

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

« 25 » листопада 2023 року

№ 19/2023-0

СТАТУТ

Кам'янець-Подільського навчально-реабілітаційного центру Хмельницької обласної ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає організаційні засади діяльності Кам'янець-Подільського навчально-реабілітаційного центру Хмельницької обласної ради (далі – Центр).

1.2. Засновником Кам'янець-Подільського навчально-реабілітаційного центру Хмельницької обласної ради є Хмельницька обласна рада (надалі – Засновник). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.3. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

Центр є юридичною особою, бюджетною установою.

1.4. Повна назва: Кам'янець-Подільський навчально-реабілітаційний центр Хмельницької обласної ради.

1.5. Скорочена назва: Кам'янець-Подільський НРЦ.

Код ЄДРПОУ 23827890.

1.6. Юридична адреса: вулиця Павла Скоропадського, будинок 22, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300.

1.7. Інформація про заклад освіти відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.8. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

змінний контингент – особи до 18 років з особливими освітніми потребами, які не здобувають освіти в Центрі, але отримують у ньому реабілітаційні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

учні (вихованці) – особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіти в Центрі;

учні (вихованці) із складними порушеннями розвитку – особи з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, в тому числі ті, які себе не обслуговують, і відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю), які потребують індивідуального догляду та супроводу з метою здобуття освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Бюджетному кодексі України, Положенні про навчально-реабілітаційний центр.

2. Предмет та мета діяльності Центру

2.1. Центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положення про навчально-реабілітаційний центр, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів

України, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами структурного підрозділу Хмельницької обласної державної адміністрації в галузі освіти, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту;

5) забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку, а також – глухих за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

8) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

9) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) Центру, а також для змінного контингенту;

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);

11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

2.3. Центр відкриває кількість класів для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів, а також має:

реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності;

кабінети з обладнанням та засобами для проведення психолого-педагогічних послуг та корекційно-розвиткової роботи відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців);

створює групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру; використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів;

організовує роботу пансіону.

2.4. Центр має право:

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

3. Профіль, структура та строки навчання у Центрі

3.1. Кам'янець-Подільський навчально-реабілітаційний центр Хмельницької обласної ради є багатопрофільним, що поєднує кілька напрямів (профільів) діяльності:

порушення слуху в поєднанні з іншими порушеннями;

порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями;

тяжкі порушення опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями та потребують індивідуального догляду та супроводу.

3.2. Центр організовує роботу для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, які мають:

порушення слуху в поєднанні з іншими порушеннями, організовано роботу класів для учнів (вихованців) з глухотою в поєднанні з іншими порушеннями та класи для учнів (вихованців) з порушення слуху в поєднанні з іншими порушеннями;

порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, організовано роботу класів для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями;

тяжкі порушення опорно-рухового апарату та мовлення в поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, організовано роботу класів для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату та мовлення в поєднанні з іншими порушеннями.

3.3. Центр відповідно до вимог чинного законодавства може створювати класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) із порушеннями слуху, інтелектуального розвитку, опорно-рухового апарату (крім легких порушень), у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення тощо.

3.4. Структурні підрозділи Центру:

пансіон;

реабілітаційне відділення.

Структурні підрозділи Центру діють відповідно до установчих документів Центру та на підставі положень про них, затверджених директором.

Директор Центру може ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення інших структурних підрозділів або ліквідацію діючих.

3.5. Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення про них.

3.6. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

3.7. Клас або дошкільна група (за наявності дошкільного підрозділу) відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи (за наявності дошкільного підрозділу) не більш як на одну особу.

3.8. До одного класу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти).

3.9. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) можуть створюватися міжкласні групи.

3.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, що встановлюються наказом Міністерства освіти і науки України.

3.11. Центр забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 10(11) років:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-10(11) класи.

3.12. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 р. № 831.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів (вихованців) та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної цим Статутом.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

3.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.14. Директор Центру визначає режим роботи закладу відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у закладі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

3.15. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Центру і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

3.16. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 р. № 8.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013р. № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Центру.

3.17. Учні (вихованці) Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування закладу з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності закладу забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам, відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

3.18. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням (вихованцям) та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу.

3.19. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника (засновників) та директора Центру. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Засновником директор Центру може встановити для учнів, які навчаються у закладі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування; зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох – чотирьох годин.

3.20. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів (вихованців) та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) – соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

4. Управління Центром

4.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснює Хмельницька обласна рада та у межах галузевих повноважень структурний підрозділ Хмельницької обласної державної адміністрації.

4.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. У разі тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора Центру.

У разі звільнення директора Центру або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора.

Кваліфікаційні вимоги до директора Центру та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником.

Директор Центру обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Повноваження директора Центру визначаються законодавством і установчими документами та Контрактом.

Директор Центру повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Центру, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором.

4.3. Колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», установчими документами Центру та положенням про неї. Директор Центру є головою педагогічної ради. Усі педагогічні та медичні працівники входять до складу педагогічної ради.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

4.4. В Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Центру. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру. Загальні збори трудового колективу заслуховують щорічний звіт директора Центру.

Відповідно до вимог діючого законодавства України укладається колективний договір.

4.5. До компетенції Засновника належить:
призначення та звільнення керівника Центру;
затвердження та внесення змін до Статуту Центру;

затвердження штатного розпису Центру;
розпорядження майном та основними засобами Центру;
прийняття рішення про ліквідацію закладу та припинення діяльності тощо.

4.6. За рішенням Засновника у Центрі може бути створена піклувальна рада.

4.7. Заступники директора Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Центру.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес для учнів Центру організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-10(11) роки навчання).

5.4. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.

Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу.

5.5. Освітня програма Центру містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

5.6. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та

кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.7. У Центрі забезпечується викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.8. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванні компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) глухих забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови або інших методів і способів, які забезпечують формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

5.9. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж – соціальними педагогами.

5.10. Центр реалізує індивідуальну освітню траєкторію кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів містить загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.11. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою закладу, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план,

що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

5.12. Центр створює групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

5.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

5.14. Центр створює умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.15. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

5.15.1. Режим роботи групи подовженого дня в Центрі передбачає:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

реабілітаційні заходи;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.16. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для

таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.17. Пансіон Центру діє відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України та положення про нього.

5.17.1. Учні поселяються до пансіону Центру в разі, коли:

місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований Центр, та час перебування у дорозі до Центру в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати семи осіб.

5.17.2. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора Центру на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня.

Під час поселення до пансіону між одним з батьків та Центром укладається договір.

5.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.19. Центр спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створює безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

5.20. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

5.21. Центр здійснює психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.22. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом, утворюється наказом директора та діє на підставі установчих документів Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.23. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

5.24. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.25. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального

плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.26. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.27. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

6. Особливості надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги)

6.1. Центр забезпечує психолого-педагогічний супровід, надає психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

протягом дня для змінного контингенту;

у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) та не повинні призводити до їх перевантаження.

6.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. Центр може проводити заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання

елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі:

для учнів (вихованців), що мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями – збереженню та розвитку залишкового слуху, а також формуванню вимови, оволодінню українською жестовою мовою в обсязі, достатньому для життя, або засобами альтернативної комунікації, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями – розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для учнів (вихованців), які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу – забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо), розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

7. Реабілітаційні послуги

7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

7.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату Центру або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, сурдопедагогічну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.4. Реабілітаційне відділення діє відповідно до положення про нього, за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

ранню реабілітацію дітей (до семи років);

фізичну реабілітацію;

соціальну реабілітацію (абілітацію);

трудова реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;

фізкультурно-спортивну реабілітацію.

7.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

8. Надання послуг змінному контингенту

8.1. Змінному контингенту Центру надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

свідоцтво про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

8.2. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.3. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

9. Майно та фінансово-господарська діяльність

9.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

9.2. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності, згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

9.3. У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

9.4. У Центрі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу:

навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;

приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

9.5. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Центрі можуть влаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

кабінет практичного психолога;

кабінет соціального педагога;

логопедичний кабінет;

навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;

кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

кабінет психологічного розвантаження;

кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

Центр повинен мати спортивну залу та спортивний майданчик.

9.6. Для учнів (вихованців), які мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями, створюються:

кабінет української жестової мови;

слуховий кабінет, обладнаний комплектом стаціонарної (дротової або бездротової) звукопідсилювальної апаратури колективного користування, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, формування навичок користування залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватись у світі немовленнєвих звуків та діагностичною апаратурою, зокрема аудіометром, для проведення індивідуальної роботи з вивчення стану і динаміки порушеної слухової функції, виявлення резерву її розвитку, підбору і уточненню режиму слухової апаратури;

кабінети сурдопедагогічної реабілітації, обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням;

кабінет інформатики з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням.

9.7. Для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями, створюються кабінети лікувальної фізичної культури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни).

9.8. У реабілітаційному відділенні Центру можуть створюватися:

- кабінет з лікувальної фізкультури;
- масажний кабінет;
- процедурний кабінет;
- терапевтичний кабінет;
- кабінети лікарів відповідно до напрямку (профілю) діяльності Центру;
- кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- кабінет сенсорно-моторної реабілітації;
- кабінети сурдопедагогічної реабілітації;
- кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;
- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

9.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання.

9.10. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

9.11. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

9.12. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства України на основі кошторису.

Центр має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства (для державних, комунальних центрів), а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору (для приватних та корпоративних центрів). Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку і штамп, може запроваджувати власну символіку і атрибутику, мати інші атрибути юридичної особи.

Центр є бюджетною установою, видатки на який здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- відповідного місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.13. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти отримані як плата за послуги;
- кошти отримані за іншими джерелами власних надходжень;

інші надходження спеціального фонду;

благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Центр має право надавати платні послуги.

9.14. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Фінансування Центру здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9.15. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

9.16. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства.

10. Діяльність Центру на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)

10.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Центр може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 76, ст. 4774). Для

досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор Центру затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

Учні змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону Центру відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами у Центрі або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Центру шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

10.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів Центру може бути збільшена відповідно до рішення директора Центру з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

10.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

11. Реорганізація або ліквідація Центру

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням Засновника.

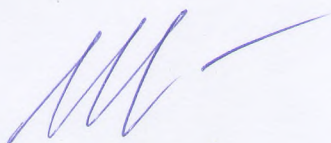
11.2. У випадку реорганізації Центру права та обов'язки закладу переходять до правонаступників, визначених Засновником.

11.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти

12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

Внесення змін до Статуту Центру оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується Засновником.

Директор



Інна ГАНУШКЕВИЧ