

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

« 22 » вересня 2023 р.

№ 222/2023-0

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ
ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність некомерційного підприємства «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради.

Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, створеним з метою забезпечення надання ефективної стаціонарної, амбулаторної медичної допомоги та реабілітації пацієнтам, що визначені у цьому Статуті.

1.2. Засновником Підприємства є Хмельницька обласна рада. (далі – Засновник). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

Підприємство створене відповідно до рішення Хмельницької обласної ради від 21 червня 2019 року № 37-26/2019 « Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров'я» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров'я «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» в комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Хмельницького обласного госпіталю ветеранів війни (код ЄДРПОУ – 21312761).

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в межах галузевих повноважень, Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України (зокрема, Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування

населення»), постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни» Хмельницької обласної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ХОГВВ».

2.1.3. Найменування підприємства англійською мовою: Communal noncommercial enterprise «Khmelnysky Regional Hospital Veterans of War» of the Khmelnytsky Regional Council.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 29001, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с.Ружичанка, вул. Визволителів, 3.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою підприємства є найбільш повне задоволення потреб населення у кваліфікованій медичній допомозі, в забезпеченні гарантованості і доступності медичної допомоги всім громадянам, а також ефективне використання кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів.

1) Особами, що мають право лікуватись є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що потребують медичної допомоги та реабілітації.

Лікування та реабілітація осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в тому числі інваліди війни; учасники бойових дій; учасники Великої Вітчизняної війни; учасники антитерористичної операції; особи, що мають статус «Дитина війни», відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни», та є інвалідами, при відповідних медичних показах; особи, на яких поширюється дія п.3 ст.9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється з урахуванням положень профільних нормативних актів, які встановлюють додаткові права та гарантії для таких осіб, а також спеціальних програм регіонального чи загальнодержавного характеру, прийнятих на їх виконання.

2) Право перебувати в госпіталі мають також особи, які супроводжують інвалідів I групи та забезпечують сторонній догляд за ними.

3) Підставою для госпіталізації є електронне направлення затвердженого зразка та документи, які посвідчують особу та відповідний статус.

3.2 Основною метою діяльності Підприємства є:

- розробка заходів, спрямованих на підвищення доступності та якості медичної допомоги, організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я

з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги.

3.3 Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичного обслуговування пацієнтів із застосуванням сучасних засобів та методів лікування;

- вивчення та аналіз захворюваності серед ветеранів війни області;

- збір та обробка статистичних даних у порядку, визначеному відомчими нормативно-правовими актами;

- стаціонарне, амбулаторне лікування пацієнтів закладу, на основі застосування нових методів діагностики та лікування;

- надання реабілітації (в тому числі психологічної) пацієнтам Підприємства, які мають потребу в отриманні зазначених послуг;

- контроль за проведенням щорічних профілактичних оглядів ветеранам війни в ЛПЗ області;

- надання платних послуг (в тому числі медичних) фізичним та юридичним особам, враховуючи норми Статуту та законодавства, що регламентує надання таких послуг в окремих випадках;

- здійснення організаційно-методичного керівництва лікувально-профілактичними закладами області (далі - ЛПЗ області) з питань надання медичної допомоги особам, визначеним цьому статуті;

- розробка, вивчення, поширення передового досвіду та втілення в практику серед ЛПЗ області нових методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації осіб, що визначені у цьому Статуті;

- створення належних умов для проходження післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти 3-4 рівнів акредитації, проходження практики студентами медичних закладів освіти 1-2 рівня акредитації, підвищення кваліфікації працівників шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення на курси підвищення кваліфікації у вищі навчальні заклади післядипломної освіти;

- надання будь-яким особам, відповідно до законодавства, на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої медичної допомоги у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації;

- медична практика за напрямками визначеними у ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, що отримується закладом у визначеному законодавством порядку;

- надання паліативної допомоги у визначеному порядку;

- придбання, зберігання, перевезення, використання і знищення дозволених до застосування в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з метою надання медичної допомоги хворим в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання,

- співробітництво з міжнародними організаціями з питань вирішення проблем лікування та профілактики захворювань, а також надання медико-психологічної допомоги;

- направлення хворих для консультацій та лікування в інші заклади та з-за кордон;

- участь в реалізації заходів державних та регіональних програм з охорони здоров'я ветеранів війни;

- вивчення та впровадження досвіду роботи передових ЛПЗ, своєчасне освоєння та впровадження в практику сучасних методів профілактики, діагностики та лікування хворих;

- інші види діяльності, що не суперечать законодавству України;

- співпраця з іншими лікувальними закладами та юридичними особами (в тому числі за кордоном) з метою поліпшення надання медичної допомоги громадянам України;

- медичне страхування працівників закладу у законодавчо встановленому порядку та проведення відповідних медичних тестувань працівників.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою для проведення клінічних досліджень.

Підприємство може направляти спеціалістів до іноземних медичних та інших закладів для стажувань, навчання, тощо, а також приймати на роботу іноземних громадян за потреби.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, є необхідним отримання спеціального дозволу, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, та іншу атрибутику юридичної особи.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника, як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

2) Бюджетні кошти.

3) Власні надходження Підприємства – кошти від господарської основної та неосновної діяльності, в тому числі від здавання в оренду майна,

закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

4) Цільові кошти.

5) Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

6) Кредити банків.

7) Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

8) Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваних юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

9) Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10) Кошти отримані від страхових компаній за договорами страхування та програмами страхової медицини.

11) Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Підприємство має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

1) Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

2) Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської

діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

3) Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4) Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5) Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6) Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

7) Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

8) Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

9) Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

10) Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

1) Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

2) Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

1) Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Хмельницькій області.

2) Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3) Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

4) Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5) Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник та в межах галузевих повноважень – Департамент.

Засновник:

- 1) Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.
- 2) Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.
- 3) Укладає і розриває контракт із Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
- 4) Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.
- 5) Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області і перебуває в управлінні Хмельницької обласної ради (територіальної громади) та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.
- 6) Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

7.4. При призначенні на посаду з Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

7.6. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора.

7.7. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник Директора закладу або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

7.8. Директор самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Засновника або потребують відповідного узгодження.

7.9. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Підприємства;

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

- у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема у визначеному порядку надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

- ухвалює рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- призначає на посаду та звільняє головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів та інших працівників;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
 - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
- за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.10. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором згідно з чинним законодавством.

7.11. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку у встановленому законодавством порядку.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти, кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю й обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюють шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

10.6. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

10.7. Порядок захисту лікарської таємниці на Підприємстві визначається його Директором і доводиться до відома працівників, які мають до неї доступ.

10.8. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюється Засновником у відповідності до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника, суду або відповідних органів державної влади лише за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

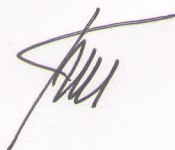
11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Директор



Оксана БОЧКАРЬОВА