

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови

Хмельницької обласної ради

Володимир ГОНЧАРУК

Розпорядження першого заступника
голови Хмельницької обласної ради

« 26 » *листопада* 2023 р.

№ 185/2023-0

СТАТУТ

Кам'янець-Подільського ліцею

«Славутинка»

Хмельницької обласної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей статут Кам'янець-Подільського ліцею «Славутинка» Хмельницької обласної ради розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.
- 1.2. Кам'янець-Подільський ліцей «Славутинка» Хмельницької обласної ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Кам'янець-Подільського ліцею І-ІІІ ступенів «Славутинка» Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ 23836149).
- 1.3. Повне найменування: Кам'янець-Подільський ліцей «Славутинка» Хмельницької обласної ради. Скорочене найменування: ліцей «Славутинка».
- 1.4. Юридична адреса: 32300, вул. Лесі Українки, 71, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область.
- 1.5. Кам'янець-Подільський ліцей «Славутинка» Хмельницької обласної ради (далі – ліцей) перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області). Засновником Ліцею є Хмельницька обласна рада (далі – Засновник). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.
- 1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, голови Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.
- 1.8. Мовою навчання і виховання у ліцеї є державна мова – українська.
- 1.9. Структурними підрозділами ліцею є:
 - гімназія (5-9-ті класи), що забезпечує базову середню освіту;
 - пансіон з цілодобовим повним або частковим утриманням учнів (вихованців) за рахунок Засновника.
- 1.10. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених

Державними стандартами базової і профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на двох рівнях:

- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.11. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти

1.12. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.13. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями (вихованцями) знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.14. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.15. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Ліцей має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, групи подовженого дня та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;

- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.
- 1.17. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Освітня діяльність у ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
- 2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма за рішенням педагогічної ради може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Освітньою програмою ліцею може бути передбачено викладання одного або декількох навчальних предметів двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, німецькою мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора. За наявності достатньої кількості заяв про мову навчання від учнів (або їх батьків), які належать до відповідного корінного народу чи національної меншини поряд з державною, може бути відкритий клас з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України. На основі власної освітньої програми ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 2.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у ліцеї відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючим за рішенням педагогічної ради надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.
- 2.4. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою

програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається з урахуванням цілодобового перебування вихованців в ліцеї та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

- 2.5. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин.
- 2.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.
- 2.7. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.8. У ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
Хмельницька обласна рада, відповідно до запитів учасників освітнього процесу, може затвердити перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 2.9. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).
- 2.10. У ліцеї ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів.
Результати оцінювання доводяться до учнів (вихованців) класним керівником.
Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили гімназію та ліцей, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.
- 2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).
- 2.12. Зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для

здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН.

- 2.13. Зарахування вихованців до виховних груп пансіону та їхнє утримання у пансіоні здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України, Положення про пансіон, інших чинних нормативних документів.
- 2.14. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- вихованці пансіону;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення та звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
 - на забезпечення пансіоном та/або підвезення відповідно до чинних нормативних документів.
- 3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- 3.5. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.
- 3.6. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
- 3.7. Для учнів (вихованців) за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.
- 3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).
- 3.9. Учні (вихованці) ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею, та фахівцями міської дитячої поліклініки міста Кам'янця-Подільського у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 3.10. У ліцеї організовується харчування учнів (вихованців). Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 3.11. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) проводиться органами охорони здоров'я та Держпродспоживслужбою.

3.12. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Педагогічні працівники ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів ліцею.

3.14. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

- 3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН.
- 3.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
- 3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.
- 3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.22. У ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.
- 3.23. Директор ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій реалізацію інноваційних проектів тощо.
- 3.24. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
- 3.25. Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);
 - звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.
- 3.26. Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - вносити плату за утримання учнів (вихованців) у ліцеї відповідно чинного законодавства.
- 3.27. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.
- 3.28. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
 - керувати об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами, гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації освітнього процесу.
- 3.29. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися статуту ліцею,
 - виконувати накази директора ліцею,
 - рішення органів громадського самоврядування,
 - захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
 - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. УТРИМАННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПАНСІОНУ

- 4.1. З метою забезпечення територіальної доступності закладу для усіх учнів в ліцеї функціонує пансіон з цілодобовим повним або частковим утриманням учнів (вихованців) за рахунок засновника, який є структурним підрозділом ліцею.
- 4.2. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до законодавства й установчих документів закладу та затверджується директором ліцею.
- 4.3. Учні проживають та утримуються у пансіоні ліцею, до якого вони зараховані на навчання, (забезпечуються харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та іншими чинним нормативними документами.
- 4.4. Учні ліцеїв поселяються до пансіонів у разі, коли:
 - 1) місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований ліцей, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;
 - 2) індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.
- 4.5. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та ліцеєм укладається договір.
- 4.6. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.
- 4.7. Директор ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.
- 4.8. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:
 - 1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених керівником закладу освіти;
 - 2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
 - 3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.
- 4.9. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

- 4.10. Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.
- 4.11. Для таких учнів встановлюється п'ятиразовий режим харчування.
- 4.12. Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.
- 4.13. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України.
- 4.14. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні ліцей може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 4.15. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

- 5.1. Управління ліцеєм здійснює Засновник та у межах галузових повноважень – Департамент.
- 5.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність. Повноваження директора ліцею визначаються законом, цим статутом та контрактом.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки.

У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.
- 5.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Хмельницькою обласною радою на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником.

Директор підзвітний і підконтрольний Хмельницькій обласній раді. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед Хмельницькою обласною радою та трудовим колективом ліцею.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, голова Хмельницької обласної ради своїм

розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.5. Директор ліцею:

- організовує діяльність ліцею;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна ліцею;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє ліцей у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів (вихованців);
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами ліцею;

- щоквартально подає засновнику звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
 - щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці;
 - контролює дотримання режиму роботи ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
 - організовує різні форми співпраці з батьками учнів (вихованців) або особами, які їх замінюють;
 - видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
 - щороку звітує про роботу ліцею на загальних зборах колективу;
 - забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції;
 - здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 5.6. Планування діяльності ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ліцею визначається у стратегії розвитку ліцею.
- 5.7. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Засновника, Департаменту, інших виконавчих органів Хмельницької обласної державної адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.
- 5.8. Педагогічна рада ліцею:
- планує роботу та формує стратегію розвитку ліцею;
 - схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;
 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

- 5.9. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ліцею.
- 5.10. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- 5.11. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 5.12. У ліцеї створюються та функціонують:
 - методичні об'єднання вчителів (комісії);
 - динамічні, творчі групи;
 - методична рада.
- 5.13. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.
 Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»
 У ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:
 - органи самоврядування працівників;
 - органи самоврядування учнів (вихованців);
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
 Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу.
- 5.14. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.
- 5.15. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

- 5.16. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор ліцею, голова Хмельницької обласної ради.
- 5.17. Загальні збори розглядають:
- звіти директора ліцею;
 - питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
 - основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
 - пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
 - здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.
- 5.18. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.
- 5.19. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.
- 5.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Майно ліцею становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ліцею.
- 6.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за ліцеєм на праві оперативного управління.
- 6.3. Реалізуючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Хмельницької обласної ради.
- 6.4. Джерелами формування майна ліцею є:
- майно, передане йому Хмельницькою обласною радою;
 - кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
 - кошти місцевого бюджету;
 - безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;

- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 6.5. Ліцей за погодженням із Засновником має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.
- 6.6. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України та Засновником.
- 6.7. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 6.9. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 6.10. Ліцей є неприбутковою організацією.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів - директором Департаменту за погодженням із головою Хмельницької обласної ради.
- 7.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:
- кошти субвенції з державного бюджету;
 - кошти місцевого бюджету;
 - кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
 - безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
 - інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.
- 7.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ліцею.
- 7.4. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів місцевого бюджету в розмірі, не менше трьох

- відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел, що не заборонені законодавством України.
- 7.5. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею у відповідній установі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.
 - 7.6. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм відповідно до законодавства України. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора.
 - 7.7. Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи, уповноважені законодавством України та Засновника.
 - 7.8. Ліцей за погодженням із головою Засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.
 - 7.9. Ліцей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.
 - 7.10. Директор та головний бухгалтер ліцею несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.
 - 7.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 8.1. Контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою роботою Ліцею, проводяться Хмельницькою обласною радою відповідно до законодавства України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ

- 10.1. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.
- 10.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

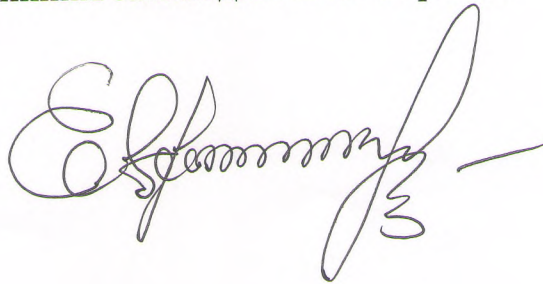
11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

- 11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) ліцею здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.
- 11.2. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.
- 11.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Департаменту та ліцею.
- 11.4. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.
З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.
- 11.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 11.6. У разі ліквідації ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються розпорядженням голови Хмельницької обласної ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор



Олена КОЗЛОВА