

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної  
ради

 Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови  
Хмельницької обласної ради

« 17 » СІЧНЯ 2023 р.  
19/2023-0

## **СТАТУТ**

**Голенищівської спеціальної школи  
Хмельницької обласної ради**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Голенищівської спеціальної школи Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Голенищівської Спеціальної школи Хмельницької обласної ради.

1.2. Голенищівська спеціальна школа Хмельницької обласної ради, є правонаступником – Голенищівської спеціальної загальноосвітньої школи інтернату Хмельницької обласної ради (ЄДРПОУ 22989891). Це заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти для дітей з порушенням інтелектуального розвитку. Перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

1.3. Повне найменування закладу – Голенищівська спеціальна школа Хмельницької обласної ради, скорочене – Голенищівська спеціальна школа (далі – Спеціальна школа).

1.4. Юридична адреса – 31611, вулиця Центральна, 4, с. Голенищево, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область.

1.5. Засновником Спеціальної школи є Хмельницька обласна рада (далі – Засновник). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.6. Спеціальна школа заснована і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління якою здійснює Засновник.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування спеціальної школи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Спеціальна школа є неприбутковою організацією. Освітня діяльність у Спеціальній школі проводиться відповідно до ліцензії, виданою в установленому порядку.

1.8. Головною метою Спеціальної школи є утримання, виховання дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, а також реалізації їх права на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.9. Основними завданнями Спеціальної школи є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);



3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) Спеціальної школи;

5) забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів Спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

8) засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

9) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.10. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6.03.2019р № 221(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1132), актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) та цим Статутом.

1.11. Спеціальна школа самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.



1.12. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.14. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.15. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.16. Спеціальна школа має право:

- в установленому порядку розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, органів місцевого самоврядування;
- мати у своєму складі дошкільні групи;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до чинного законодавства України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- у період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі Спеціальної школи;
- розвивати власну соціальну базу; мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

## **2. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

2.1. Спеціальна школа є закладом загальної середньої освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, яка забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:



- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта - 5-10 (11) класи.

2.2. Учні (вихованці), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази навчаються у класах з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

2.3. Спеціальна школа має у своєму складі структурний підрозділ:

- пансіон з повним утриманням учнів (вихованців);
- за потребою можуть створюватись дошкільні групи.

Утримання учнів (вихованців) в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Спеціальної школи на повному державному утриманні.

Директор Спеціальної школи може ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Спеціальної школи.

Спеціальна школа може мати у своєму складі філії. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 6 грудня 2017 р. № 1568.

Учні Спеціальної школи поселяються до пансіону у разі, коли:

- місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;
- індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

Рішення про влаштування дітей до пансіону Спеціальної школи затверджується наказом директора.



Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) його може бути влаштовано до пансіону Спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у Спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп Спеціальної школи, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до пансіону Спеціальної школи.

2.4. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

2.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

2.6. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

- 1) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку - дванадцять осіб;
- 2) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб;
- 3) із складними порушеннями розвитку - шість осіб;
- 4) з розладами аутичного спектра - шість осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

2.7. До одного класу Спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 5 серпня 2016 р. № 944.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

2.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими



наказом МОН від 20 лютого 2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.9. Спеціальна школа для дітей з порушенням інтелектуального розвитку може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або на кількох її рівнях:

- початкова освіта – 1 – 4 класи;
- базова середня освіта – 5 – 11 класи.

За наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

### **3. ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 р. № 831.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік.

3.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у Спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.3. Директор Спеціальної школи затверджує режим роботи Спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор Спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) Спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 2 листопада 2020 р. № 1353.



3.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 р. № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, – не більше 15 хвилин; у середній – 20 хвилин; у старшій – 25 хвилин.

3.6. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 р. № 8.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в Спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 р. № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Спеціальної школи.

3.7. Учні (вихованці) Спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні (вихованці) Спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної



середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

3.8. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора Спеціальної школи. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальних школах організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Засновником директор Спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчих документів Спеціальної школи.

Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.9. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

3.10. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, за умови граничного наповнення класів - у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра, забезпечує



асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) – соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.2. Освітній процес у спеціальних школах для осіб з інтелектуальними порушеннями та класах для учнів із складними порушеннями розвитку незалежно від особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-11 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (12 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (13 рік навчання).

4.3. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.



4.4. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма Спеціальної школи повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Спеціальної школи.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

4.5. Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.6. На основі визначеного в освітній програмі Спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.7. У Спеціальній школі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Для учнів з розладами аутичного спектра - використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

Для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

4.8. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).



Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

4.9. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

4.10. У Спеціальній школі створюються групи подовженого дня.

Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Спеціальної школи вихователями.

4.11. У Спеціальній школі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

4.12. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

Учні Спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та



корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

4.13. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

4.14. У Спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Спеціальної школи, утворюється директором Спеціальної школи та діє на підставі установчих документів Спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)», та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).



Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спеціальній школі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

4.15. Оцінювання результатів навчання учнів Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.16. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу у Спеціальній школі є:

- учні (вихованці);
- директор, заступники;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

5.3. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи та



послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- інші необхідні умови для здобуття освіти.

#### 5.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

#### 5.5. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Спеціальної школи;



- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).



5.7. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Спеціальної школи.

5.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та установчими документами закладу освіти.

5.9. Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Спеціальної школи;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Спеціальної школи.

5.10. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



– виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

6.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.2. Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

У разі потреби в Спеціальній школі пансіону умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Спеціальної школи.

У Спеціальній школі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У Спеціальній школі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, лабораторіями, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами та іншими приміщеннями.

6.3. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у Спеціальній школі можуть облаштовуватися та забезпечуються обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 5) кабінет лікувальної фізкультури;
- 6) кімнати для психологічного розвантаження;
- 7) ресурсна кімната або кабінет соціально-побутового орієнтування;
- 8) навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання та технологій;
- 9) кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.



6.4. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів груп подовженого дня Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

6.5. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289.

6.6. Засновник забезпечує підвезення учнів до Спеціальної школи (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту».

6.7. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

6.8. Здобуття дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу), загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у комунальній Спеціальній школі її учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника (Засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

6.9. Спеціальна школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

6.10. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

Спеціальна школа має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства (для державних, комунальних спеціальних шкіл), а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору (для приватних та корпоративних спеціальних шкіл). Спеціальна школа може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку, може запроваджувати власну символіку, мати інші атрибути юридичної особи.

Спеціальна школа є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- відповідного місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування Спеціальної школи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.



6.11. Спеціальна школа має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи, передбаченої її установчими документами.

6.12. Спеціальна школа провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані спеціальною школою, повинні бути використані відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення її діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.13. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Спеціальної школи визначаються законодавством.

Директор Спеціальної школи та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

6.14. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

## **7. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ**

7.1. Органом управління Спеціальної школи є Хмельницька обласна рада та у межах галузевих повноважень Департамент.

7.2. До компетенції Хмельницької обласної ради належить:

- призначення та звільнення директора Спеціальної школи;
- затвердження та внесення змін до Статуту Спеціальної школи;
- розпорядження основними засобами Спеціальної школи;
- прийняття рішення про відчуження майна, погодження надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Спеціальної школи, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Спеціальної школи, тощо.



7.3. Керівництво спеціальною школою здійснює її директор. Кваліфікаційні вимоги до директора Спеціальної школи та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником.

7.4. Директор Спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Повноваження директора Спеціальної школи визначаються законодавством і установчими документами Спеціальної школи.

Директор спеціальної школи повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами спеціальної школи, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором.

У контракті визначається строк найму згідно чинного законодавства, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав та в порядку визначеному контрактом, чинним законодавством України.

7.5. У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.6. Директор підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Спеціальної школи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Спеціальної школи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

7.7. Директор Спеціальної школи:

- організовує діяльність Спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;



- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;
  - сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників;
  - забезпечує виконання законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості, оприлюднення інформації про діяльність;
  - вирішує поточні питання роботи;
  - вирішує внутрішні кадрові питання;
  - організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
  - щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;
  - вирішує питання оплати праці працівників
  - укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Спеціальної школи;
  - видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності;
  - відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності;
  - має право першого підпису на фінансових документах;
  - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
  - затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
  - веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
  - накладає дисциплінарні стягнення на працівників;
  - зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;
  - створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
  - несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі майна;
  - несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна;
  - забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
  - вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.
- 7.8. При здійсненні діяльності Спеціальної школи директор забезпечує:
- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Спеціальної школи;



- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Спеціальної школи;
- розробку структури та штатного розпису Спеціальної школи;
- виконання спеціальною школою у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.9. У межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Спеціальної школи та здійснює контроль за їх виконанням.

7.10. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Спеціальної школи в межах чинного законодавства України.

7.11. Директор та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7.12. На вимогу Засновника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, Спеціальна школа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.13. У Спеціальній школі діє колегіальний орган - педагогічна рада, яку очолює директор. Усі педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи беруть участь у засіданні педагогічної ради.

7.14. Педагогічна рада Спеціальної школи:

- планує роботу та формує стратегію розвитку Спеціальної школи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Спеціальної школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального заохочення учнів (вихованців), працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;



- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Спеціальної школи та проведення громадської акредитації Спеціальної школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

7.15. Рішення педагогічної ради Спеціальної школи вводяться в дію наказами директора Спеціальної школи.

7.16. За рішенням Засновника у Спеціальній школі може бути створена піклувальна рада.

7.17. Піклувальна рада Спеціальної школи має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

7.18. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування учнів (вихованців);

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу Спеціальної школи, що скликаються не менш як один раз на рік.

Право скликати загальні збори мають голова профспілкового комітету, учасники зборів (не менше третини від загальної кількості): працівники закладу, учні (вихованці), батьки (особи, що їх замінюють), директор Спеціальної школи, Засновник.

Загальні збори закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;



- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти;
- вирішують інші питання згідно до чинного законодавства.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Спеціальна школа має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ**

9.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

9.2. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) спеціальної школи, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю спеціальної школи здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю спеціальної школи є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів), піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою спеціальної школи здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».



10.5. Засновник спеціальної школи або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи.

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **11. РОБОТА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ В ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ**

11.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

11.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школи може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

11.3. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

11.4. Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

12.1. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації.

Реорганізація і ліквідація Спеціальної школи допускається лише після погодження Міністерства освіти і науки України проєкту відповідного рішення Засновника.



12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Спеціальною школою.

12.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів спеціальної школи здійснюється в установленому порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету відповідно до рішення Засновника.

12.4. У випадку реорганізації Спеціальної школи права та обов'язки закладу переходять до правонаступників, визначених відповідно до вимог чинного законодавства.

12.5. Ліквідація закладу здійснюється без переходу прав і обов'язків закладу, що ліквідується, до інших осіб, тобто без правонаступництва.

12.6. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру.

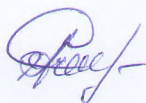
12.7. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

### **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі розпорядження голови Хмельницької обласної ради.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор школи



Антоніна СТЕПАНІК