


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради

 Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови

Хмельницької обласної ради

« 7 » лютого 2023 року

№ 30/2023-0

УКРАЇНА

**СТАТУТ**  
**КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
(нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський, 2023



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кам'янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обласної ради (далі – спеціальна школа) перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

1.2. Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кам'янець-Подільської спеціальної школи Хмельницької обласної ради.

1.3. Засновником Кам'янець-Подільської спеціальної школа Хмельницької обласної ради є Хмельницька обласна рада (надалі – Засновник). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.4. Повне найменування: Кам'янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обласної ради. Скорочена назва: Кам'янець-Подільська спеціальна школа. Код ЄДРПОУ 23827908.

1.5. Юридична адреса: 32300, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Кам'янець-Подільський, вул. Павла Скоропадського, 20.

1.6. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування спеціальної школи, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює на праві оперативного управління необхідні будівлі з обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Власником майна є Хмельницька обласна рада.

1.9. Спеціальна школа є бюджетним закладом освіти, який включено до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Освітня діяльність у спеціальній школі провадиться відповідно до ліцензії, виданої в установленому порядку.

1.10. Спеціальна школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами органу управління освітою Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.11. Головною метою спеціальної школи є всебічний розвиток, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами, надання їм



виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, стати корисним членом суспільства; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами загальної середньої освіти; задоволення потреб дітей з особливими освітніми потребами у загальній освіті, соціальній допомозі і реабілітації.

1.12. При виконанні основних завдань спеціальна школа підконтрольна і підзвітна Засновнику та в межах галузевих повноважень структурному підрозділу обласної державної адміністрації в галузі освіти.

## II. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти для дітей з порушенням зору на таких рівнях:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-10 класи;
- профільна середня освіта - 11-13 класи.

2.2. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

Діти із розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальним порушенням та діти зі складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає типу закладу, за наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

В разі неможливості відкриття таких класів та організації здобуття освіти в іншому закладі освіти, за заявою одного з батьків (інших законних представників) спеціальна школа може забезпечити здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією (індивідуальним навчальним планом).

З метою відновлення та зміцнення здоров'я учнів (вихованців) з вадами зору, а також надання їм медичної допомоги у спеціальній школі можуть функціонувати динамічні класи.

2.3. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи: дошкільний підрозділ; пансіон з частковим або повним утриманням учнів(вихованців); інші структурні підрозділи.

2.5. Утримання учнів (вихованців) у пансіоні спеціальної школи здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні спеціальної школи (крім



вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, а також у випадку, коли за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні спеціальної школи також у вихідні, святкові та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути влаштовано до пансіону спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Рішення про влаштування дітей до пансіону спеціальної школи затверджується наказом директора.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

2.6. Головними завданнями Спеціальної школи є:

- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння всебічному розвитку дітей;
- забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі, корекційно-розвиткової роботи.

Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів (вихованців) у спеціальній школі визначаються:

- спеціальним режимом дня та системою освітньої і корекційно-розвиткової роботи;



- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання;
- відновлення здоров'я, подолання порушень фізичного розвитку;
- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;
- забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей учнів (вихованців), розвитку їх компетентностей.

2.7. Мовою навчання і виховання у спеціальній школі є державна мова.

2.8. Мережа класів (груп), їх наповнюваність та розподіл учнів(вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи.

Гранична наповнюваність у класах становить:

- сліпих дітей – 8 осіб;
- дітей зі зниженим зором - 12 осіб;
- дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків від граничної наповнюваності класів.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу.

2.9. У Спеціальній школі можуть створюватися класи для дітей зі зниженим зором та сліпих. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до переважної кількості учнів, які мають такі порушення. У разі рівної кількості учнів з різними порушеннями розвитку у таких класах їх гранична наповнюваність складає 8 осіб.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.10. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

2.11. Спеціальна школа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати контингент учнів(вихованців);
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами та філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми, робочі навчальні плани;
- формувати штатний розпис, встановлювати норми матеріального заохочення в межах фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства;



- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
  - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
  - спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом ;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
  - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.
- 2.12. Взаємовідносини спеціальної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи, переведення у заклади іншого типу, їх відрахування здійснюється відповідно до чинного законодавства, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Поселення учнів до пансіону спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України та Положенням про пансіон Кам'янець-Подільської спеціальної школи Хмельницької обласної ради, затвердженого наказом директора спеціальної школи.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора спеціальної школи на навчальний рік.

3.2. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.3. Тижневий режим роботи спеціальної школи фіксується у розкладі (уроків) занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором. 28.

Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах — 40 хвилин,



у 5-13 класах — 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.5. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

3.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

3.7. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

3.8. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

3.9. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про повну загальну середню освіту.

3.10. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються форми морального і матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на ці витрати.

3.11. Переведення і випуск учнів (вихованців) спеціальної школи проводиться відповідно до чинного законодавства.

3.12. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.13. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника та директора.

3.14. Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.15. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) здійснюється уповноваженими органами, визначеними законодавством та іншими нормативними документами.

3.16. На базі спеціальної школи може проводитись експериментальна діяльність відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.



## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітня діяльність у спеціальній школі проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.2. Основним документом, який регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових або інших освітніх програм, затверджена відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітня програма спеціальної школи, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Освітня програма містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів), корекційно-розвитковий складник та кількість годин на тиждень.

Освітня програма спеціальної школи схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

4.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники спеціальної школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, які мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.4. Спеціальна школа здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.5. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

4.6. Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

4.7. Організація навчання за дистанційною та змішаною формами здобуття освіти в спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

4.8. У разі здобуття освіти за індивідуальною, змішаною чи дистанційною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.



## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ**

5.1. Корекційний процес здійснюється на основі комплексної реабілітації, яка включає медичну, психологічну, педагогічну та соціальну реабілітацію.

У спеціальній школі особлива увага приділяється визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції, використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі.

5.2. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей зі складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

5.3. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

5.4. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

5.5. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту.



5.6. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.7. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

5.8. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики.

5.9. У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі для учнів (вихованців) з порушеннями зору та сліпих забезпечується використання в освітньому процесі абетки та шрифту Брайля, тактильних наочно-дидактичних та навчальних матеріалів, у тому числі рельєфних малюнків або адаптованих під особливості зорового сприймання, збереження зору та дотримання режиму охорони зору, формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, а також орієнтування в просторі, соціально-побутове орієнтування, розвиток зорового та тактильного сприймання, визначення оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), дозованого зорового та фізичного навантаження, забезпечення відповідного розумного пристосування та використання відповідних додаткових засобів для навчання, забезпечення іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

5.10. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогічним працівникам щодо встановлення навчальних навантажень.

5.11. У спеціальній школі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії, арт-терапії тощо. Також у спеціальній школі можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія (теплолікування, вібротерапію), надаватися послуги з ранньої реабілітації для дітей з інвалідністю дошкільного віку тощо.

При проведенні лікувально-відновлювальної роботи спеціальна школа



користується консультуванням у спеціалізованих медичних закладах.

5.12. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічне спостереження дітей. Для визначення індивідуального підходу до дитини узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостережень. На їх основі уточнюється режим навчання. Результати динамічного, медичного й психолого-педагогічного спостережень обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю психолого-педагогічної комісії з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

5.13. Медичний персонал ознайомлює учителів, вихователів і батьків з наслідками поглибленого медичного огляду, санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи, клінічними проявами аномалій розвитку, особливостями навчання й поведінки дитини з порушенням зору; здійснює роботу з санітарно-гігієнічного виховання учнів (вихованців).

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей психолого-педагогічна комісія приймає обґрунтоване рішення щодо трудового навчання у Спеціальній школі з урахуванням форм подальшого професійного навчання учня, можливостей його зайнятості і відображає рішення в індивідуальній програмі розвитку.

5.14. У спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

5.15. Облік заходів, які були надані учням (вихованцям) спеціальної школи, здійснюється директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, розділ «Діти».

## **VI. ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ**

6.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

6.2. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця). Виховання має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу, позакласної та позашкільної роботи.



6.3. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

6.4. У спеціальній школі створюються групи подовженого дня.

6.5. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми спеціальної школи вихователями.

6.6. У спеціальній школі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

6.7. Учні спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим батьками (іншими законними представниками) особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

## **VII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

7.1. Психолого-педагогічний консилиум (далі – ППК) є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється директором спеціальної школи та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

7.2. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями “Спеціальна освіта” та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

На засідання ППК запрошуються (за потреби): представник інклюзивно-ресурсного центру, фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах), спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

7.3. Метою організації ППК є забезпечення діагностико-корекційного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами: з порушеннями зору, відхиленнями у розвитку, виходячи з можливостей закладу освіти і відповідно до спеціальних освітніх потреб, вікових та індивідуальних особливостей, стану соматичного, фізичного і нервово-психічного здоров'я дитини.

7.4. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі;
- 2) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) спеціальної школи;



3) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

4) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

5) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

7) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в спеціальній школі.

7.5. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

## **VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники та інші працівники ;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора спеціальної школи.

8.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, установчими документами спеціальної школи та договорами.

8.3. Спеціальна школа забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

8.4. Педагогічними працівниками спеціальної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки.

8.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

8.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором спеціальної школи.



Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

8.7. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

8.8. Педагогічні працівники, які порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку спеціальної школи, не виконують вимоги трудового договору (посадові обов'язки), умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8.9. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються чинним законодавством про освіту, установчими документами спеціальної школи та угодами про співпрацю.

8.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством про освіту, відповідними договорами.

## **ІХ. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ**

9.1. Управління у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснює Хмельницька обласна рада та у межах галузевих повноважень структурний підрозділ Хмельницької обласної державної адміністрації в галузі освіти.

9.2. До компетенції Засновника належить:

- призначення та звільнення директора спеціальної школи;
- затвердження та внесення змін до Статуту спеціальної школи;
- розпорядження основними засобами спеціальної школи;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності спеціальної школи, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу, тощо.

9.3. Керівництво спеціальною школою здійснює її директор. Кваліфікаційні вимоги до директора спеціальної школи та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником.

9.4. Директор спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Повноваження директора спеціальної школи визначаються законодавством і установчими документами спеціальної школи та Контрактом.

Директор спеціальної школи повинен виконувати обов'язки, покладені на



нього законодавством, Засновником, установчими документами спеціальної школи та Контрактом.

У контракті визначається строк найму згідно чинного законодавства, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

9.5. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора.

9.5. Директор спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення спеціальної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників спеціальної школи;
- діє від імені спеціальної школи, укладає правочини (договори та угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє їх в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- згідно з діючим законодавством України складає кошторис доходів і видатків спеціальної школи;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;
- формує та затверджує мережу класів (груп);
- розпоряджається за погодженням із Засновником і коштами відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- щороку звітує про фінансову діяльність і проведену роботу перед засновником, колективом та батьківською громадою;
- організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Спеціальної школи.



9.7. У спеціальній школі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором спеціальної школи.

9.8. Усі педагогічні та медичні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

9.9. Засідання педагогічної ради є правочинними, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу спеціальної школи.

9.10. В спеціальній школі може створюватись та діяти методична рада, предметні методичні об'єднання, динамічні, творчі групи тощо.

9.11. Вищим органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Право скликати збори мають члени трудового колективу, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор спеціальної школи, голова Хмельницької обласної ради. Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, корекційно-розвиткової, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

9.12. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками спеціальної школи.

9.13. В спеціальній школі відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

9.14. Право на підписання колективного договору мають директор спеціальної школи, з одного боку, та представник профспілкової організації або уповноважена особа трудовим колективом з іншої сторони.

9.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією спеціальної школи, питання охорони праці спеціальної школи.

## **Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

10.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

10.2. Майно спеціальної школи належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту спеціальної школи та укладених ним угод.

10.3. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.



10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна спеціальної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Для забезпечення освітньої і корекційно-розвиткової роботи база спеціальної школи складається із навчальних та медичних кабінетів, майстерень (комбінована майстерня з обробки деревини, обслуговуючої праці), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, логопедичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, кабінету ритміки та ЛФК, інших кабінетів. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні (вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу, корекційно-розвиткової роботи.

10.6. Вихованці спеціальної школи забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.7. Директор спеціальної школи може вносити обґрунтовані корективи до норм і терміну носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

10.8. Спеціальна школа за погодженням з Засновником має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

10.9. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

## **XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на основі його кошторису.

11.2. Джерелами формування кошторису спеціальної школи є:

- кошти Засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;



- освітня субвенція;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

11.3. У спеціальній школі можуть здійснюватися всі види фінансово-господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

11.4. Спеціальна школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

11.5. Спеціальна школа може укладати договори з надавачами соціальних послуг, про надання таких послуг дітям відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

11.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в спеціальній школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

11.7. Фінансова звітність спеціальної школи подається відповідно до чинного законодавства.

11.8. Директор спеціальної школи та головний бухгалтер несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

11.9. Спеціальна школа несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

11.10. Аудит та перевірка фінансової діяльності спеціальної школи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. Спеціальна школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Спеціальна школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

13.1. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням Засновника.

13.2. У випадку реорганізації спеціальної школи права та обов'язки закладу переходять до правонаступників, визначених Засновником.



13.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

#### **XIV. ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)**

14.1. Спеціальна школа може зараховувати дітей з порушенням зору та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор закладу затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

Учні змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами у спеціальній школі або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

14.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів, визначена законодавством, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

14.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) спеціальна школа може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з порушеннями зору - особам до 18 років, які не здобувають освіти в спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи.



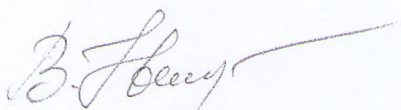
Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з порушеннями зору до спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

Облік змінного контингенту з порушеннями зору ведеться директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

#### **XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Внесення змін до Статуту спеціальної школи оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується Засновником.

Директор



В'ячеслав МЕЛЬНИК