



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 20 жовтня 2016 року № 52-8/2016

м. Хмельницький

Про внесення змін до рішення обласної ради від 05 серпня 2011 року №21-5/2011 «Про затвердження Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища»

Розглянувши подання Хмельницької обласної державної адміністрації та керуючись пунктом 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення обласної ради від 05 серпня 2011 року № 21-5/2011 «Про затвердження Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища», затвердивши Положення у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови обласної ради Н.Андрійчук та постійну комісію обласної ради з питань будівництва, житлово-комунального господарства, інвестиційної політики, природокористування та екології.

Перший заступник
голови ради



Н.Андрійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення обласної ради
від 20 жовтня 2016 року
№ 52-8/2016

ПОЛОЖЕННЯ про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Обласний фонд охорони навколишнього природного середовища (далі – Фонд) є складовою частиною обласного бюджету, який утворюється з метою фінансування природоохоронних заходів та заходів, пов'язаних з раціональним використанням і збереженням природних ресурсів (далі – природоохоронні та ресурсозберігаючі заходи), у тому числі наукових досліджень з цих питань, а також заходів, спрямованих на зниження негативного впливу (забруднення) на навколишнє природне середовище.

2. Формування коштів Фонду у складі обласного бюджету здійснюється за рахунок надходжень, визначених чинним законодавством.

3. Кошти Фонду використовуються відповідно до Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 (зі змінами), із врахуванням пріоритетних заходів, передбачених природоохоронними програмами, затвердженими в установленому порядку рішенням обласної ради.

4. Головним розпорядником коштів Фонду є самостійний структурний підрозділ обласної державної адміністрації, який визначається рішеннями обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік або про внесення змін до нього.

У разі спрямування коштів Фонду у вигляді субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам, розпорядники коштів Фонду визначаються рішеннями відповідних місцевих рад.

ІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ

1. Для включення природоохоронного заходу до проекту обласного бюджету чи внесення змін до нього, підприємства, наукові організації, громадські та інші зацікавлені установи подають в обласну державну адміністрацію, обласну раду і Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації пропозиції щодо виділення коштів на здійснення природоохоронних заходів.

2. Крім того, надавачі пропозицій подають Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації обґрунтування невідкладності виконання природоохоронного заходу, спрямованого на запобігання, зменшення чи усунення забруднення навколишнього природного середовища (згідно з додатком).

Разом із обґрунтуванням подається кошторис витрат для здійснення природоохоронного заходу.

При плануванні видатків, пов'язаних з фінансуванням об'єктів капітального характеру, подається копія зведеного кошторису витрат на загальну кошторисну вартість природоохоронного заходу, звіт експертного органу щодо розгляду проектної документації відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560.

3. Відповідальним за достовірність і повноту інформації, яка міститься в пропозиціях та документах, є замовник природоохоронного заходу в особі керівника.

4. Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації здійснює попередній розгляд отриманих пропозицій на відповідність переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 (зі змінами). Пропозиції, які не відповідають даному Переліку, або подані з порушенням вимог розділу II, пункту 2 цього Положення, у місячний термін повертаються надавачу пропозиції з поясненням причин повернення.

5. Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації розглядає подані пропозиції з урахуванням наступних умов:

– відповідність вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліків видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами);

– природоохоронний ефект від впровадження заходу;

– рівень будівельної готовності, можливість введення в експлуатацію у поточному році;

– забезпечення співфінансування з відповідних місцевих бюджетів, у тому числі фондів охорони навколишнього природного середовища, виходячи з планових обсягів надходжень коштів до цих фондів та залишків таких на рахунках місцевих бюджетів;

– необхідність погашення заборгованості за минулий рік.

За результатами розгляду подаються пропозиції головному розпоряднику коштів Фонду, відповідно до компетенції.

6. Головний розпорядник коштів Фонду враховує пропозиції Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації при формуванні бюджетного запиту до проекту обласного бюджету на відповідний бюджетний період у межах планових надходжень коштів Фонду.

7. Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації видає екологічні висновки щодо заходів, які пропонуються до фінансування з обласного бюджету, за наявності належним чином оформлених обґрунтувань та розрахунків.

8. На підставі усіх документів Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації та інший головний розпорядник коштів обласного бюджету розробляють бюджетні запити для подання Департаменту фінансів відповідно до встановленого ним терміну та порядку і забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами фінансового органу.

Департамент фінансів здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу приймає рішення про включення бюджетних запитів до проекту рішення про обласний бюджет.

9. Обсяг асигнувань на фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Фонду затверджується рішенням обласної ради про обласний бюджет на відповідний період.

10. Фінансування природоохоронних заходів здійснюється Департаментом фінансів облдержадміністрації у межах надходжень до Фонду у встановленому законодавством порядку та на підставі поданого головним розпорядником кошторису на фінансування природоохоронного заходу і згідно із затвердженим помісячним розписом асигнувань.

11. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів Фонду здійснюється в установленому законом порядку.

12. Операції, пов'язані з використанням коштів Фонду, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, у межах надходжень до Фонду.

13. Складання та подання фінансової звітності про використання коштів Фонду, контроль за їх використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

14. Залишки невикористаних коштів на рахунках Фонду, які утворилися на кінець бюджетного року, не втрачають свого цільового призначення і спрямовуються на фінансування природоохоронних заходів області у наступні бюджетні періоди, якщо інше не передбачено законодавством.

15. Замовники заходів несуть відповідальність за цільове використання коштів Фонду відповідно до чинного законодавства.

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів
обласної державної адміністрації



С. Вавринчук

ОБГРУНТУВАННЯ
необхідності фінансування природоохоронного заходу
з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища

1. Назва заходу _____

2. Відомості про замовника природоохоронного заходу:
 - 2.1. Повне найменування _____
 - 2.2. Місцезнаходження _____
 - 2.3. Телефон, факс _____
 - 2.4. Форма власності _____
3. Відомості про виконавця природоохоронного заходу (підприємство, установу, організацію), на балансі якого (якої) обліковується об'єкт (у тому числі незавершене будівництво):
 - 3.1. Повне найменування _____
 - 3.2. Місцезнаходження _____
 - 3.3. Телефон, факс _____
 - 3.4. Форма власності _____
4. Місце (адреса) реалізації заходу _____
5. Характеристика заходу:
 - 5.1. Мета та головні завдання (план вирішення екологічних проблем та короткий зміст заходу) _____
 - 5.2. Підстава для виконання (вказати закони України, інші нормативно-правові акти із зазначенням конкретних структурних одиниць)

 - 5.3. Очікувані якісні та (або) кількісні характеристики природоохоронного ефекту (результативні показники) _____

6. Проектна документація (вказати розробника, ким і коли затверджена)

7. Фінансування природоохоронного заходу (у цінах на дату подання запиту):
 - 7.1. Загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу (тис. грн.).
 - 7.2. Готовність природоохоронного заходу на дату подання запиту (у % від загальної вартості).

7.3. Видатки на виконання природоохоронного заходу
 КЕКВ _____

Джерело фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн.		
	загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу	планові на _____ рік	фактичні за попередні періоди _____ року
Державний бюджет			
Місцеві бюджети, у тому числі:			
обласний бюджет			
у тому числі обласний фонд охорони навколишнього природного середовища			
бюджети міст обласного значення, районні бюджети, бюджети об'єднаних територіальних громад, бюджети сіл, селищ, міст районного значення			
у тому числі місцеві фонди охорони навколишнього природного середовища			
Власні кошти підприємств, установ, організацій			
Інші кошти (не заборонені чинним законодавством)			
Усього за заходом			

8. Строк реалізації природоохоронного заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом).

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)