

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

 **Віолета ЛАБАЗЮК**

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

« 10 » листопада 2023 року

№ 36/2023-0

СТАТУТ

**Ізяславського навчально-реабілітаційного центру
Хмельницької обласної ради
(нова редакція)**

м. Ізяслав
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Ізяславського навчально-реабілітаційного центру Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку.

1.2. Орган управління майном Ізяславського навчально-реабілітаційного Центру Хмельницької обласної ради (далі – Центр) є Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м.Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.3. Юридична адреса: вул. Незалежності, 42, м. Ізяслав, Хмельницька область, 30300.

1.4. Повне найменування Центру: Ізяславський навчально-реабілітаційний центр Хмельницької обласної ради.

Скорочене найменування: Ізяславський НРЦ.

1.5. Код ЄДРПОУ Центру 22989023.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України.

Має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Центр перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Центром здійснює Орган управління майном та в межах галузевих повноважень – структурний підрозділ Хмельницької обласної державної адміністрації в галузі освіти.

1.8. Центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, в тому числі ті, які себе не обслуговують, і відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю), які потребують індивідуального догляду та супроводу з метою здобуття освіти.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положення про навчально-реабілітаційний центр, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами структурного підрозділу Хмельницької обласної державної адміністрації в галузі освіти, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

Інформація про заклад освіти відображається в Єдиній державній

електронній базі з питань освіти.

1.9. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти та дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
- забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) Центру, а також для змінного контингенту;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);
- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

1.10. Центр має кількість класів та дошкільних груп для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп, а також:

- має реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів (вихованців) та напряму діяльності Центру;
- має кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру;
- створює групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;
- використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

1.11. Центр має право:

- проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;
- створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;
- забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

2. СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ У ЦЕНТРІ

2.1. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, Центр створений для дітей, які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями та потребують індивідуального догляду та супроводу.

2.2. Кількість дошкільних груп та класів затверджується наказом директора Центру відповідно до чинного законодавства.

2.3. Центр має у своєму складі структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- пансіон;
- реабілітаційне відділення;
- змінний контингент.

Директор Центру ініціює перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

2.4. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Центру, за умов наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.5. Організація діяльності пансіону здійснюється відповідно до Положення про пансіон, що розробляється у відповідності до чинного законодавства.

2.6. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

Гранична наповнюваність дошкільних груп для дітей із складними порушеннями розвитку встановлюється відповідно до затверджених нормативів.

Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до чинного законодавства.

2.7. Клас або дошкільна група відкривається за умов наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

2.8. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи

(класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, які діють до вимог чинного законодавства.

2.9. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Центрі створюються міжкласні групи.

2.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з встановленими нормативами.

2.11. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років:

- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта - 5-11 класи;
- профільна середня освіта - 12 і 13 класи.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

- Орган управління майном;
- директор Центру ;
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. У разі тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора Центру .

У разі звільнення директора Центру або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора Центру на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Центру та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Орган управління майном.

Директор Центру обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Повноваження директора Центру визначаються законодавством, установчими документами та Контрактом

3.3. Колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами Центру .

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

3.4. У Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Центру , органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Центру. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру .

4. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти.

Рішення про зарахування учнів (вихованців) до пансіону (інтернату) Центру затверджуються наказом директора. Умови проживання та утримання учнів в пансіоні відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів (вихованців) та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної цим Положенням.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

4.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою,

відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.3. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг.

Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

4.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Центру .

4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (13) класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням затверджених нормативів.

4.6. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг та участі учнів у заходах Центру .

4.7. Учні (вихованці) Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням

особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.

Педагогічні працівники Центру володіють навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту.

4.8. Медичні працівники Центру надають учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.

4.9. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора Центру. Харчування Центру здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється уповноваженим органом, який визначений законодавством та іншим нормативними документами.

4.10. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів (вихованців) та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

Орган управління майном забезпечує підвезення учнів до Центру (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту».

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-11 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (12 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (13 рік навчання).

5.3. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.

Освітня програма дошкільного підрозділу Центру передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Освітня програма Центру розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

5.4. Освітня програма Центру містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

5.5. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.6. У Центрі викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) здійснюється способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.7. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

5.8. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичним психологом, соціальним педагогом.

5.9. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів містить загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності дошкільного підрозділу) містить: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.10. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центр, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

5.11. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг ;

- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

- організації дозвілля учнів.

5.12. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

5.13. У Центрі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.14. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідає державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

- реабілітаційні заходи;

- виконання домашніх завдань (за наявності);

- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

- прогулянки на відкритому повітрі;

- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

- проведення спортивно-оздоровчих занять;

- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.15. Учні Центру перебувають в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.16. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.17. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції.

5.18. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та

спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

5.19. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.20. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта», «Дефектологія», «Корекційна освіта», інші педагогічні працівники Центру.

Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

- поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

- надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

- надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

- складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.21. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального

плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.22. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

6. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ

6.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

- протягом дня (для вихованців дошкільних груп та для змінного контингенту);

- у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру .

6.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. У Центрі проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії,

анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців), які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, - забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо), розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

7. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

7.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

- заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

- заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату Центру або закладів охорони здоров'я;

- послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію, апаратну фізіотерапію, метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- фізичну реабілітацію;
- соціальну реабілітацію (абілітацію);
- трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- фізкультурно-спортивну реабілітацію.

8. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ ЦЕНТРУ

8.1. Змінному контингенту в Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

- особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

- дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

- особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

- свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

- довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о)

- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

- індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

- індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги

(допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

8.2. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.3. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

9. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ(ОСОБЛИВОГО СТАНУ)

9.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Центр може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані.

9.2. Гранична наповнюваність класів Центру, на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), може бути збільшена відповідно до рішення директора Центру з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

9.3. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

9.4. Учні змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону Центру відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти.

9.5. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами в цьому ж закладі освіти або переводяться до іншого закладу освіти.

9.6. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для надання послуг змінному контингенту до Центру можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного Центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

10. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

10.2. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності.

У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

10.3. У пансіоні Центру умови проживання та утримання учнів відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України та Положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

10.4. Центр має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу:

- навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медiateкою), спортивним залом та майданчиком, ресурсними кімнатами;

- приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи ;

- інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

10.5. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання.

10.6. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

10.7. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

10.8. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства, а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку і штамп, може запроваджувати власну символіку і атрибутику, мати інші атрибути юридичної особи.

Центр є бюджетною установою, видатки на які здійснюються в

установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- відповідного місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Центр утримується за рахунок коштів Органу управління майном, додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.9. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

9.10. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Фінансування Центру здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9.11. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснює Орган управління майном, структурний підрозділ обласної державної адміністрації в галузі освіти та педагогічна рада.

9.12. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Внесення змін до Статуту Центру оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується Орган управління майном.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням Засновника.

11.2. У випадку реорганізації Центру права та обов'язки закладу переходять до правонаступників, визначених Засновником.

11.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти

Директор



Юрій ХЕЛЕНЮК