|--|--|---|---|
| | використання бюджетних коштів | щодо використання бюджетних коштів | інтерес, шляхом нецільового використання коштів | я бюджетних коштів | запобігання корупції. Перевірка використання коштів Державною аудиторською службою України | | | | відповідно сті до планування, з наданням результатів в голові ради | | ського обліку | | бюджетних коштів на конкретні цілі подається голові ради об'єднанню висновки | | здійснюється по закінченню бюджетного року | |
| 9 | Розпорядження комунальним майном Хмельницької обласної ради | Приватний інтерес посадових осіб під час вирішення питання, пов'язаного з орендою та відчуженням комунального майна | Можливість неправомірного прийняття рішення щодо відчуження та надання в оренду комунального майна з порушенням встановленого порядку | Дискреційні повноваження посадових осіб щодо розпорядження комунальним майном. Приватний інтерес | Контроль з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в обласній раді за орендою та відчуженням комунального майна шляхом аналізу договорів | Середній 2 | Високим 3 | Високим 6 | Моніторинг проєктів рішень та розпоряджень щодо дотримання законодавства про приватизацію та оренду комунального майна | Постійно | Управління з питань спільної власності територіальних громад Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції | У межах наявних ресурсів | Результати моніторингу та об'єднанню зауваження щодо порушень вимог законодавства, передбачених для оренди майна або приватизації оренди комунального майна надаються голові обласної ради | Постійно отримані проєкти рішень чи розпоряджень щодо приватизації або оренди комунального майна | Формується за результатами проведення заходів | Опис результатів виконання заходів здійснюється за результатами бюджетного року |